



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ที่ ๔๑๕ /๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภายในกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

อนุสนธิคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาลที่ ๒๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นหน่วยงานภายใน

ด้วย กรมบัญชีกลางได้เห็นชอบโครงสร้างการบริหารกรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๔ /๒๑๘๘๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และให้การจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงให้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาลที่ ๒๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาลที่ ๒๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๒ ให้แบ่งส่วนราชการในกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานระบบสารบรรณ และงานอำนวยการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๑.๒ การปฏิบัติงานด้านบุคลากรของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล การสรรหาและเลือกสรร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ และงานด้านสวัสดิการต่างๆ

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการดูแล บำรุงรักษายานพาหนะของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๒.๑ จัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ และข้อกำหนด เพื่อการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์การเงิน จัดทำแผนประมาณการรายจ่ายประจำปี และการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๒.๓ วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่เสนอขอรับเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๒.๔ ปฏิบัติงานด้านการจัดทำกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๒.๕ ปฏิบัติงานด้านการตีความวินิจฉัย ตรวจสอบกรณีการปฏิบัติผิดข้อตกลง หรือสัญญา และวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓. ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่

๓.๑ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของโครงการที่ได้รับเงินกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ ดำเนินการรวบรวม จัดทำ และติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๓ จัดทำรายงานผลติดตามประเมินผลเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๔. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่

๔.๑ บริหารด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านบริหารงบประมาณ จัดทำ ควบคุมระบบ บัญชี และตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำงบและรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๔.๒ ตรวจสอบ ติดตามการจัดเก็บและการนำส่งรายได้ค่าใช้น้ำบาดาลและ ค่าอนุรักษณ์้ำบาดาลเข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๔.๓ ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และยืนยันยอดรายงานหนี้ค้างชำระค่าใช้น้ำบาดาล และค่าอนุรักษณ์้ำบาดาลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

๔.๔ ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๔.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

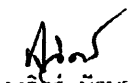
๕. ฝ่ายสารสนเทศและการจัดการความรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

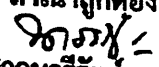
- ๕.๑ การจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการดิจิทัล
เพื่อการบริหารจัดการ
- ๕.๒ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ของโครงการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
เพื่อการเผยแพร่
- ๕.๓ การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของกองทุนพัฒนา
น้ำบาดาล
- ๕.๔ การเสริมสร้างและการเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- ๕.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย”

๒. ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบภายในของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตรวจสอบภาระงานด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี เงินนอกงบประมาณกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตรวจสอบโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางสาวจงจิตร นีรนาทนกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนารีรัตน์ ละม่อม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ