



สภท.น.
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขรับ. 2912
พ.ศ. 4 กค. 2567
เวลา. 10.58

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขรับ. 7100
วันที่. 2 ก.ค. 2567
เวลา. 14.25

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สคบ. โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๙๐
ที่ ๐๔(สภท.น.)/พิเศษ ๓ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ตามที่หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อจัดทำโครงการและมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในโครงการ นั้น

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ขอเรียนว่า เนื่องจากบางหน่วยงานเปลี่ยนแปลงบุคลากรปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์โครงการ ซึ่งอาจไม่เข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว เห็นควรให้มีการแจ้งเวียนวิธีและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๑/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือเรียน หัวหน้าสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวโบพร ปาวรีย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ลงนามแล้ว

(นายสุุดใจ วงขารี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
- ๓ กค. ๒๕๖๗

จากตรวจการ

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวโบพร ปาวรีย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- ๕ กค. ๒๕๖๗



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล สกพ. โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๙๐

ที่ ทส ๐๗๐๔/๑๘๖๐

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒

ตามที่หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อจัดทำโครงการและมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในโครงการ นั้น

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ขอเรียนว่า เนื่องจากบางหน่วยงานเปลี่ยนแปลงบุคลากรปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์โครงการ ซึ่งอาจไม่เข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว จึงขอแจ้งเวียนวิธีและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๑/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุดใจ วงزاری)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ผู้ตรวจ (ผอ.ส่วน)..... วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้ร่าง..... วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้พิมพ์..... วันที่ / /



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล สกพ. โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๙๐

ที่ ทส ๐๗๐๔/๑๙๖๐

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒

ตามที่หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาฯ เพื่อจัดทำโครงการและมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในโครงการ นั้น

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ขอเรียนว่า เนื่องจากบางหน่วยงานเปลี่ยนแปลงบุคลากรปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์โครงการ ซึ่งอาจไม่เข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว จึงขอแจ้งเวียนวิธีและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๑/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุตใจ วงزاری)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

4179
28 พ.ค. 2564
9.18 น.

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๒๙ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๓๐
ที่ ๐๑/๑๖๕๑ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทุกท่าน
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาทรัพยากรน้ำบาดาล
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒

ตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งเวียนวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดซื้อ/จัดจ้างที่มีใช้งานจำกัดก่อสร้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๑ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาอนุมัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

/๑.๒ สำนัก ...

๓.๒ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดแบบรูปรายการงานจ้างก่อสร้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๒)

๓.๓ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือขออนุมัติแบบรูปรายการงานจ้างก่อสร้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๓)

๓.๔ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างก่อสร้างและกำหนดราคากลาง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๔)

๓.๕ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างก่อสร้างและกำหนดราคากลางที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๕)

๓.๖ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างและกำหนดราคากลางจัดทำบันทึกขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางการจัดจ้าง นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๖)

๓.๗ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการจ้างก่อสร้าง นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๗)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสวัสดิ์ อ้นเต้ง)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

- ผบพ. สดท.1
- สจกบ. สดท.2
- สทปม. สดท.3
- สปทอ. _____

ทรบ / 1161 เว้นเงินง่าที่เก็บเงิน ก่อปฏิญ์โดยครั่ง

๒๕ ๖๖.๖๕

(นางรรมทรัพย์ คณะณะ)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

เรียน ผอ.ส่วน/เขต.ส.๓๓.

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวิมล ตรีโสภ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕ พค. ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ/อนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ประสานงานอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงาน และราคากลาง ตามที่กรมทรัพยากร
น้ำบาดาล มอบหมาย

๔. ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เสร็จภายใน วัน นับแต่วันที่อนุมัติแต่งตั้ง
โดยลงลายมือชื่อคณะกรรมการฯ ท้ายขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
เหมาะสมกับการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการ
จัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)การจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑

ฉะนั้นการอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อและราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
วงเงินงบประมาณ บาท (.....) ในครั้งนี้ จึงเป็นอำนาจของ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ตามคำสั่งที่ ลงวันที่ ข้อ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายชื่อเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการ จัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การซื้อ/จ้าง.....

๒. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การซื้อ/จ้าง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออก
เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ มีความประสงค์จัดซื้อ/จ้าง..... โดยเบิกจ่ายจากเงิน

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๔. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ/จัดจ้าง..... ตามหนังสือ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ ลงวันที่ ได้ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่..... เวลา..... ณ ห้องประชุม..... เพื่อพิจารณาขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ..... โดยเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี และได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยทำการตรวจสอบจาก www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติให้กำหนดขอบเขตของงานสำหรับการจัดจ้าง/
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อ.....โดยใช้
พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำหรับงานจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง
ตารางรายงานการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	ผลิตใน ประเทศ	ผลิต ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๖๐	๕๐

ลงชื่อ.....(ประธานคณะกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ส่วนที่สดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ มีความประสงค์จัดซื้อ/จ้าง โดยเบิกจ่ายจากเงิน

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่ ลงวันที่ เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่

๔. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่ ลงวันที่ เรื่อง ขออนุมัติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่

๕. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่ ลงวันที่ เรื่อง รายงานการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้า ที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยจากการตรวจสอบ แล้วพบว่า การจัดซื้อ/จัดจ้าง มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ได้พิจารณา เห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่

/ข้อเท็จจริง ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ..... มีความประสงค์จัดซื้อ/จ้าง..... โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๔. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๕. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง รายงานการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย สินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง..... โดยจากการ ตรวจสอบแล้วพบว่า การจัดซื้อ/จัดจ้าง..... มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ นำเข้าจากต่างประเทศ นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ ซึ่ง อธิบดีกรม ทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากร น้ำบาดาล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

/๖. สำนัก...

การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายชื่อสินค้าหรือบริการที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยตรวจสอบจาก www.thaismegp.com เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า การจัดซื้อ/จัดจ้าง.....มี/ไม่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ/อนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้โครงการ.....
วงเงินงบประมาณ.....บาท

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม	SMEs	ไม่ใช่ SMEs
๓						
๖						
๓						
๔						

ส่งชื่อ.....(เจ้าของโครงการ)
(.....)

ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้าง/ซื้อ

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่องรายงานการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลรองและออก
เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) สำหรับการจัดซื้อ

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

๑. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ.....
มีความประสงค์จัดซื้อ/จ้าง.....โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่.....ลงวันที่
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่งที่ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) จัดซื้อ.....

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อ/คณะกรรมการ
กำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จัดซื้อ.....
ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ลงวันที่ ได้ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่
..... เวลา น. ถึง น. ณ ห้องประชุม..... เพื่อพิจารณา
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อ.....
โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

มติที่ประชุม เห็นชอบ

/ต่อมา...

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาว่า การจัดซื้อ..... มีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจาก ซึ่งตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๕๐๕.๒/วส๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๑.๒ ระบุว่า ในกรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศหรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้นายงานของรัฐเสนอผู้อำนวยการเห็นชอบขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณา ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา (๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ซึ่งรายการจัดซื้อ..... ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อ..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อ..... โดยใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการ

.....
(.....)

กรรมการ

.....
(.....)

กรรมการ



งานจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบรายละเอียดความรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออก
เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) สำหรับการจัดจ้าง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

๑. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ

มีความประสงค์จัดซื้อ/จ้าง

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่ ลงวันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่

๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่งที่ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จัดจ้าง

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จัดจ้าง ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ลงวันที่

ได้ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เวลา น. ถึง น.

ณ ห้องประชุม เพื่อพิจารณาขอบเขตของงานสำหรับการจัดจ้าง

โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง ในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

มติที่ประชุม เห็นชอบ

/ต่อมา...

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาว่า การจัดจ้าง..... มีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจาก ซึ่งตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๓๒ ระบุว่า กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณา ก่อนที่จะกำหนดขอบเขตของงาน ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบการกำหนดขอบเขตของงานสำหรับการจัดจ้าง..... โดยใช้พัสดุที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ นำเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ความเห็นชอบต่อไป มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบ/อนุมัติให้กำหนดขอบเขตของงานสำหรับการจัดจ้าง.....

โดยใช้พัสดุที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ไม่ครบร้อยละ ๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ความเห็นชอบต่อไป

.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการ

.....
(.....)
กรรมการ

.....
(.....)
กรรมการ

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
 รายการพัสดุทั้งโครงการ XXX รายการ
 มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ XXX บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ.....(ประธานคณะกรรมการ)
 (.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
 (.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
 (.....)

มติที่ประชุม เห็นชอบขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ/จัดจ้าง..... โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคือหลักเกณฑ์..... โดยพิจารณาราคารวม/ต่อรายการ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยนำราคาจาก..... เป็นเงินทั้งสิ้น..... (.....)

กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ/จัดจ้าง..... เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑),(๕) จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้าง..... โดยเบิกจ่ายจาก
.....ภายในวงเงินงบประมาณบาท (.....)

๒. เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขั้นตอนการหาข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

1. เข้า www.thai.sme.go.th



2. เลือกหน่วยงานของรัฐ → กลุ่มสินค้า



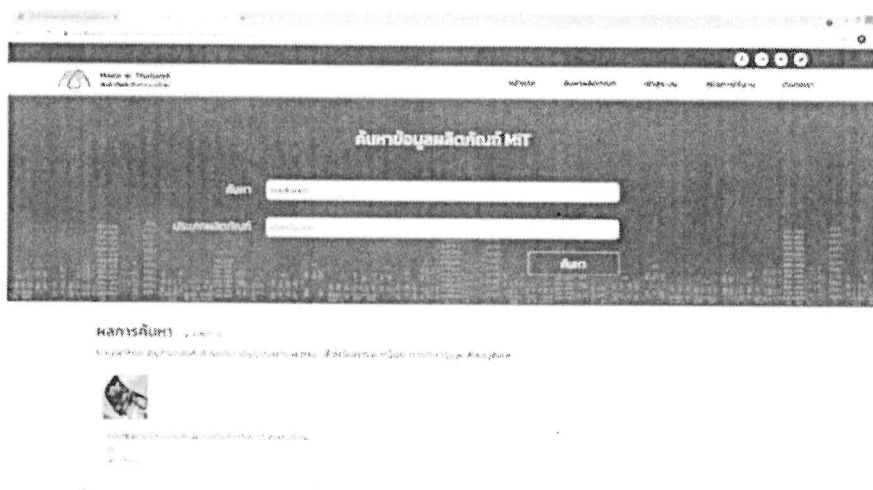
3. ระบุสินค้าที่ต้องการค้นหา เช่น เครื่องสูบน้ำ



3. ระบุสินค้าที่ต้องการค้นหา



4. กดค้นหา



หมายเหตุ การเลือกค้นหาข้อมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงกับความต้องการด้วยคะ

การจัดจ้างก่อสร้าง

รายชื่อสินค้าหรือบริการที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยตรวจสอบจาก www.thaismegp.com เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า การจัดจ้าง.....มี/ไม่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติแผนการจัดจ้าง..... รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ใช้ในโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ.....บาท

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม	SMEs	ไม่ใช่ SMEs
๑						
๒						
๓						
๔						

ลงชื่อ.....(เจ้าของโครงการ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง .. ขออนุมัติแบบรูปรายการงานจ้างก่อสร้าง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่องเดิม

๑. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ..... มีความประสงค์จัดจ้าง.....โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่ เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดจ้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่

๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่งที่..... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบรูปรายการงานจ้างก่อสร้าง.....

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่จัดทำแบบรูปรายการงานจ้างก่อสร้าง..... ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ลงวันที่ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการงานจ้างก่อสร้าง..... เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแบบรูปรายการงานจ้างก่อสร้าง.....

๒. ลงนามในแบบก่อสร้าง.....

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับ
การจัดจ้างก่อสร้างและกำหนดราคากลางการจ้างก่อสร้าง.....

สำหรับงานจ้างก่อสร้าง
ตารางรายงานการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	ผลิตใน ประเทศ	ผลิต ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๖๐	๔๐

ลงชื่อ.....(ประธานคณะกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคาากลางการจ้างก่อสร้าง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ส่วนที่สดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ..... มีความประสงค์จัดจ้าง..... โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดจ้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๔. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่งที่..... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบรูปรายการงานจ้างก่อสร้าง.....

๕. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติแบบรูปรายการงานจ้างก่อสร้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่.....

๖. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่ง ที่..... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างก่อสร้างและกำหนดราคาากลางการจัดจ้างก่อสร้าง.....

๗. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง รายงานการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) สำหรับการจ้างก่อสร้าง..... โดยจากการตรวจสอบแล้วพบว่า การจ้างก่อสร้าง..... มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ นำเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

/ชื่อเท็จ ...

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างก่อสร้างและกำหนดราคากลางการจัดจ้างก่อสร้าง..... ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ลงวันที่ ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ในวันที่ เวลา น. ณ ห้อง..... เพื่อจัดทำขอบเขตของงานและจัดทำราคากลางการจัดจ้างก่อสร้าง..... มติที่ประชุม เห็นชอบขอบเขตของงานและราคากลางสำหรับการจ้างก่อสร้าง..... โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคือหลักเกณฑ์..... โดยพิจารณาราคารวม/ต่อรายการ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยนำราคาจาก..... เป็นเงินทั้งสิ้น (.....)

กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจ้างก่อสร้างและราคากลาง การจ้างก่อสร้าง..... เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๘. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่.....ลงวันที่.....เรื่อง ขออนุมัติ
ขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างก่อสร้างและกำหนดราคากลาง..... นำเรียน อธิบดีกรม
ทรัพยากรน้ำบาดาล ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๙. สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ ได้มีหนังสือที่.....ลงวันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างและกำหนดราคากลางนำเรียน อธิบดีกรม
ทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ
เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑),(๕) ข้อ ๒๖ และข้อ ๑๗๗ จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ผู้ควบคุมงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หัวหน้าผู้ควบคุมงาน |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ผู้ควบคุมงาน |

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
เหมาะสมกับการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานสำหรับจัดจ้าง
.....

กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ข้อพิจารณา ...

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ
ที่อ้างถึงอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเชิญเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs รายเดิม
เข้ายื่นข้อเสนอ ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จากเดิมที่กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs
ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรืองานบริการไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
และตรงกับที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐผู้จัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่
ไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยเพิ่มเป็นให้เชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย แต่การดำเนินการเช่นนี้ก็ยังไม่สามารถแก้ไข
ปัญหาดังกล่าวได้ รวมถึงขั้นตอนที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องค้นหารายการสินค้าหรืองานบริการ
ที่ www.thaismegp.com ของ สสว. เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ SMEs
รวมทั้งในการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยงานของรัฐต้องนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไปตรวจสอบที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่า พัสดุนั้นมีผู้ประกอบการ
มาขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ ราย หรือไม่ ซึ่งปัจจุบันยังเป็นปัญหาในทางปฏิบัติและเป็นการเพิ่มขั้นตอน
อันเป็นการสร้างภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคา ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

/รวม ...

รวมทั้งลดความผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเว้นการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) และ วรรคสาม

๑.๒ ข้อ ๒๗/๓ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (๒) วรรคสอง

๒. ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่จะประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ส่งหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ SMEs จนถึงวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการเชิญชวนและดำเนินการใหม่ภายใต้เงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กฤตภา เสนาดีชานิน

(นางสาวกฤษยา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖