



หกหน้า	
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๒๙๑๒
เลขที่	๔ กค ๒๕๖๗
วันที่	๑๐.๕.๒๕๖๘
เวลา	

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๗๑๐๐
เลขที่	๒ กค ๒๕๖๗
วันที่	๑๔.๕.๒๕๖๘
เวลา	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ศกบ. โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๘๐
ที่ ๐๔(สกพน.)/วันที่ ๘ ๕.๖.๒๕๖๘

วันที่ ๘ กรกฏาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ตามที่หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อจัดทำโครงการและมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในโครงการ นั้น

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ขอเรียนว่า เนื่องจากบางหน่วยงานเปลี่ยนแปลงบุคลากร ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์โครงการ ซึ่งอาจไม่เข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำดาลมีแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว เห็นควรให้มีการแจ้งเวียนวิธีและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๑/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือเรียน หัวหน้าสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวไบร์ ปารีย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ลงนามแล้ว

(นายสุดใจ วงศ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
๘ กค. ๒๕๖๘

ตามที่
ดำเนินการต่อไป

(นางสาวไบร์ ปารีย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
๘ กค. ๒๕๖๘



สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล สกพน. โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๘๐

ที่ ๗๘ ๐๗๐๔/๑๘๖๐

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒

ตามที่หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อจัดทำโครงการและมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในโครงการ นั้น

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ขอเรียนว่า เนื่องจากบางหน่วยงานเปลี่ยนแปลงบุคลากรปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์โครงการ ซึ่งอาจไม่เข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว จึงขอแจ้งเวียนวิธีและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๑/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๒๙/๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุดใจ วงศารี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ผู้ตรวจ (ผอ.ส่วน) ๑ วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗
 “No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม” ผู้ร่าง ๗ ก.ค. ๒๕๖๗
 ผู้พิมพ์ วันที่ / /



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล สกพน. โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๙๐

ที่ ๗๙ ๐๗๐๔/๑๖๙๐

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าสำนักงานผู้เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒

ตามที่หน่วยงานภายในการบริหารน้ำบาดาล ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อจัดทำโครงการและมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในโครงการ นั้น

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ขอเรียนว่า เนื่องจากบางหน่วยงานเปลี่ยนแปลงบุคลากรปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์โครงการ ซึ่งอาจไม่เข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในการบริหารน้ำบาดาลมีแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว จึงขอแจ้งเวียนวิธีและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๑/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุดใจ วงศารี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล



ព័ត៌មានទីស្តី ប៉ានពីកម្មវិធី

4179
28 W.R. 2564
9.18 u.

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำ地下 สำนักบริหารกลัง โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๐๘ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๓๐
ที่ ๑๑/๑๔๙

เรื่อง วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๖/ว ๙๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำฯ ตามที่ท่าน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผนทาก่อน

ผู้อ่านวิเคราะห์สำนักสำรวจและประเพิ่มศักยภาพน้ำท่าจวາ

ผู้อำนวยการสำนักอนรักฯ เลขที่ ๕๙๘ พย/กกรนว ตามด้วย

ผู้อำนวยการสำนักความคิดเห็นน้ำท่าดวลด

ผู้อ่านวิเคราะห์สำนักบริหารก่อจรา

ผู้อำนวยการสำนักหัตถมนาน้ำท่าอากาศยาน

ผู้อ่านรายการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ ที่ปรึกษาสถาบันฯ

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำภาค

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาฯ จังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการกรุงสัมชื่อราษฎร์ใน

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรัฐบาล

卷之三

ตามคณิตกรรรมการวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์

หนังสือ ตัวบทสุดท้าย กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/๙ ลง สวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกรุงรัตนโกสินทร์และวิธีการจัดซื้อจ้างพัสดุที่รัฐด้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กรมทรัพยากรน้ำาคคล ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำาคคลเป็นไปตามคุณภาพการบริบิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ สํส ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งเรียนวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๖. การจัดข้อ/จัดจำสิ่งที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง กรณีว่างผู้นี้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ ๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๑ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เที่ยพัชราภรณ์มัต (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓.๒ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดแบบบูรประยการงานจ้างก่อสร้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๖)

๓.๓ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือขออนุมัติแบบบูรประยการงานจ้างก่อสร้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๗)

๓.๔ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อก่อสร้างและกำหนดราคากลาง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๘)

๓.๕ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อก่อสร้างและกำหนดราคากลางที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๙)

๓.๖ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้องและกำหนดราคากลาง จัดทำบันทึกขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางการจัดซื้อ นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒๐)

๓.๗ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการจัดซื้อก่อสร้าง นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒๑)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสวัสดิ์ อันเด้)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

- | | | |
|--|--------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ผบก. | <input type="checkbox"/> สคน.๑ | ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| <input type="checkbox"/> สสกบ. | <input type="checkbox"/> สคน.๒ | |
| <input type="checkbox"/> สสปม. | <input type="checkbox"/> สคน.๓ | |
| <input type="checkbox"/> สปน. | | |

ลง / ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ที่นี่

ลายเซ็น

๒๗ กันยายน

(นางรวมทรัพย์ คงเนยดะ)
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจกรรมน้ำบาดาล

ลง / ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อยืนยันการรับทราบ ณ ที่นี่

ดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับอำนาจ

ลายเซ็น

(นางรินทร์ ศรีโอสา)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำไป
๒๔ พค ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบ/อนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดซั่ง.....
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ประธานงานอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อบอกร่าง ราคากลาง ตามที่กรมทรัพยากร
นำเข้าด้วย มอบหมาย

๔. ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เสร็จภายใน วัน นับแต่วันที่อนุมัติแต่งตั้ง โดยลงลายมือชื่อคณะกรรมการฯ ท้ายข้อบทของงาน/รายละเอียดคณลักษณะเฉพาะ

ห้องนี้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการ จัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ/จัดซื้อ...

ຮະບັບທີ່ເກີຍວຸງ

๔. ระบะบกธรธการคังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จะนั้นการอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อและราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
วงเงินงบประมาณ บาท (.....) ในครั้งนี้ จึงเป็นอำนาจของ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ตามคำสั่งที่ ลงวันที่ ปี

ข้อพิจารณา

จังหวัดที่มีการผลิต

๑. เท็งขอรายชื่อเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำกับดูแลเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการ จัดซื้อและกำกับคราภากลาง (ราคาอั้วงอิง) การซื้อ/จ้าง

๒. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การซื้อ/จ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง.....รายจ่ายของตรวจสอบรายการอุปกรณ์ห้องน้ำที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ส่วนหันการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ตัวนี้ที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/๙ ๘๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมายระหว่างกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ..... มีความประสงค์จัดซื้อ/จ้าง..... โดยเบิกจ่ายจากเงิน

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๔. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/รายการอุปกรณ์ห้องน้ำที่..... ตามหนังสือ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ ลงวันที่ ให้ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่..... เวลา..... ณ ห้องประชุม..... เพื่อพิจารณาขอบเขตของงาน/รายการอุปกรณ์ห้องน้ำที่..... โดยเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้ และได้ดำเนินการตรวจสอบรายการอุปกรณ์ห้องน้ำที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยทำการตรวจสอบ จาก www.mit.fti.or.th ของสภาพัฒนาการรวมแห่งประเทศไทย เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/รายการอุปกรณ์ห้องน้ำที่..... ตามหนังสือ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ ลงวันที่ ได้ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่..... เวลา..... ณ ห้องประชุม..... เพื่อพิจารณาขอบเขตของงาน/รายการอุปกรณ์ห้องน้ำที่..... โดยเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้ และได้ดำเนินการตรวจสอบรายการอุปกรณ์ห้องน้ำที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยทำการตรวจสอบ จาก www.mit.fti.or.th ของสภาพัฒนาการรวมแห่งประเทศไทย เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติให้กำหนดขอบเขตของงานสำหรับการจัดซื้อ/
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อ....., โดยใช้
พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำหรับงานจ้างที่มิใช่งานว่างก่อสร้าง
ตารางรายงานการจัดทำแผนการใช้พื้นที่เมืองภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพื้นที่หรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้พื้นที่เมืองภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พื้นที่ใน ประเทศไทย	พื้นที่ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๖๐	๔๐

ลงชื่อ.....(ประธานคณะกรรมการ)
 (.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
 (.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
 (.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุมัติชนิดของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำดาดล

เรื่องเพิ่ม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๔.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ.....

มีความประสงค์จัดซื้อ/จัดจ้าง..... โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำดาดล
เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำดาดล (..... ผู้อำนวยการสำนัก.....
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำดาดล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๔. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากร
น้ำดาดล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำดาดล (..... ผู้อำนวยการสำนัก.....
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำดาดล) ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๕. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่.....

เรื่อง รายงานการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้า
ที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง..... โดยจากการตรวจสอบ
แล้วพบว่า การจัดซื้อ/จัดจ้าง..... มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจาก
ต่างประเทศ นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำดาดล เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำดาดล
(..... ผู้อำนวยการสำนัก..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำดาดล) ได้พิจารณา
เห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

/ข้อเท็จจริง ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...

๕๖

二

เรื่อง.....ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้าง

โดยวิธีเดาทางเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

卷之三

๗. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรจ) ๐๘๐๕๖/ว ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ _____

มีความประสงค์จัดซื้อ/จ้าง..... โดยเบิกจ่ายจากเงิน

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้เน้นหัวข้อที่..... สร้างให้.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง..... ที่ไว้รับใบอนุญาตฯ ของก่อสร้าง

เพื่อโปรดทิ้งงานที่นี่ ก็จะได้รับหนี้พยากรณ์ร่วมกับอาชญากรรม (ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดูแล)

1. ក្រុងការរំលែកសាខាអនុវត្តន៍ដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រសួងពីរាជការជាតិ និងក្រសួងពីរាជការពេទ្យ

๔. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากร
น้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (..... ผู้อำนวยการสำนัก.....
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล) ได้พิจารณาที่เบื้องอนุบันดิ มีวันที่

๔. สำนัก/กอง/กลุ่ม/หน่วย ได้มีหนังสือที่.....ลงวันที่.....

การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายชื่อลิ้นค้าหรือบริการที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เขียนทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สว.) โดยตรวจสอบจาก www.thaismegp.com เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า การจัดซื้อ/จัดจ้าง..... มี/ไม่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

จะเป็นที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เก็บขอบ/อนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

พาร์ตเนอร์ยุทธศาสตร์จัดทำรายงานการวิจัยและประเมินผลกิจกรรม SMEs

โครงการ

รายงานการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs ของประเทศไทย

ชื่อผู้นำ ทีม	รายการ	รายการต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	SMEs	ไฟล์ SMEs
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						
๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						
๔๑						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๕						
๔๖						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๻						
๔๓						
๔๔						
๔๕						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๻						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵				</td		

ข้อพิจารณา

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานกีฬากับการจัดซื้อ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคาคลัง (ราคาอ้างอิง) การจ้าง/ซื้อ

.....

ต่อมากองนกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้ กับรายการพัสดุที่ใช้สำหรับการจัดซื้อ.....
จากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (www.thaismegp.com) ปรากฏว่าไม่มี/มีพัสดุที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน รายการ คิดเป็นงบเงิน บาท (.....) ดังนั้น คณะกรรมการ จึงเห็นควรบรรบุรายละเอียดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อ.....เพิ่มเติม ดังนี้

- ข้อ ๕ เมื่อไขในการเสนอราคา "ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมเอกสารเสนอราคา"

- ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณา

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคางบประมาณต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะจัดซื้อจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเสนอราคางบประมาณต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเริ่กมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แต่เป็นบุคคลธรรมดายield="block"/> ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคางบประมาณต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดายield="block"/> ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะจัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดายield="block"/> ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

คณะกรรมการ ได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบพัสดุที่ใช้สำหรับการจัดซื้อ.....
ว่ามีรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากเว็บไซต์ของสถาบันกรรมแห่งประเทศไทย (www.mit.fti.or.th) ปรากฏว่า

๑. อุปกรณ์ A ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มีสินค้าที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย โดยมีบอร์ดที่ผู้ผลิต ยี่ห้อ HP ยี่ห้อ ACER ยี่ห้อ DELL ยี่ห้อ ASUS ฯลฯ เป็นยี่ห้อที่ผลิตในประเทศไทย จึงและนำเข้าโดยบอร์ดที่ในประเทศไทย

กรณีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รวมจوانภารตะขอส่วนรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออก
เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made In Thailand) สำหรับการจัดซื้อ

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

๑. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ.....

มีความประสงค์จัดซื้อ/จ้าง.....โดยเปิดซื้อจากเงิน.....

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่.....ลงวันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่งที่ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) จัดซื้อ.....

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อ/คณะกรรมการการ
กำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จัดซื้อ.....

ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ลงวันที่ ได้ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่
..... เวลา น. ถึง น. ณ ห้องประชุม..... เพื่อพิจารณา
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อ.....

โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

มติที่ประชุม เห็นชอบ

/ต่อมา...

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาว่า การจัดซื้อ..... มีความจำเป็น
จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจาก ดังตาม
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ)
๐๘๐๕.๒/ว๙๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๑.๒ ระบุว่า ในกรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่
เพียงพอต่อความต้องการในประเทศหรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็น
จะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจ
เห็นชอบไปหนึ่งขั้นพิจารณา ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่นอกเป็นกรณีตั้งต่อไปนี้
ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา (๑) เป็นการจัดทำอะไรให้ล้ำที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณ
ลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือ^{นำเข้า}จากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดทำครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคากล่องที่นำเข้าจาก
ต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท สำหรับการจัดซื้อ..... ราคากล่องที่นำเข้าจาก
ต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรจัดทำหนังสือขอความ
เห็นชอบการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อ..... นำเรียน อธิบดีกรม
ทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงห่วงก้านดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการ
จัดซื้อ..... โดยใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ



งานจ้างที่มิใช่งานจ้างก่อสร้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง.... รายงานหางงานตรวจสอบรายการเดียดหลวงรายภารที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายศินดีที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand). สำหรับการจัดจ้าง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรื่องด้วย

๑. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ.....
มีความประสงค์จัดซื้อ/จ้าง..... โดยเปิดจ่ายจากเงิน.....

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง..... น้ำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่.....

๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่งที่..... ลงวันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จัดจ้าง.....

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จัดจ้าง..... ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่..... ลงวันที่.....
ได้ประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เวลา..... น. ถึง..... น.
ณ ห้องประชุม..... เพื่อพิจารณาขอบเขตของงานสำหรับการจัดจ้าง.....
โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายการพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง ในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

มติที่ประชุม เห็นชอบ

/ต่อมา...

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาว่า การจัดซื้อ..... มีความจำเป็น
จะต้องใช้พัสดุที่มีลิขิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจาก ซึ่งตาม
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดซื้อและบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/๖๘๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๓.๒ ระบุว่า กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่มีลิขิต
ภายใต้กฎหมาย หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอ
ผู้มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการนำเข้าพัสดุที่มีลิขิตภายใต้กฎหมาย
โดยใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ นำเรียนขอรับติดตั้งห้องรักษาความปลอดภัยในสำนักงาน ให้ความเห็นชอบต่อไป
โดยใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ นำเรียนขอรับติดตั้งห้องรักษาความปลอดภัยในสำนักงาน ให้ความเห็นชอบต่อไป
โดยใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ นำเรียนขอรับติดตั้งห้องรักษาความปลอดภัยในสำนักงาน ให้ความเห็นชอบต่อไป
โดยใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ นำเรียนขอรับติดตั้งห้องรักษาความปลอดภัยในสำนักงาน ให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เน้นชอน/อนุมัติให้กำหนดขอบเขตของงานสำหรับการจัดซื้อ.....

โดยใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ ไม่ครบร้อยละ ๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อโปรดพิจารณา
นำเรียนบัญชีติดตั้งห้องรักษาความปลอดภัยในสำนักงาน ให้ความเห็นชอบต่อไป

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการ

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ XXX รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ XXX บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

สูป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐ พัสดุทั่วไป (มุกค่า)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ.....(ประธานคณะกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)

มติที่ประชุม เห็นชอบขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ/จัดจ้าง..... โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคือหลักเกณฑ์..... โดยพิจารณาหาราคารวม/ต่อรายการ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยนำราคาจาก..... เป็นเงินทั้งสิ้น.....
(.....)

กฎหมาย ระเบียน แนวปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุเบี้ยนกลางการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑),(๕) จึงขอเสนอรายชื่ocommission กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๑. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประกอบด้วย

๑. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมาซึ่งภัยในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบพัสดุสำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

กฎหมาย ระเบียบ แบบปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระบุเบี้ยนกลางการตรวจสอบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้าง..... โดยเบิกจ่ายจาก..... ภายในวงเงินงบประมาณ บาท (.....)
๒. เห็นชอบรายชื่ocommission กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ขั้นตอนการหาข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

1. เข้าเว็บ [www.thaisme\(gp\).gov](http://www.thaisme(gp).gov)



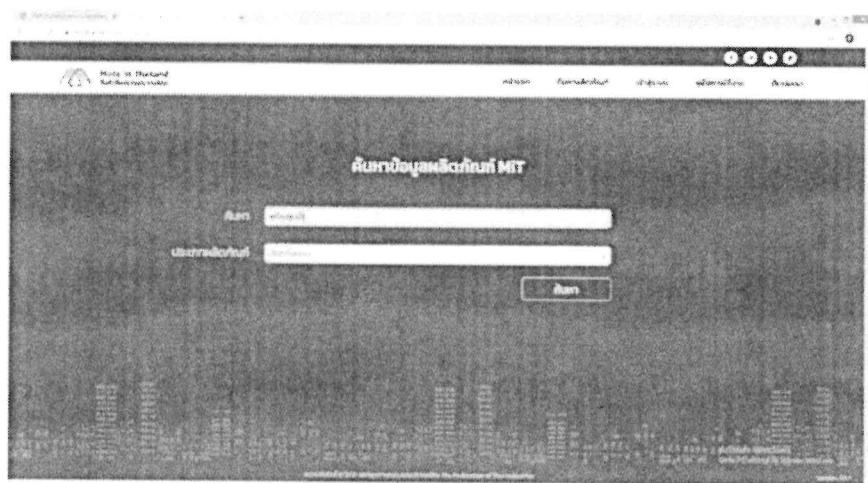
2. เลือกหน่วยงานของรัฐ → กลุ่มสินค้า



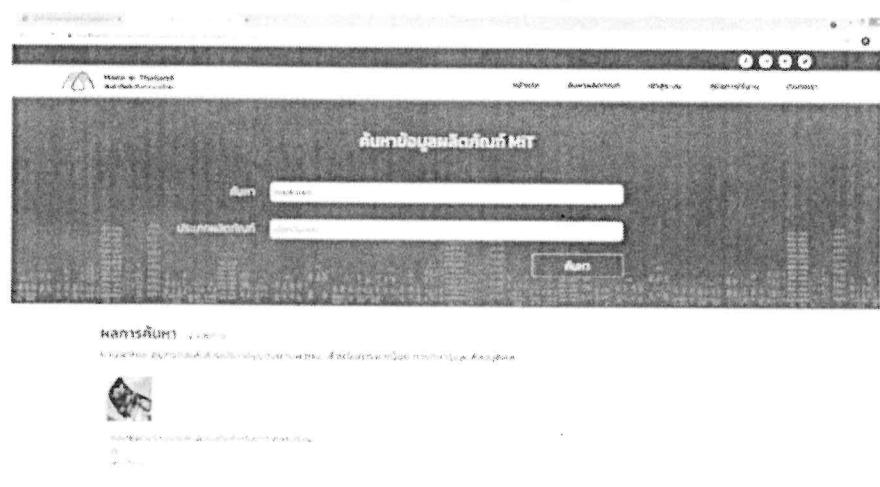
3. ระบุสินค้าที่ต้องการค้นหา เช่น เครื่องสูบบุหรี่



3. ระบุสินค้าที่ต้องการค้นหา



4. กดค้นหา



หมายเหตุ การเลือกค้นหาข้อมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงกับความต้องการด้วยจะ

การจัดจ้างก่อสร้าง

รายชื่อสินค้าหรือบริการที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าลงทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยตรวจสอบจาก www.thaismep.com เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า การจัดซื้อ..... เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ประเมินที่เทียบข้อ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติแผนการจัดซื้อ..... รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางสรุประยุทธ์ทางการค้าระหว่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นโดยจังหวัดเพื่อประกอบการ SMEs

โครงการ

รายการพืชสัตว์หรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาเสพติด

รายการของดินและภูมิปัญญา

ลำดับ ที่	รายการ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	จำนวน	SMEs	ไม่ใช่ SMEs
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						
๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
๓๐						
๓๑						
๓๒						
๓๓						
๓๔						
๓๕						
๓๖						
๓๗						
๓๘						
๓๙						
๔๐						
๔๑						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๕						
๔๖						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๻						
๔๓						
๔๔						
๔๕						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๻						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						
๔๵						
๔๶						
๔๷						
๔๸						
๔๹						
๔๺						
๔๒						
๔๓						
๔๔						



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่..... วันที่.....
เรื่อง.....ขออนุมัติแบบรูปรายการงานจ้างท่อสร้าง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่องเติบ

๑. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ.....
มีความประสงค์จัดจ้าง..... โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดจ้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากร
น้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่

๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่งที่..... ลงวันที่.....
ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบรูปประการงานจ้างก่อสร้าง.....

ข้อเท็จจริง

- เจ้าหน้าที่จัดทำแบบบูรณาการงานจ้างก่อสร้าง ตามคำสั่ง
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ลงวันที่ ได้ดำเนินการจัดทำแบบบูรณาการ
งานจ้างก่อสร้าง ผู้ยื่นขอแล้ว

ข้อพิจารณา

จังเรียนมาเพื่อโปรดทิ้งงาน

๑. อนุมัติแบบรูปรายภาระงานจ้างก่อสร้าง.....
๒. ลงนามในแบบก่อสร้าง.....

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อบรรยายซึ่งคณะกรรมการกำหนดขอเบ็ดของงานเกี่ยวกับการจัดซั่งก่อสร้างและกำหนดราคากลางการจัดซั่งก่อสร้าง.....

ต่อมาคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาหารือรายชื่อสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้ กับรายการพัสดุที่ใช้สำหรับการจัดจ้างก่อสร้าง จากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (www.thaismegp.com) ปรากฏว่า ดังนี้ คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรระบุรายละเอียดในขอบเขตของงานเดียวกับการจัดจ้างก่อสร้าง..... เพิ่มเติม ดังนี้

- ข้อ ๔ เงื่อนไขในการเสนอราคา "ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมเอกสารเสนอราคา"

- ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณา

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาสูงกว่าราคาน้ำดื่มน้ำอัดลมที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำดื่มน้ำจ้างก่อสร้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตั้งกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาน้ำดื่มน้ำอัดลมที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำลัญญาไม่เกิน ๓ ราย

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แต่เป็นบุคคลธรรมดายังไงก็ตามที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาน้ำดื่มน้ำจ้างก่อสร้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ไม่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมทรัพยากรน้ำดื่มน้ำจ้างก่อสร้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดายังไงก็ตามที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยตั้งกล่าว

มติที่ประชุมฯ เห็นชอบ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาหารือรายชื่อพัสดุที่ใช้สำหรับการจ้างก่อสร้าง ว่ามีรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากเว็บไซต์ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (www.mit.fti.or.th) ปรากฏว่า

๑. อุปกรณ์ A ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มีสินค้าที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย โดยมีบริษัทคุณลิล ยี่ห้อ HP ยี่ห้อ ACER ยี่ห้อ DELL ยี่ห้อ ASUS ฯลฯ เป็นยี่ห้อที่ผลิตในประเทศไทย จันและนำเข้าโดยบริษัทในประเทศไทย

๒. อุปกรณ์ B ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มีสินค้าที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย โดยมียี่ห้อที่ผลิตในประเทศไทยจันและนำเข้าโดยบริษัทในประเทศไทย

**สำเนาหนังสือรับเรื่อง
ตารางรายงานการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครัวเรือนที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศไทย	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๖๐	๔๐

ลงชื่อ.....(ประธานคณะกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติขอนเขดของงานและระหว่างการจ้างก่อสร้าง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผ่านหัวหน้าเจ้าน้ำที่

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมปัจฉิกลาง
ให้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐด้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการ.....

มีความประสงค์จัดจ้าง..... โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดจ้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากร
น้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่

๔. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่งที่..... ลงวันที่

ได้แต่งตั้งเจ้าน้ำที่จัดทำแบบรูประยการงานจ้างก่อสร้าง.....

๕. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่, เรื่อง ขออนุมัติ
แบบรูประยการงานจ้างก่อสร้าง..... นำเรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรด
พิจารณา ซึ่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่

๖. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีคำสั่งที่, ลงวันที่

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดจ้างก่อสร้างและกำหนดราคากลางการ
จัดจ้างก่อสร้าง.....

๗. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบรายละเอียดตามรายการที่มีรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับรองและออกเครื่องหมาย^{สินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand)} สำหรับการจ้างก่อสร้าง..... ไทยจาก
การตรวจสอบแล้วพบว่า การจ้างก่อสร้าง..... มีความ
จำเป็นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ นำเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณาให้ความ
เห็นชอบซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ เมื่อวันที่

/ข้อเท็จ ...

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำกับดูแลของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อสิ่งของและกำกับตราคากลางการจัดซื้อสิ่งของ..... ตามคำสั่งกรมทรัพยากรัฐบาล ที่
ลงวันที่ ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ในวันที่ เวลา
..... น. ณ ห้อง..... เพื่อจัดทำขอบเขตของงานและจัดทำราคากลางการ
จัดซื้อสิ่งของ..... มติที่ประชุม เห็นชอบขอบเขตของงานและราคากลางสำหรับการจัดซื้อสิ่งของ..... โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคือหลักเกณฑ์..... โดยพิจารณาความ/ต่อรายการ
และกำกับตราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยนำราคางาน..... เป็นเงินทั้งสิ้น

(.....)

บัญชาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อสิ่งของและ
ราคากลาง การจัดซื้อสิ่งของ..... เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติ
ขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจ้างก่อสร้างและกำหนดราคากลาง..... นำเรียน อธิบดีกรม
ทรัพยากรน้ำบาดาล ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕. สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ ได้มีหนังสือที่..... ลงวันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจ้างและกำหนดราคากลาง นำเรียน อธิบดีกรม
ทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ
เมื่อวันที่.....

ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑),(๔) ข้อ ๒๖ และข้อ ๑๗ จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประจำรอบด้วย

๑. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำรอบด้วย

๑. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ

ผู้ควบคุมงาน ประจำรอบด้วย

๑. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
๒. ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ผู้ควบคุมงาน

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
เหมาะสมกับการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบพัสดุ และผู้ควบคุมงานสำหรับจัดซื้อจ้าง

กฎหมายและเงื่อนไข แนวปฏิบัติ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ^{จัดซื้อ}
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๓๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารห้องถิน และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎหมายระหว่างกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีหนังสือที่อ้างถึงอนุมัติกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างฯ ซึ่งการอนุมัติกเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเชิญเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs รายเดียวเข้ายื่นข้อเสนอ ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม จำกัดที่กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรืองานบริการไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สว.) และตรงกับที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐผู้จัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยเพิ่มเป็นให้เชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย แต่การดำเนินการเช่นนี้ก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ รวมถึงขั้นตอนที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องค้นหารายการสินค้าหรืองานบริการที่ www.thaismegp.com ของ สว. เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ SMEs รวมทั้งในการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยงานของรัฐต้องนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไปตรวจสอบที่ www.mit.fti.or.th ของสภากาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่า พัสดุนั้นมีผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ ราย หรือไม่ ซึ่งปัจจุบันยังเป็นปัญหาในทางปฏิบัติและเป็นการเพิ่มขั้นตอนอันเป็นการสร้างภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคา ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

/รวม ...

รวมทั้งลดความผิดพลาดในการใช้คุลพินิจในการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จังหวัดอานาจ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๙) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมายฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) และ วรรคสาม

๑.๒ ข้อ ๒๗/๓ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (๒) วรรคสอง

๒. ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายทั่วไป กำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่จะประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันถัดจาก วันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ส่งหนังสือเชิญชวน ไปยังผู้ประกอบการ SMEs จนถึงวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการเชิญชวน และดำเนินการใหม่ภายใต้เงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรีบปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย มนต์พิมล

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖