

หน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
ชื่อแผนงาน แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล  
ระยะเวลาดำเนินงาน 365 วัน ( 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 )

---

## 1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชีของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยประเมินในประเด็นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Master Plan) เป็นการประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้สำเร็จตามเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรมุ่งให้บุคลากรมีศักยภาพที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติทั้งในปัจจุบันและอนาคต เสริมสร้างแรงจูงใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในปัจจุบัน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงบริบทในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีจิตบริการสาธารณะ ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (Accountability)

2.3 เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ อารมณ์รักขานุเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในองค์กร (Quality of Work Life)

## 3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาผู้องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากลมีภาพลักษณ์ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และมีกรอบมบุคคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี

(พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

#### 4. เป้าหมาย

บุคลากรได้รับการพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างสมดุล ระหว่างการทำงานและการดำเนินชีวิต โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

#### 5. กลุ่มเป้าหมายการพัฒนา

พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล/พนักงานราชการ/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

#### 6. วิธีการพัฒนาบุคลากร

6.1 การพัฒนาโดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง โดยมีการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณลักษณะของงานนั้น ๆ

6.2 การพัฒนาโดยวิธีการสร้างการเรียนรู้โดยเทคนิคการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งกำหนดเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และความคาดหวังในการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถและศักยภาพในด้านต่าง ๆ

## 7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็น 2 ด้าน ภายใต้ 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

### 1. การบริหารจัดการบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Management of Personnel for Maximum Efficiency)

ภายใต้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดตาม	งบประมาณ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์</b>					
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b> ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของ การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของ การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังที่มีความเหมาะสมกับภารกิจของ การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการทบทวนโครงสร้างฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายในวันที่ 31 มกราคม 2568	ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยกรมบัญชีกลางคะแนนเฉลี่ยด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ 4	-
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b> การพิจารณาสรรหาคัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทดแทนตำแหน่งว่างตรงตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างโปร่งใสเที่ยงธรรม	ดำเนินการสรรหาคัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในตำแหน่งว่างอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส	มีการสรรหาคัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทดแทนตำแหน่งว่างตามระเบียบของทางราชการครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส บุคลากรมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามภารกิจของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีการดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ประกาศรับสมัคร	ร้อยละความพึงพอใจของหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนักต่อการสรรหาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	-
<b>กลยุทธ์ที่ 1.3</b> เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีศักยภาพในการทำงานเชิงรุก	ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานเชิงรุกด้านบุคลากรได้อย่างมีศักยภาพ	มีการทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2568	ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยกรมบัญชีกลางคะแนนเฉลี่ยด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ 4	-

ภายใต้ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดตาม	งบประมาณ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล</b>					
กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดและติดตาม ประเมินผล บุคลากรให้มีความ เหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ	1. จัดทำหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดรายบุคคล 2. นำหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดรายบุคคลและ ระบบการประเมินการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบการประเมินผล การปฏิบัติงาน รายบุคคล	มีการนำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและ ระบบการประเมินการ ปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators) ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล	มีการนำระบบการ ประเมินการปฏิบัติงาน ประกอบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ดำเนินการภายใน 1 เดือน หลังจากวันที่ กำหนดส่งการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรมีผลการ ประเมิน ค่าเฉลี่ย ภาพรวม ไม่น้อย กว่าร้อยละ 95	-
<b>รวมจำนวน 4 รายการ</b>					-

**2. การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ (Knowledge Management for Performance & Competency) งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,728,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่าย**

ภายใต้ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดตาม	งบประมาณ (งบ ดำเนินงาน)
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี</b>					
กลยุทธ์ที่ 3.1 เสริมสร้างและ พัฒนาส่วนบริหาร กองทุนพัฒนา น้ำบาดาลให้เป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้และ พัฒนาทักษะในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ”	เสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	(1) บุคลากรมีผลการ ทดสอบหลังเข้ารับการ อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2) บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	756,800
	การพัฒนาฝึกอบรมจาก หน่วยงานภายนอก/ศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e - Learning	ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน	ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	มีผลการประเมินจาก หัวหน้างานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	150,000

ภายใต้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดนำ	ตัวชี้วัดตาม	งบประมาณ (งบดำเนินงาน)
กลยุทธ์ที่ 3.2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล	กิจกรรมบูรณาการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านวิธีการจัดการอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสร้างบรรยากาศ ความสามัคคีมี ความสุขในการทำงาน เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และบุคลากรของส่วนบริหารกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลทุกคนได้รับการเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	821,200
กลยุทธ์ที่ 3.3 การพัฒนา ศักยภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี	เช่น กิจกรรมจิตอาสา / กิจกรรมอนุรักษ์ทดแทนทรัพยากรน้ำบาดาล ฯลฯ / กิจกรรมนันทนาการ / กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล				
<b>รวมจำนวน 3 รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น</b>					<b>1,728,000</b>

#### 8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

365 วัน (ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

#### 9. งบประมาณ

รวมทั้งสิ้น 1,728,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่าย

#### 10. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

10.1 ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายใน วันที่ 31 มกราคม 2568

10.2 สรรหา คัดเลือกบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

10.3 จัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและนำระบบการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 1 เดือน หลังจากวันที่กำหนดส่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน

10.4 ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2569 ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2568

10.5 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ” ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2568

10.6 การพัฒนาอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2568

10.7 กิจกรรมบูรณาการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านวิธีการจัดการอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น กิจกรรมจิตอาสา / กิจกรรมอนุรักษ์ทดแทนทรัพยากรน้ำบาดาล ฯลฯ / กิจกรรมนันทนาการ / กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2568

10.8 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

## 11. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

### ตัวชี้วัดนำ

ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยกรมบัญชีกลางคะแนนเฉลี่ยด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่าระดับ 4

### ตัวชี้วัดตาม

ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยกรมบัญชีกลางคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ไม่ต่ำกว่าระดับ 4.00

## 12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 บุคลากรของส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการดำเนินงานในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12.2 บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

12.3 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามัคคีในการทำงานเพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
งานธุรการ

กิจกรรมหลัก : พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ภายใต้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	วงเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ(เดือน)												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>กิจกรรมย่อย : เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล</b>					12 เดือน												ทพ.และสถานที่เอกชน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์</b>																	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b> ทบทวนโครงสร้างและบริหารอัตรากำลังของ การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	<b>ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล</b> 1. ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล 2. เสนอคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงสร้างฯ 3. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงสร้างฯ 4. เสนอกรมบัญชีกลางเพื่อเห็นชอบโครงสร้างฯ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างฯ)	มีการทบทวนโครงสร้างฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายในวันที่ 31 มกราคม 2568													งานธุรการ นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ประสงค์พันธ์ นางพิชชากร แก้วสิริหมอก นางสาวณิชชา ปุทะเห็ม		
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b> การพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทดแทนตำแหน่งว่างตรงตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างโปร่งใส เทียบธรรม	<b>ดำเนินการสรรหา คัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในตำแหน่งว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส</b> 1. กระบวนการเสนอเอกสารตามการสรรหาเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล 2. ดำเนินการจัดสอบ (สอบเขียนและสอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล 3. จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล 4. จัดทำความพึงพอใจของหัวหน้างานต่อการสรรหาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (ดำเนินการในกรณีที่มีอัตราว่าง)	มีการดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ประกาศรับสมัคร															
<b>กลยุทธ์ที่ 1.3</b> เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีศักยภาพในการทำงานเชิงรุก	<b>ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569</b> 1. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อวิเคราะห์และจัดทำร่างแผนการบริหารฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2. เสนอคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อเห็นชอบร่างแผนการบริหารฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 3. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อเห็นชอบร่างแผนการบริหารฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 4. แจ้งเวียนแผนแผนการบริหารฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องรับทราบ	มีการทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567															
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล</b>																	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b> จัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคล และนำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคลและระบบการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อประกอบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และติดตามประเมินผลบุคลากรให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	<b>จัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคล และนำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคลและระบบการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อประกอบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</b> 1. แจ้งเวียนให้กำหนดจัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคล 2. แจ้งเวียนให้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล 3. จัดทำสรุปผลการประเมินของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล 4. รวบรวมผลการประเมินฯ ของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลแจ้งผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลทราบภายใน 1 เดือน หลังจากวันที่กำหนดส่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการนำระบบการประเมินการปฏิบัติงานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลดำเนินการภายใน 1 เดือน หลังจากวันที่กำหนดส่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน													งานธุรการ นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ประสงค์พันธ์ นางพิชชากร แก้วสิริหมอก นางสาวณิชชา ปุทะเห็ม		
<b>กิจกรรมย่อย : การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้</b>					12 เดือน												ทพ.และสถานที่เอกชน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี</b>																	
<b>กลยุทธ์ที่ 3.1</b> เสริมสร้างและพัฒนากิจการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<b>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ"</b> 1. ติดตามสถานที่ดำเนินการ/ประสานงานวิทยากร/เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ 2. ขออนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่าย/ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการฯ/ขอยืมเงิน/จัดจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ 3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ 4. รายงานผลการฝึกอบรมฯ/ ทักล้างเงินยืม	(1) บุคลากรมีผลการทดสอบหลังเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2) บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85													งานธุรการ นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ประสงค์พันธ์ นางพิชชากร แก้วสิริหมอก นางสาวณิชชา ปุทะเห็ม		

ภายใต้ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	วงเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ(เดือน)												ผู้รับผิดชอบ			
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
					2567			2568			2568			2568						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	การพัฒนาอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)	มีผลการประเมินจากหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85		150,000																
	1. แจ้งเรียนให้ฝึกอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)				←															
	2. บุคลากรดำเนินการฝึกอบรม และรวบรวมรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์					←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
	3. สำนักรวบรวมข้อมูลของข้อมูลผู้รับการฝึกอบรม																	←		
	4. รายงานผลการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของบุคลากร																	←		
กลยุทธ์ที่ 3.2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กรภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	กิจกรรมบูรณาการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมเสริมสร้างให้เกิด คุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านวิธีการจัดการอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น กิจกรรมจิตอาสา / กิจกรรมอนุรักษ์ ทดแทนทรัพยากรน้ำบาดาล ฯลฯ / กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85		821,200														งานธุรการ นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ประสงค์พันธ์ นางทีฆากร แก้วสีหมอก นางสาวชนิษฐา ปุทะเทิม		
กลยุทธ์ที่ 3.3 การพัฒนาศักยภาพและ เสริมสร้างให้เกิดคุณภาพ ชีวิตที่ดี	1. ติดตามสถานการณ์การ/ประสานงานวิทยากร/เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ																			
	2. เชิญขออนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่าย/ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการฯ/ขอยืมเงิน/จัดจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ																			
	3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ																			
	4. รายงานผลการฝึกอบรมฯ/ ทักล้างเงินยืม																		←	
	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รายงานผลการดำเนินงานฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568																←		
	จำนวนเงินทั้งสิ้น			1,728,000																

หมายเหตุ: วงเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง





# การพัฒนาฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก/ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning

## 1. หลักการและเหตุผล

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในทุกๆระดับ รวมทั้งสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล การพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งเป็นการเฉพาะนั้น หากดำเนินการเองจะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า และไม่คุ้มค่า เนื่องจากจำนวนบุคลากรที่มีความสนใจ หรือควรได้รับการพัฒนาด้านนั้น ๆ มีจำนวนไม่มาก ซึ่งหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ นั้นได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดฝึกอบรมและมีวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมครบถ้วน และสามารถรองรับการฝึกอบรมแต่ละด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐาน และแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ และพัฒนาทักษะวิชาชีพที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

## 3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และฝึกอบรมบุคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

#### 4. เป้าหมายโครงการ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

#### 5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่มีความจำเป็น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและให้เรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 4 ส่วน

##### 5.1 หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน

ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ การจัดการข้อมูล

##### 5.2 หลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพหลัก

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

##### 5.3 หลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร

สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และการสอนงานและการมอบหมายงาน

##### 5.4 หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การมองภาพองค์รวม การคิดวิเคราะห์ และการสืบเสาะหาข้อมูล

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

365 วัน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

#### 7. พื้นที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน

#### 8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จำนวน 85 ราย

#### 9. งบประมาณ

150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

#### 11. การประเมินโครงการ

ประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ จากหัวหน้างานไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

#### 12. ตัวชี้วัด

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในระยะเวลาที่กำหนด บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

#### 13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถพัฒนาศักยภาพและขีดสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ประมาณการรายจ่าย

การพัฒนาฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก/ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e - Learning

งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วย	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรม เป็นเงิน 150,000 บาท					
- ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรม	วัน/คน	1	20	7,500	150,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					<u>150,000</u>

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

## การฝึกอบรมหลักสูตร

"การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความสามัคคีในการทำงาน และการเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล"

### 1. หลักการและเหตุผล

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีหน้าที่ในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณโดยมีรายได้จากการจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ซึ่งการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น การพัฒนาพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล บุคลากรส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความสามัคคีในการทำงาน รวมทั้งการเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพิ่มขีดความสามารถมุ่งสู่ความเป็นเลิศนำมาปรับใช้กับองค์กร สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือและวิธีการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร ให้มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้บุคลากร มีความสามัคคีในการทำงานเพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีสร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และฝึกอบรมบุคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)  
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล  
แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหาร  
กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

#### 4. เป้าหมายโครงการ

4.1 เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในส่วนของส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความประพฤติดี เรียนรู้วัฒนธรรม และจริยธรรมที่ดีขององค์กรในการปฏิบัติหน้าที่

4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

#### 5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมโดยการบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม ด้วยวิธีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ มีหัวข้อ ดังนี้

5.1 การบรรยายให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างจิตอาสา การสร้างบรรยากาศความสามัคคีในการทำงาน และการเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

5.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

5.3 กิจกรรมจิตอาสารักษาสีสิ่งแวดล้อม

5.4 กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน

5.5 กิจกรรมสร้างความสามัคคีในการทำงาน นำไปสู่วัฒนธรรมองค์กร

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 3 วัน

#### 7. พื้นที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน และพื้นที่ชุมชน

#### 8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 130 ราย

#### 9. งบประมาณ

จำนวน 821,200 บาท (แปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

#### 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

#### 11. การประเมินโครงการ

ประเมินผลโดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการอบรม

## 12. ตัวชี้วัด

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในระยะเวลาที่กำหนด และบุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## 13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา นำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี โปร่งใส ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้



ประมาณการรายจ่าย

การฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความสามัคคีในการทำงาน และการเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล"

งบประมาณ จำนวน 821,200 บาท (แปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วย	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
<b>1. ค่าวิทยากร</b>					
1.1 จากภาครัฐราชการ					
ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 12 ชั่วโมง วิทยากร จำนวน 3 คน	ชั่วโมง/คน	12	3	600	21,600
1.2 จากภาคเอกชน					
ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 12 ชั่วโมง วิทยากร จำนวน 2 คน	ชั่วโมง/คน	12	2	1,200	28,800
<b>รวมค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 60 ชั่วโมง เป็นเงิน</b>					<b>50,400</b>
<b>2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>					
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วิทยากร/ผู้บริหารและผู้ติดตาม/เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์)	คน/มื้อ	130	5	50	32,500
2.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (วิทยากร/ผู้บริหารและผู้ติดตาม/เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์)	คน/มื้อ	130	5	350	227,500
<b>รวมค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน</b>					<b>260,000</b>
<b>3. ค่าห้องพัก</b>					
3.1 วิทยากร/ผู้บริหาร	ห้อง/คืน	6	2	1,450	17,400
3.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์	ห้อง/คืน	58	2	1,800	208,800
3.3 เจ้าหน้าที่	ห้อง/คืน	4	3	1,800	21,600
<b>รวมค่าห้องพัก เป็นเงิน</b>					<b>247,800</b>
<b>4. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์</b>	ชุด	130	-	100	<b>13,000</b>
<b>6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>					<b>150,000</b>
<b>7. ค่าเช่ารถบัส</b>	คัน	2		50,000	<b>100,000</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 821,200 บาท (แปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)</b>					<b>821,200</b>

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้



# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ”

## 1. หลักการและเหตุผล

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีหน้าที่ในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณโดยมีรายได้จากการจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ซึ่งการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น ควรมีการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ให้กับพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล บุคลากรส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำบาดาลและการบริหารจัดการองค์กรให้กับบุคลากรเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

## 3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อบูรณาการเป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และฝึกอบรมบุคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

#### 4. เป้าหมายโครงการ

4.1 เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำบาดาลและการบริหารจัดการองค์กร ให้กับบุคลากรส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

#### 5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมโดยการบรรยาย การศึกษาดูงานทุนหมุนเวียน การทำกิจกรรมกลุ่ม ด้วยวิธีการ จัดกิจกรรมนอกสถานที่ที่มีหัวข้อ ดังนี้

5.1 การบรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำบาดาล (ความรู้พื้นฐานน้ำบาดาล/ งานสำรวจ/งานอนุรักษ์น้ำบาดาล) และการบริหารจัดการองค์กร

5.2 กิจกรรมศึกษาดูงานความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำบาดาล (ความรู้พื้นฐานน้ำบาดาล/ งานสำรวจ/งานอนุรักษ์น้ำบาดาล)

5.3 กิจกรรมศึกษาดูงานทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการองค์กร

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 3 วัน

#### 7. พื้นที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน สถานที่ชุมชน และสถานที่ทุนหมุนเวียน

#### 8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 110 ราย

#### 9. งบประมาณ

จำนวน 756,800 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

#### 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

#### 11. การประเมินโครงการ

ประเมินผลโดยจัดทำแบบทดสอบก่อน - หลัง เข้ารับการฝึกอบรม และสำรวจความพึงพอใจในการอบรม

#### 12. ตัวชี้วัด

- 1) บุคลากรมีผลการทดสอบหลังเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 3) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ด้านการบริหารจัดการน้ำบาดาลและการบริหารจัดการองค์กร และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



ประมาณการรายจ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ”

งบประมาณ จำนวน 756,800 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วย	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
<b>1. ค่าวิทยากร</b>					
1.1 จากภาคราชการ					
ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 12 ชั่วโมง วิทยากร จำนวน 5 คน	ชั่วโมง/คน	12	5	600	36,000
1.2 จากภาคเอกชน					
ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 12 ชั่วโมง วิทยากร จำนวน 2 คน	ชั่วโมง/คน	12	2	1,200	28,800
<b>รวมค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 84 ชั่วโมง เป็นเงิน</b>					<b>64,800</b>
<b>2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>					
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
(วิทยากร/ผู้บริหารและผู้ติดตาม/เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์)	คน/มื้อ	110	5	50	27,500
2.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น					
(วิทยากร/ผู้บริหารและผู้ติดตาม/เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์)	คน/มื้อ	110	5	350	192,500
<b>รวมค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน</b>					<b>220,000</b>
<b>3. ค่าห้องพัก</b>					
3.1 วิทยากร/ผู้บริหาร	ห้อง/คืน	4	2	1,450	11,600
3.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์	ห้อง/คืน	51	2	1,800	183,600
3.3 เจ้าหน้าที่	ห้อง/คืน	2	3	1,800	10,800
<b>รวมค่าห้องพัก เป็นเงิน</b>					<b>206,000</b>
<b>4. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์</b>	ชุด	110	-	100	<b>11,000</b>
<b>6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>					<b>155,000</b>
<b>7. ค่าเช่ารถบัส</b>	คัน	2		50,000	<b>100,000</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน จำนวน 756,800 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>					<b>756,800</b>

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้