



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล สกพน. โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๙๐

ที่ ทส ๐๗๐๔/ว ๒๖๓๙

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการโอนพัสดุครุภัณฑ์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรียน หัวหน้าสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อจัดทำโครงการและมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในโครงการ โดยให้หน่วยงานที่มีพัสดุครุภัณฑ์ใช้ปฏิบัติงานดังกล่าว ควบคุม ดูแลพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จะโอนพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเพื่อไปใช้ในภารกิจ นั้น

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ขอเรียนว่า เนื่องจากมีบางหน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงบุคลากรปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งกรณีดังกล่าวอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานในการโอนพัสดุครุภัณฑ์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนพัสดุครุภัณฑ์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ก่อนดำเนินการโอนพัสดุครุภัณฑ์ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้หน่วยงานที่มีพัสดุครุภัณฑ์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลดำเนินการบริหารพัสดุ ทั้งในเรื่องการเก็บรักษา การยืม การบำรุงรักษา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จำนวน ๒ ชุด จนกว่าจะได้มีการโอนพัสดุครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว

๒. การดำเนินการโอนพัสดุครุภัณฑ์ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๒.๑ พักครุภัณฑ์โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จะโอนให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วและไม่มีความจำเป็นจะต้องใช้งานพัสดุครุภัณฑ์ในโครงการระยะอื่น ๆ

๒.๒ มีการตรวจสอบความครบถ้วนของพัสดุครุภัณฑ์ที่จะโอนเรียบร้อยแล้ว

๒.๓ ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้โอนพัสดุครุภัณฑ์

๒.๔ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จะส่งเอกสารประกอบการโอนพัสดุครุภัณฑ์ ได้แก่ เอกสารการคำนวณค่าเสื่อมราคาพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สินแต่ละรายการ ให้สำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการระบวนการรับพัสดุครุภัณฑ์เข้ามาอยู่ในบัญชีทรัพย์สินของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และส่งมอบพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยมีหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นผู้รับผิดชอบดูแล

๓. เมื่อหน่วยงาน...

๓. เมื่อหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้รับมอบพัสดุครุภัณฑ์จากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้ว ให้บันทึกรายการพัสดุครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของเงินในงบประมาณ และมีการเก็บรักษา การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี และส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้สำนักบริหารกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(นายสุดใจ วงزاری)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล