



ประกาศการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้การดำเนินงานของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นสากลและสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการควบคุมภายในเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ที่ปฏิบัติงานในกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนของผู้ปฏิบัติงาน กับผลประโยชน์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“เครือญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์” หมายความว่า ของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในลักษณะที่เป็นทรัพย์สิน และมีใช้ทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออรรถาศัยไมตรี เพื่อเป็นรางวัล หรือให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ

“ประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ประโยชน์แก่กัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันตามปกติในสังคมด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ รวมทั้งให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากประกาศนี้

ข้อ ๕ การกระทำของผู้ปฏิบัติงานในกรณีต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การรับประโยชน์จากบุคคลอื่นใด ซึ่งมีใจหรือญาติที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท กรณีมีความจำเป็นที่ต้องรับประโยชน์ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ผู้รับต้องแจ้งข้อเท็จจริงในแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบแนบท้าย ๑) ต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อวินิจฉัยว่าสมควรรับหรือไม่ หากเห็นว่าไม่สมควรรับก็ให้ส่งมอบประโยชน์แก่กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๒) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้เครือญาติรับประโยชน์ที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทจากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้ กรณีที่เครือญาติของผู้ปฏิบัติงานได้รับประโยชน์ไว้ก่อนแล้วแต่ผู้ปฏิบัติงานทราบในภายหลังให้ดำเนินการตามข้อ ๗

(๓) การให้ประโยชน์ที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทแก่ผู้บังคับบัญชา หรือเครือญาติของผู้บังคับบัญชา

กรณีการรับประโยชน์ตาม (๑) ถึง (๓) ถ้าเป็นไปตามประเพณีนิยมและมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทให้สามารถกระทำได้ และไม่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

(๑) สอดส่องดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล รวมทั้งดูแลการใช้ทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปโดยถูกต้อง และมุ่งประโยชน์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นหลัก

(๒) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๓) ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใดๆ โดยมีชอบจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๔) ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์ใดๆ โดยมีชอบจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๕) รักษาความลับของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล รวมถึงไม่นำความลับไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ สำหรับตนเอง เครือญาติ หรือบุคคลอื่นใด

(๖) ไม่ยอมให้ประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ หรือบุคคลอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๗) ต้องเปิดเผยในเรื่องผลประโยชน์ซึ่งตนเองมีในองค์กรใด หรือธุรกรรมใด ที่จะขัดกับผลประโยชน์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลและไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตนเองมีผลประโยชน์อยู่ด้วย

(๘) เครือญาติของผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่เป็นคู่สัญญาในกระบวนการจัดซื้อจัดหาจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นกรรมการ คณะทำงาน ผู้พิจารณา หรือเป็นผู้มีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้นั้นเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบแนบท้าย ๑) และให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเครือญาติของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นระงับการกระทำดังกล่าว

ข้อ ๙ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ตามแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบแนบท้าย ๒)

ข้อ ๑๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี ให้กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจัดทำแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบแนบท้าย ๓) เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวกัญญา เตือนนวล)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....ส่วน.....กอง.....

ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ๐ ข้อ ๕ ๐ ข้อ ๖ ๐ ข้อ ๗ ๐ ข้อ ๘ ซึ่งเป็นการรายงานเนื่องจากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขปัญหมาแล้ว ดังนี้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่า ๑ ชั้น	คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการ
ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รับทราบคำวินิจฉัยของหัวหน้าหน่วยงาน	
ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าหน่วยงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ลงชื่อ..... (.....) ผู้รายงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....ส่วน.....กอง.....

ข้าพเจ้าขอเปิดเผยว่า

๑. เคย/ไม่เคย ปฏิบัติงานหรือเป็นผู้บริหารในห้างหุ้นส่วน/บริษัท ที่เป็นคู่สัญญา
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว
(ระบุชื่อสถานภาพของบุคคลนั้นและชื่อห้างหุ้นส่วน/บริษัท)

.....

.....

๒. มี/ไม่มี คู่สมรส หรือ เครือญาติ ปฏิบัติงานหรือเป็นผู้บริหารอยู่ในห้างหุ้นส่วน
/บริษัท ที่เป็นคู่สัญญาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ
ดังกล่าว (ระบุชื่อสถานภาพของบุคคลนั้นและชื่อห้างหุ้นส่วน/บริษัท)

.....

.....

๓. เป็น/ไม่เป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห้างหุ้นส่วน/บริษัทที่เป็นคู่สัญญาในกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว
(ระบุชื่อสถานภาพของบุคคลนั้นและชื่อห้างหุ้นส่วน/บริษัท)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลใด
อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าพเจ้าจากที่ได้รายงานไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา
ของข้าพเจ้าทราบโดยทันที

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ “เครือญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดา
เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ส่วน/ฝ่าย.....กอง.....ขอรายงาน
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี.....ราย
ปรากฏตามสำเนารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เอกสารแนบ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.