



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ที่ ๒๒๓๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นหน่วยงานภายใน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ หน่วยงานภายในของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแนวทาง และแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงให้ปรับปรุงการจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังต่อไปนี้

๑. ให้จัดตั้งกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานระดับกองเป็นการภายใน ขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนา และอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม และบริหารการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามแผนแม่บท เพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการทดแทนอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาล

(๒) จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๓) กำกับ ดูแลทรัพย์สิน และพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เกิดประโยชน์ และมีศักยภาพ

(๔) กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และควบคุม ติดตามการนำเงินรายได้หักเข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ออกรายงานน้ำบาดาลประจำห้องที่ทั่วประเทศให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ติดตามและประเมินผลโครงการที่ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง
[Signature]

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
[Signature]

๕๒ / ๒๕๖๐

๒. ให้แบ่งส่วนราชการในกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลและให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานอำนวยความสะดวกการประชุม
- (๒) ดำเนินการด้านบุคลากรในด้านการสรรหา การคัดเลือก การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และงานด้านสวัสดิการต่าง ๆ
- (๓) จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการบริหารงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนและบริหารการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- (๕) ปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับพัสดุของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล การดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

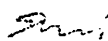
๒.๒ ส่วนแผนงานและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และเสนอแนะหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ และข้อกำหนด เพื่อการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข และแผนงานในอนาคต
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน และจัดทำประมาณการรายจ่ายของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- (๓) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ ทั้งในเชิงเทคนิค วิชาการ และการเงินของโครงการที่เสนอขอรับเงินจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการที่ได้รับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลระหว่างดำเนินการ และให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- (๕) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลและการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ส่วนการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) บริหารด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านบริหารงบประมาณ จัดทำ ควบคุมระบบบัญชี และตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำงบและรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- (๒) ตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บรายได้ การนำเข้าสู่ข้อมูลการจัดเก็บรายได้ในระบบสารสนเทศ และการนำส่งรายได้ค่าใช้น้ำบาดาล ค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการกอง



นางสาวสุภาวดี งามศิริ

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๔) ปฏิบัติงาน...

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ส่วนกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่าง ตรวจสอบ พิจารณาจัดทำ กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๒) ให้ความวิวินิจฉัย ตรวจสอบกรณีการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือสัญญา และให้ความเห็นเกี่ยวกับงานคดี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประมวล คดีฯ ติดตาม และวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำนิติกรรม สัญญา

(๓) ประสานหรือร่วมดำเนินการ และสนับสนุนการวางถาม แรงรัด ลูกหนี้ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้โอนอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อสั่งการต่าง ๆ และอัตราคำสั่งของส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ไปเป็นอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อสั่งการต่าง ๆ และอัตราคำสั่งของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๔. ให้กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีอักษรย่อ กทพ. และเลขที่หนังสือออกภายใน ๓๒/... เลขที่หนังสือออกภายนอก ทส ๐๓/๓๒/...

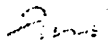
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุพจน์ โลวิจิตรณ์ชัยกุล)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการกอง:



(นางสาวอรุณพร อภินันท์)

ผู้อำนวยการกอง