



ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล得有บัตรประจำตัวเพื่อแสดงสถานภาพว่าเป็นพนักงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบฉบับนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำบาดาลว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ข้อ ๔ ในการขอมอบบัตรประจำตัว ให้พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลยื่นคำขอมอบบัตรประจำตัวพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ พก.๑ ทำระเบียบนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนเพื่อเสนอต่อไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามแบบ พก.๒ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีอายุบัตรสี่ปี

ข้อ ๗ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลสามารถขอมอบบัตรประจำตัวใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวใหม่ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวหมดอายุ

(๒) บัตรประจำตัวสูญหายหรือถูกทำลาย

(๓) บัตรประจำตัวชำรุดในสาระสำคัญ

(๔) มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล คำนำหน้านาม หรือเปลี่ยนตำแหน่ง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ ๔ มาใช้บังคับกับการออกบัตรใหม่โดยอนุโลมพร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

ข้อ ๙ ผู้ใดพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้  
บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจงจิตร นีรนาทเมธีกุล)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

แบบ พก.๑

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม.
------------------------

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. /Mrs. /Miss .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมูโลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้น ..... ห้อง ..... หมู่ที่ .....

หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้น ..... ห้อง ..... หมู่ที่ .....

หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-mail .....

เป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตำแหน่ง .....

ปฏิบัติงานฝ่าย/ส่วน ..... สำนัก/กอง/กลุ่ม .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ยื่นต่อ ..... อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล .....

กรณี  ขอมีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรสูญหาย/ถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ) .....

ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนคำนำหน้านาม

ขำรุด  เปลี่ยนตำแหน่ง

อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวที่หมดอายุ หรือชำรุดในสาระสำคัญ

รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม  
แต่งเครื่องแบบปกติของพนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าบาดาล/ชุดสากลนิยม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ  
จำนวนสองรูป

หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล  
หรือค่านำหน้านาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง .....

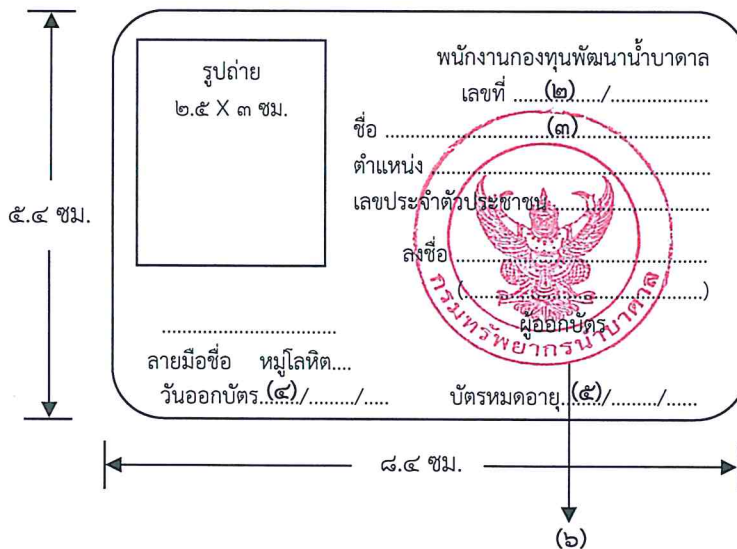
หมายเหตุ ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

## แบบบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



### หมายเหตุ

- (๑) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลประสงค์จะใช้งาน
- (๒) ลำดับเลขที่การออกบัตร เริ่มตั้งแต่เลขที่ ๑ เป็นต้นไป ทับด้วยปีพุทธศักราชที่ออกบัตร
- (๓) ระบุชื่อ-ชื่อสกุล
- (๔) ระบุวันที่ผู้มีอำนาจออกบัตรลงนามในบัตร
- (๕) ระบุวันที่ครบกำหนดอายุบัตร
- (๖) ประทับตราครุฑสีแดงกรมทรัพยากรน้ำบาดาล