

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปี พ.ศ. 2568

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 1. พัฒนาเครื่องมือและกลไกในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล								
วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พ.ศ. 2567)	ปัญหาอุปสรรค
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล								
เพื่อให้การดำเนินงานของ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	แผนงาน 1 พัฒนาเครื่องมือและกลไกในการบริหาร กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุน พัฒนาน้ำบาดาล	ผลการประเมินการบริหารจัดการ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยกรมบัญชีกลาง คะแนนเฉลี่ย ภาพรวมไม่ต่ำกว่าระดับ 4	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานธุรการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายติดตามและ ประเมินผล ฝ่ายวิชาการและการ จัดการความรู้	9,445,628.00	ดำเนินการทบทวนโครงสร้างบริหาร และอัตราค่าจ้างของกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล และนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ จัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อ ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงประจำปี	
	1. กำหนดแผนบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพของ บุคลากรให้สามารถตอบสนองนโยบายและแผนการ บริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	ทบทวนโครงสร้างบริหาร/อัตราค่าจ้าง แผนควบคุมความเสี่ยง ของกองทุน พัฒนาน้ำบาดาล				อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายของกองทุน พัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอคณะกรรมการ บริหาร กพน. อนุมัติค่าใช้จ่าย ก่อนนำเสนอกรมบัญชีกลาง	
	2. ศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เชื่อมโยงข้อมูลรายรับ ของปีที่ผ่านมาเพื่อเปรียบเทียบกับปัจจุบัน และจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	นำข้อมูลมาจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการ บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	เสนอคณะกรรมการ กพน. เพื่ออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายและ นำเสนอกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน กรกฎาคม				ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งต่าง ๆ ตามประกาศของรัฐบาล และประกาศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	
	3. จัดทำกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และการควบคุมภายใน	การแจ้งเวียนหนังสือ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ของ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ	มีการแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง				ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เรียบร้อยแล้ว	
	4. การจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ภายใน สำนักงาน	จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ ทดแทนที่ชำรุด	มีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ทดแทน ของเดิมที่ชำรุดได้ครบตามเป้าหมาย				ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการ จัดเก็บและการนำส่ง รายได้ค่าน้ำ บาดาลและค่าน้ำรักษาน้ำบาดาลให้มี ความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และอยู่ ระหว่างสรุปผลข้อมูลในการลงพื้นที่	
	5. การตรวจสอบรายงานการเงิน การติดตามตรวจสอบการ จัดเก็บค่าน้ำบาดาลและการตรวจสอบครุภัณฑ์โครงการ	ติดตามตรวจสอบการจัดเก็บและการนำส่ง รายได้ค่าน้ำบาดาลและค่าน้ำรักษาน้ำบาดาล และ ตรวจสอบครุภัณฑ์โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีการลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/ปี				มีการรายงานผลการดำเนินงานของ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลต่อกรมบัญชี กลางไปแล้ว 2 ไตรมาส	
	6. ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล	สามารถปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การดำเนินงานของกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จากปีที่แล้ว โดยมีการรายงานผล ต่อกรมบัญชีกลาง					

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปี พ.ศ. 2568

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2. พัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล								
วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พ.ศ. 2567)	ปัญหาอุปสรรค
มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	แผนงาน 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกองทุน พัฒนาน้ำบาดาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุน พัฒนาน้ำบาดาล	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ฝ่ายวิชาการและการ จัดการความรู้	966,000.00	ดำเนินการจัดประชุม และทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และแผนปฏิบัติ การด้านสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลเพื่อให้เห็นชอบ	
	1. แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลและการประเมินผล ความพึงพอใจระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงาน กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 3 ปี (2568-2570) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน สารสนเทศประจำปี 2569	มีการจัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติ การไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และมีการ ประเมินผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3 ระบบ					
	2. การจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีอัน จำเป็นเพื่อการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (วัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ)	สำรวจความจำเป็นในการใช้งาน การตรวจสอบ สภาพและซ่อมบำรุง และการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยีอันจำเป็นทดแทนครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพ	พนักงานหรือผู้รับบริการมีความ พึงพอใจในการใช้งาน วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่นำมาทดแทนในการปฏิบัติงาน					
แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	3. พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง							
วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พ.ศ. 2567)	ปัญหาอุปสรรค
เพื่อเป็นการพัฒนา เพิ่มศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร คณะกรรมการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุน พัฒนาน้ำบาดาล	ผลการประเมินการบริหารจัดการ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดย กรมบัญชีกลาง คะแนนเฉลี่ย ภาพรวมไม่ต่ำกว่าระดับ 4	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานธุรการ	26,158,510.00	- อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอ คณะกรรมการบริหาร กพน. เพื่อให้ ความเห็นชอบในการทบทวนแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลฯ ระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน และหลักสูตรMICROSOFT OFFICE (WORD) ระดับกลางและสูง เพื่อปฏิบัติงาน" และอยู่ระหว่างการ ฝึกอบรมออนไลน์ด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning	
	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การพัฒนา และเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรของกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการฝึกอบรม	ทบทวนและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถ สมรรถนะ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล ให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อนโยบาย ของภาครัฐ	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และ การประเมินความพึงพอใจในการเข้า รับการฝึกอบรมทักษะในด้านต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ					

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปี พ.ศ. 2568

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	4. สนับสนุนหน่วยงานเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล ตามแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม							
วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พ.ศ. 2567)	ปัญหาอุปสรรค
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาลของประเทศ								
เพื่อให้การสนับสนุน งบประมาณในการดำเนิน โครงการตามแผนแม่บท เพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์ แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม	แผนงาน 1 การสนับสนุนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนา เพื่อการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาลของ ประเทศ	สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากร น้ำบาดาลของประเทศ	ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนิน โครงการที่ได้รับการสนับสนุน มีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อย กว่าร้อยละ 85	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ฝ่ายนโยบายและแผน	1,035,604,782.00		
	1. ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของ โครงการทั้งในเชิงเทคนิค วิชาการ และการเงินของโครงการที่ เสนอขอรับงบประมาณจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	โครงการศึกษา วิจัย ที่มีการพัฒนาและอนุรักษ์ โดยกำหนดเป้าหมายและแนวทางที่ชัดเจน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในอนาคตได้	การตรวจสอบตั้งแต่กระบวนการ ยื่นข้อเสนอโครงการ รายละเอียด โครงการมีความครบถ้วน และ เอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเข้าสู่ประชุม ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 100 ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ				ดำเนินการเข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อเตรียมความพร้อมของโครงการก่อน เข้าสู่ประชุม และนำเสนอโครงการเข้า ที่ประชุมไปแล้ว จำนวน 4 โครงการ และมีการปรับแผนโครงการ จำนวน 11 โครงการ	
	2. ลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของ โครงการ	การศึกษา วิจัย ตามนโยบายของรัฐบาล เกี่ยวกับการ จัดทำน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และแก้ปัญหา ภัยแล้ง	ลงพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง เพื่อวิเคราะห์และประเมินความ เหมาะสมของสภาพอุทกธรณีวิทยา และแนวทางในการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำบาดาลหลังเสร็จสิ้น โครงการ				มีการลงพื้นที่วิเคราะห์โครงการ พิจารณาความเหมาะสม สภาพพื้นที่ และความคุ้มค่า ก่อนดำเนินการเสนอ คณะกรรมการฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ในการอนุมัติโครงการในระยะถัดไป มาแล้ว 1 ครั้ง	
	3. ตรวจสอบเอกสาร รายการค่าใช้จ่าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานที่กำหนด	บุคลากร งบประมาณ และเครื่องมือที่จำเป็น ในการดำเนินโครงการ ให้มีความเหมาะสม และคุ้มค่า	มีการตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่าย ในงบดำเนินงาน และงบลงทุน ให้มี ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ และเป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ				ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ โดยแยก รายการค่าใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์ให้มี ความเหมาะสมและคุ้มค่า ก่อนนำเข้าสู่ที่ ประชุม จำนวน 4 โครงการ	
	4. เสนอโครงการตามขั้นตอนที่กำหนด	มติ/ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาน้ำบาดาล	ร้อยละ 100 ของโครงการที่เสนอ ขอรับงบประมาณสนับสนุน				ดำเนินการเสนอเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล และมีมติเห็นชอบแล้ว จำนวน 4 โครงการ	
	5. ทบทวนแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ พร้อม ทั้งเสนอแนะหลักเกณฑ์เงื่อนไข ระเบียบ ข้อกำหนด มาตรการ เพื่อการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	เพื่อกำหนดกรอบแนวทาง ระเบียบ หลักเกณฑ์และ มาตรการเพื่อการบริหารจัดการกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล	ให้การสนับสนุนงบประมาณโครงการ ตามแผนแม่บทฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 โครงการ				ดำเนินการจัดประชุมทบทวนแผนงาน/ โครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้แผน แม่บทฯ พ.ศ. 2565 - 2569 ณ รร.รอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ. นครนายก เรียบร้อยแล้ว และอยู่ ระหว่างนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการ กพน. เพื่อทราบต่อไป	

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปี พ.ศ. 2568

	6. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล คณะอนุกรรมการฯ คณะอนุติดตามฯ สรุปข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานการประชุม	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าที่ประชุม จัดทำเอกสารในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล คณะอนุกรรมการฯ คณะอนุติดตามฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน	มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ ก่อนจัดทำเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการบริหาร กพน. คณะอนุกรรมการฯ และคณะอนุติดตามฯ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี				ดำเนินการจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ จำนวน 3 ครั้ง คณะอนุติดตามฯ จำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการ กพน. จำนวน 5 ครั้ง		
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	5. ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล								
วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พ.ศ. 2567)	ปัญหาอุปสรรค	
เพื่อติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	แผนงาน 1 การสนับสนุนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนา เพื่อการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาลของประเทศ	สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาลของประเทศ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการรับรู้ เกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	593,480.00	ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลโครงการ 3 ครั้ง จำนวน 7 โครงการ	ในการลงพื้นที่ติดตามโครงการ รอยนต์พาหนะที่ใช้ในการลงพื้นที่เกิดการขัดข้อง รดเสียหายระหว่างการเดินทาง ทำให้ไม่ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน และต้องเสียเวลาในการลงพื้นที่	
	1. ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลโครงการ	การติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีการลงพื้นที่ติดตามประเมินผลโครงการ ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง				ติดตามความก้าวหน้า และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	เนื่องจากได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ไว้ ทำให้ต้องเลื่อนแผนการลงพื้นที่ติดตามโครงการ และได้ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน	
	2. ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานผลโครงการเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการฯ	รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการติดตามประเมินผลของโครงการฯ และผลการเบิกจ่ายเพื่อรายงานให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการฯ ทราบ	มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการทุกเดือน และเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน					ติดตามความก้าวหน้า และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 34 โครงการ	
	3. ประเมินผลโครงการรายไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ กรณีมีข้อเสนอแนะ	รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	มีการรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้ง					รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ไตรมาส	
	4. แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ และติดตามการจัดส่งผลสรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	เพื่อตรวจสอบรายละเอียด ก่อนจัดส่งข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ฝ่ายวิชาการและการจัดการความรู้ นำไปเผยแพร่ผลงานต่อไป	แจ้งการจัดส่งข้อมูลต่อผู้รับผิดชอบโครงการเมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ และติดตามการจัดส่งผลสรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อนำไปเผยแพร่ผลงานต่อไป					ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ จำนวน 6 ครั้ง	
	5. ประสิทธิภาพการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ซึ่งผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลการสำรวจความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว					อยู่ระหว่างดำเนินการ	

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปี พ.ศ. 2568

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์							
วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (พ.ศ. 2567)	ปัญหาอุปสรรค
<p>เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคคลทั่วไป รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือองค์กรต่าง ๆ ภายนอก ได้รับทราบถึงผลงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล</p>	<p>แผนงาน 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์</p>	<p>สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาลของประเทศ</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ผลการศึกษาวิจัยของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนมีการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>ฝ่ายวิชาการ และการจัดการความรู้</p>	<p>6,731,600.00</p>	<p>- ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่บทบาทภารกิจ โดยการจัดทำสื่อออนไลน์/สิ่งพิมพ์/หนังสือพิมพ์ การบริการข้อมูลข่าวสาร/นิทรรศการเคลื่อนที่</p> <p>- ดำเนินการคัดเลือกโครงการที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว มาจัดประชุมถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมเพื่อระดมข้อคิดเห็น</p>	
	<p>1. การเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ผ่านสื่อ/กิจกรรมต่างๆ และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล</p>	<p>บุคลากร และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลงานโครงการและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ตลอดจนบทบาทภารกิจของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล การพัฒนา และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำบาดาล</p>	<p>- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และความรู้ ผ่านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น Line/Facebook/ Youtube หรือช่องทางอื่น และมี ความพึงพอใจต่อการรับรู้ข่าวสาร ด้วยแบบสอบถาม</p>					
	<p>2. การนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ การจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล</p>	<p>การบริหารจัดการองค์ความรู้และเผยแพร่ ผลงานวิจัยโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล</p>	<p>- คัดเลือกโครงการ และดำเนินการจัดประชุมถอดบทเรียนและเผยแพร่ ผลงานวิจัยโครงการที่ได้รับ งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล</p>					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						1,079,500,000.00		