

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปี พ.ศ. 2566

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	1. พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
วัตถุประสงค์	แนวทาง/เงื่อนไข	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล						
เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	แผนงาน 1 พัฒนาระบบเครื่องมือและเทคโนโลยีในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้ป็นองค์การรวมกับกลประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยกรมบัญชีกลาง คะแนนเฉลี่ยภาพรวมไม่ต่ำกว่าระดับ 4	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายติดตามและประเมินผล	37,039,281.00
1. การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง		การประเมินขั้นพื้นฐาน คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ	มีการประเมินเพื่อทราบและเสียปฏิรูประบบน้อยกว่า 5 เรื่อง			
2. ทบทวนโครงสร้างและบริหารจัดการของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล		มีโครงสร้างและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสมกับภารกิจของบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	จัดสรรอำนาจคำสั่งให้มีความเหมาะสมภายในเดือน มกราคม 2566			
3. การจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบบัญชี คุรุภัณฑ์ภายในงาน		จัดหา วัสดุ คุรุภัณฑ์ ทดแทนที่ชำรุด	มีการจัดหาวัสดุ คุรุภัณฑ์ ทดแทนของเดิมที่ชำรุดได้ตามแผนเป้าหมาย			
4. ติดตามตรวจสอบการจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและอยู่ภูมิจังหวัดในตำบลและส่วนภูมิภาค และการดำเนินการฟ้องคดี		ติดตามตรวจสอบการจัดเก็บและการนำส่งรายได้ที่ใช้น้ำบาดาลและค่าอยู่ภูมิจังหวัดให้มีความถูกต้อง	มีการลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบการจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาล ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี			
5. ตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการ และกาใช้จ่ายเงินโครงการ		ตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการ และกาใช้จ่ายเงินโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีการตรวจสอบคุรุภัณฑ์โครงการและกาใช้จ่ายเงิน ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง/ปี			
6. ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล		สามารถปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีการรายงานผลต่อกรมบัญชีกลาง			
7. ดำเนินการเชื่อมโยงหน่วยงาน ประชาชน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ผู้ให้บริการมีความเชื่อมโยงมากขึ้นกับหน่วยงาน	ผลการสำรวจความเชื่อมโยงเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา			

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาตำบล ประจำปี พ.ศ. 2566

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	2. พัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่างๆใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>แผนงาน 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาตำบล</p> <p>1. แผนปฏิบัติการสรรหาและแต่งตั้ง</p> <p>2. การจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีอันจำเป็นต่อการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาตำบล (วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ)</p>	<p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาตำบล</p> <p>หาความเหมาะสมในการจัดซื้อเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาตำบล ระยะยาว 3 ปี (2565-2567) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567</p>	<p>ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p> <p>มีการจัดประชุมหาความเหมาะสมในการดำเนินงานกว่า 2 ครั้ง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายวิชาการและการจัดการความรู้</p>	<p>5,225,200.00</p>
แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	3. พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	<p>สำรวจความจำเป็นในการใช้งาน การตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเทคโนโลยีอันจำเป็นต่อการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาตำบล (วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ) พร้อมบำรุง และการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีอันจำเป็นแก่หน่วยงานผู้คัดเลือกสภาพ</p>	<p>หาปริมาณหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้งาน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่นำมาทดแทนในการปฏิบัติงาน</p>			
วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
เพื่อเป็นการพัฒนา เพิ่มศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาตำบล	<p>แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาตำบล โดยมอบหมายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาตำบล ให้</p> <p>1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาตำบล ระยะยาว 5 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>2. การพัฒนาและเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรของกองทุนพัฒนาตำบลและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน</p>	<p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาตำบล</p> <p>หาทราบและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาตำบล ระยะยาว 5 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาตำบล โดยกรมบัญชีกลาง คะแนนเฉลี่ยภาพรวมไม่ต่ำกว่าระดับ 4</p> <p>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาตำบล ระยะยาว 5 ปี และแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>2,885,650.00</p>

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปี พ.ศ. 2566

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการบริหารจัดการที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย	4. สนับสนุนหน่วยงานที่ออกข้อบัญญัติและพัฒนามาตรฐานการพัฒนาระบบน้ำบาดาล ตามแผนแม่บทการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม						
เพื่อให้บริการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการตามแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม	แผนงาน 1 การสนับสนุนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนา เพื่อการบริหารจัดการที่อยู่อาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศไทย	สนับสนุนการบริหารจัดการที่อยู่อาศัยที่พัฒนาที่ ขาดแคลนประเทศไทย	ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนับสนุนโครงการที่ดำเนินการสนับสนุน มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ถึงงบประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายนโยบายและแผน	1,128,607,784.00	
1. รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการที่จังหวัดภูเก็ต วิชาการและการเงิน	เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/โครงการ	มีความพร้อมก่อนดำเนินงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/โครงการ	การจัดประชุมเตรียมความพร้อมของโครงการก่อนนำเสนอรายละเอียดโครงการสู่ที่ประชุม ครบถ้วน	มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี			
2. นำข้อมูลเบื้องต้นของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีความพร้อมก่อนดำเนินงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีความพร้อมก่อนดำเนินงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ ก่อนจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล				
3. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล							
4. สรุปข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อพิจารณา							
5. ให้นำกรณีงบประมาณโครงการตามแผนแม่บทหรือการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม							

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาบ้านบาคาล ประจำปี พ.ศ. 2566

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	5. ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบ้านบาคาล					
วัตถุประสงค์	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
เพื่อติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลโครงการ พร้อมถึง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการที่เสร็จสิ้นงบประมาณ สนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบ้าน บาคาล	แผนงาน 1 การสนับสนุนโครงการศึกษา วิจัย และพัฒนา เพื่อ การบริหารจัดการเพื่อผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในบาคาลของประเทศไทย	สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ใน บาคาลของประเทศไทย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการรับรู้เกี่ยวกับการ บริหารกองทุนพัฒนาบ้านบาคาล แต่ยังไม่น้อย กว่าร้อยละ 90	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	672,500.00
	1. การติดตามความก้าวหน้า จัดทำสรุปรายงานผลโครงการ จัดทำ Otopage ประจำปีงบประมาณ ติดตามรายการจัดซื้อจัดจ้าง และ รายงานผลการดำเนินงานโครงการและกรณีศึกษาทุกเดือน และจัดทำ สรุปรายงานผลโครงการ กรณีส่งไม่ครบรายงานผลโครงการให้ถึง ผู้รับผิดชอบโครงการโดยเร็ว	การติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุน งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บาคาล ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง	มีการติดตามประเมินผลโครงการ ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง			
	2. ติดตามประเมินผลโครงการที่ให้อุปันติงงบประมาณจากคณะ กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบ้านบาคาล	ติดตามประเมินผลโครงการที่ให้บริการอุปันติงจาก คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบ้านบาคาล ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/โครงการ	มีการติดตามประเมินผลโครงการ จำนวน 25 โครงการ			
	3. รวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการติดตามประเมินผลของ โครงการ	รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง	มีการรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้ง/ปี			
	4. นำผลการติดตามประเมินผลมาปรับปรุงแผน การดำเนินงาน	ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีด้วย พ.ศ. 2566 ของกองทุนพัฒนาบ้านบาคาล จำนวน 4 ครั้ง	มีการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้ง/ปี			

แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	แนวทาง/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
6. แผนเพื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินงานผลการศึกษาริเริ่มไปใช้ประโยชน์	แผนงาน 2 การเพิ่มประสิทธิภาพเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการนำผลการศึกษาริเริ่มไปใช้ประโยชน์	สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ บุคลากรของประเทศ	ผลการศึกษาริเริ่มโครงการที่ได้รับการ สนับสนุนมีการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม เติบโตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ถึงประมาณ พ.ศ. 2566	ฝ่ายสารสนเทศและการจัดการ ความรู้	10,300,000.00
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคคล ทั่วไป รวมถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือองค์กรต่าง ๆ ภายนอก ได้รับทราบถึงผลงาน ของกองทุนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการ ที่ดำเนินงานสืบเนื่องมาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา	บุคลากร และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร หรืองานโครงการและความรู้เกี่ยวกับงานบริหารจัดการ พัฒนางานสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนบทบาท การกิจของกองทุน พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การพัฒนา และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ สถาบันอุดมศึกษา	กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร และ ความรู้ ผ่านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งใน รูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น Line/Facebook/YouTube หรือช่องทางอื่น และมีความพึงพอใจต่อการรับรู้ข่าวสารไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของการสำรวจด้วยแบบสอบถาม			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						1,184,730,415.00