กทบ.
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขรับ 3210
วันที่ 14 มี.ค. 2564
เวลา 15:34

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๔๓๐ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๓๐

ที่ ๐๑ / ๑๑๐ **วันที่** ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง การบันทึกระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรของกรมบัญชีกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒

ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๘๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เกี่ยวกับการพัสดุ การบริหารสัญญา การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องในงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ ดังนี้

๓.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องในงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ ขอให้หน่วยงานส่วนกลางจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบันทึกค่าเสื่อม (เอกสารแนบ ๑) ส่วนสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ - ๑๒ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินบันทึกค่าเสื่อมและลงระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS พร้อมทั้งกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

...เพื่อให้เป็นไป

เพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุไร บางยี่ขัน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๓๑ , นางสาวกุลธิดา อินทร์งาม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๔๑๒ และนางสาวเนาวรัตน์ รัตนพฤกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๔๑๐ ผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสวัสดิ์ อั้นเต้ง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

– ทราบ / เวียน

– ฝ่ายบริหารทั่วไป .....ดำเนินการต่อไป

(นางสาวกัญญา เดือนนวล)
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๔

บัญชีกำหนด
หมายเลขครุภัณฑ์
Update'64

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	เลขที่หนังสือออก	รหัส	ที่ตั้ง	รหัส
1	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	ทบ.	ทส 0701	P1000	กทม.	0900700000
2	สำนักบริหารกลาง	สบก.	ทส 0701	P1000	กทม.	0900700001
3	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	สคบ.	ทส 0704	P1000	กทม.	0900700002
4	กองแผนงาน	กผ.	ทส 0702	P1000	กทม.	0900700003
5	กองวิเคราะห์น้ำบาดาล	กวน.	ทส 0723	P1000	กทม.	0900700004
		ยุบเลิก กวศ.				0900700005
		ยุบเลิก สสผ.				0900700006
6	สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	สสป.	ทส 0706	P1000	กทม.	0900700007
7	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล	ศทส.	ทส 0703	P1000	กทม.	0900700008
8	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	สอฟ.	ทส 0707	P1000	กทม.	0900700009
9	สำนักพัฒนาน้ำบาดาล	สพบ.	ทส 0705	P1000	กทม.	0900700010
10	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กพร.	ทส 0714	P1000	กทม.	0900700011
11	กลุ่มนิติการ	กนก.	ทส 0716	P1000	กทม.	0900700012
12	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กตน.	ทส 0715	P1000	กทม.	0900700013
13	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1 จังหวัดลำปาง	สทบ.เขต 1	ทส 0708	P5200	ลำปาง	0900700019
14	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 2 จังหวัดสุพรรณบุรี	สทบ.เขต 2	ทส 0709	P7200	สุพรรณบุรี	0900700017
15	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 3 จังหวัดสระบุรี	สทบ.เขต 3	ทส 0710	P1900	สระบุรี	0900700015
16	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 4 จังหวัดขอนแก่น	สทบ.เขต 4	ทส 0711	P4000	ขอนแก่น	0900700016
17	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 5 จังหวัดนครราชสีมา	สทบ.เขต 5	ทส 0712	P3000	นครราชสีมา	0900700014
18	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 6 จังหวัดตรัง	สทบ.เขต 6	ทส 0713	P9200	ตรัง	0900700018
19	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 7 จังหวัดกำแพงเพชร	สทบ.เขต 7	ทส 0717	P6200	กำแพงเพชร	0900700025
		ยุบเลิก ชลบุรี				0900700021
20	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 8 จังหวัดราชบุรี	สทบ.เขต 8	ทส 0718	P7000	ราชบุรี	0900700023
21	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 9 จังหวัดระยอง	สทบ.เขต 9	ทส 0719	P2100	ระยอง	0900700026
22	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 10 จังหวัดอุดรธานี	สทบ.เขต 10	ทส 0720	P4100	อุดรธานี	0900700022
23	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 11 จังหวัดอุบลราชธานี	สทบ.เขต 11	ทส 0721	P3400	อุบลราชธานี	0900700020
24	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 12 จังหวัดสงขลา	สทบ.เขต 12	ทส 0722	P9000	สงขลา	0900700024

รหัสแหล่งของเงิน (งบกลางและเงินในงบประมาณ)

งบกลาง	
5310100	งบบุคลากร
5310110	เงินเดือน
5310120	ค่าจ้างประจำ
5310130	ค่าจ้างชั่วคราว
5310140	ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง
5310200	งบดำเนินงาน
5310210	ค่าตอบแทน
5310220	ค่าใช้สอย
5310230	ค่าวัสดุ
5310240	ค่าสาธารณูปโภค
5310310	งบลงทุน ครุภัณฑ์
5310320	งบลงทุน ที่ดิน อาคาร/สิ่งก่อสร้าง
5310410	งบอุดหนุนทั่วไป
5310420	งบอุดหนุนเฉพาะกิจ
5310500	งบรายจ่ายอื่น

เงินงบประมาณของส่วนราชการ	
5311100	งบบุคลากร
5311110	เงินเดือน
5311120	ค่าจ้างประจำ
5311130	ค่าจ้างชั่วคราว
5311140	ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง
5311200	งบดำเนินงาน
5311210	ค่าตอบแทน
5311220	ค่าใช้สอย
5311230	ค่าวัสดุ
5311240	ค่าสาธารณูปโภค
5311310	งบลงทุน ครุภัณฑ์
5311320	งบลงทุน ที่ดิน อาคาร/สิ่งก่อสร้าง
5311410	งบอุดหนุนทั่วไป
5311420	งบอุดหนุนเฉพาะกิจ
5311500	งบรายจ่ายอื่น

<u>หมายเหตุ</u> เช่น 5310100 งบบุคลากร

53 หมายถึง ปีงบประมาณ 53 โดยเลข 5 ตัวท้าย จะเป็นเลขกำหนดรายละเอียดของงบบุคลากร

(เลข 5 ตัวท้าย จะเป็นเลขกำหนดรายละเอียดของงบนั้นๆ)

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ที่ดิน/ของหน่วยงาน	รหัสบัญชี (GFMIS) 12040200	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ ดูแล	12040200		12040200-001		
2	ที่ดินอื่น	12040200		12040200-002		

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อาคาร/บ้านพักอาศัย	รหัสบัญชี (GFMIS) 12050100	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	บ้านเดี่ยว	12050100		12050100-001	15-40	2.5-6.5
2	บ้านแฝด	12050100		12050100-002	15-40	2.5-6.5
3	ทาวเฮ้าส์/อาคารแถว	12050100		12050100-003	15-40	2.5-6.5
4	ห้องชุด/แฟลต/คอนโด	12050100		12050100-004	15-40	2.5-6.5

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อาคาร/สำนักงาน	รหัสบัญชี (GFMIS) 12050200	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	อาคารสำนักงาน คสล/ลิฟต์โดยสาร	12050200	40	12050200-001	15-40	2.5-6.5
2	อาคารห้องประชุม คสล	12050200	40	12050200-002	15-40	2.5-6.5
3	อาคารห้องปฏิบัติการ คสล	12050200	40	12050200-003	15-40	2.5-6.5
4	อาคารสันทนาการ คสล	12050200	40	12050200-004	15-40	2.5-6.5
5	อาคารจอดรถ คสล	12050200	40	12050200-005	15-40	2.5-6.5
6	ลิฟท์โดยสาร (เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร)	12050200	40	12050200-006	15-40	2.5-6.5
7		12050200	40	12050200-007	15-40	2.5-6.5
8		12050200	40	12050200-008	15-40	2.5-6.5
9		12050200	40	12050200-009	15-40	2.5-6.5
10	อาคารอื่น คสล.	12050200	40	12050200-010	15-40	2.5-6.5
11	อาคารคอนกรีต	12050200	15	12050200-011	15-40	2.5-6.5

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	รหัสบัญชี (GFMIS) 12050400	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	ป้อมยาม	12050400	15	12050400-001	15-25	4-6.5
2	รั้วสำนักงาน	12050400	15	12050400-002	15-25	4-6.5
3	หลังคาโรงจอดรถ ติดพื้น	12050400	15	12050400-003	15-25	4-6.5
4	โกดังเก็บพัสดุ	12050400	15	12050400-004	15-25	4-6.5
5	สระว่ายน้ำ กลางแจ้ง	12050400	15	12050400-005	15-25	4-6.5
6	ระบบกระจายน้ำบาดาล เพื่อการเกษตร	12050400	15	12050400-006	15-25	4-6.5
7	ระบบกระจายน้ำบาดาล เพื่ออุปโภค-บริโภค	12050400	15	12050400-007	15-25	4-6.5
8	ระบบกระจายน้ำบาดาล เพื่อสังเกตการณ์/ศึกษา	12050400	15	12050400-008	15-25	4-6.5
9	ระบบกระจายน้ำบาดาล น้ำโรงเรียน/พระราชดำริ	12050400	15	12050400-009	15-25	4-6.5
10	บ่อน้ำบาดาล (เหล็ก/(PVC) /ระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	12050400	15	12050400-010	15-25	4-6.5
11	อาคารโรงเรือน (อาคารระบบปรับปรุง)	12050400	15	12050400-011	15-25	4-6.5
12	เสาธง	12050400	15	12050400-012	15-25	4-6.5
13	บ้านน้ำดื่ม/อาคารโรงผลิตน้ำดื่มสะอาด	12050400	10	12050400-013	15-25	4-6.5
14	รั้ว (สำหรับบ่อสังเกตการณ์)	12050400	10	12050400-014	15-25	4-6.5
15	ระบบจัดการน้ำทิ้ง (แบบโดม)	12050400	10	12050400-015	15-25	4-6.5
16	อาคารสถานี/ระบบประปาและระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มสะอาด	12050400	15	12050400-016	15-25	4-6.5
17	ระบบจ่ายน้ำเพื่อสร้างจุดจ่ายน้ำเพื่อประชาชน	12050400	15	12050400-017	15-25	4-6.5
18	ก่อสร้างถังเก็บน้ำติดตั้งเครื่องสูบน้ำและเดินท่อกระจายน้ำ	12050400	15	12050400-018	15-25	4-6.5
19	บ่อ/สถานีสังเกตการณ์	12050400	15	12050400-019	15-25	4-6.5

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060100	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1		12060100	12	12060100-001	3-12	8-33
2	ตู้นิรภัย/เก็บรักษาทรัพย์สิน /ตู้ล็อคเกอร์	12060100	12	12060100-002	3-12	8-33
3	โต๊ะทำงาน/โต๊ะคอม/เคาเตอร์/โต๊ะประชุม/วางของ	12060100	12	12060100-003	8-12	8-33
4	เก้าอี้	12060100	12	12060100-004	8-12	8-33
5	ตู้เก็บเอกสาร/บานเปิด	12060100	12	12060100-005	8-12	8-33
6	ตู้เอกสารลิ้นชัก/ตู้ดัชนี/ตู้เก็บแผนที่	12060100	12	12060100-006	8-12	8-33
7	เครื่องเข้าเล่มเอกสาร	12060100	12	12060100-007	8-12	8-33
8	เครื่องโรเนียว/ทำสำเนา/ถ่ายสำเนาดิจิตอล	12060100	12	12060100-008	8-12	8-33
9	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	12060100	5	12060100-009	5-12	8-33
10		12060100	12	12060100-010	8-12	8-33
11	เครื่องปรับอากาศ	12060100	12	12060100-011	8-12	8-33
12	เครื่องนับธนบัตร	12060100	12	12060100-012	8-12	8-33
13	เครื่องย่อยเอกสาร/ทำลายเอกสาร	12060100	12	12060100-013	8-12	8-33
14	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า/ทำงานกล	12060100	12	12060100-014	8-12	8-33
15	ชั้นวางเอกสาร หน้าโล่ง โปร่ง (โล่ง+บานเปิด)	12060100	12	12060100-015	8-12	8-33
16	ตู้เก็บเอกสาร/กระดาษ (บานเลื่อน/กระจก/ทึบ)	12060100	12	12060100-016	8-12	8-33
17	เครื่องเจาะกระดาษ	12060100	12	12060100-017	8-12	8-33
18		12060100	12	12060100-018	8-12	8-33
19	ตู้เก็บกุญแจ/แขวนผนัง	12060100	12	12060100-019	8-12	8-33
20	ชุดตู้ต่างๆ ประกอบติดผนัง (แขวน)	12060100	12	12060100-020	8-12	8-33
21	ม่านปรับแสง /ม่านผ้า	12060100	12	12060100-021	8-12	8-33
22	ชุดโซฟารับแขก	12060100	12	12060100-022	8-12	8-33
23	เครื่องตรวจธนบัตร	12060100	12	12060100-023	8-12	8-33
24	เครื่องเคลือบบัตร	12060100	12	12060100-024	8-12	8-33
25	ตู้รางเลื่อน มีพวงมาลัย (เก็บเอกสาร ก.พ.7)	12060100	12	12060100-025	8-12	8-33
26	ม่านพบญี่ปุ่น (พลาสติกรางเลื่อน)	12060100	12	12060100-026	8-12	8-33
27	เครื่องฟอกอากาศ/เครื่องกำจัดอนุภาค 0.3 ไมครอน/ไอสารเคมี	12060100	12	12060100-027	8-12	8-33
28	เครื่องแฟกซ์ รับ-ส่งเอกสาร	12060100	12	12060100-028	8-12	8-33
29	ถังบรรจุน้ำขนาด 1,000 ลิตร (พลาสติก)	12060100	12	12060100-029	8-12	8-33
30	ถังบรรจุน้ำขนาด 1,000 ลิตร (สแตนเลส)	12060100	12	12060100-030	8-12	8-33
31	ถังบรรจุน้ำขนาด 2,000 ลิตร (พลาสติก)	12060100	12	12060100-031	8-12	8-33
32	ถังบรรจุน้ำขนาด 2,000 ลิตร (สแตนเลส)	12060100	12	12060100-032	8-12	8-33
33	รถเข็น/แบบพับได้	12060100	12	12060100-033	8-12	8-33
34	โทรศัพท์พื้นฐาน (IP Phone/Video Phone)	12060100	12	12060100-034	8-12	8-33
35	โทรศัพท์มือถือ	12060100	12	12060100-035	8-12	8-33

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060200	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	รถยนต์เก๋ง	12060200	8	12060200-001	5-30	3-20
2	รถยนต์นั่งตรวจการ/แวน	12060200	8	12060200-002	5-30	3-20
3	รถยนต์ตู้โดยสาร ไม่เกิน 15 ที่นั่ง	12060200	8	12060200-003	5-30	3-20
4	รถยนต์นั่ง 2-4 ประตูกระบะท้ายโดยสาร (1 ตัน)	12060200	8	12060200-004	5-30	3-20
5	รถยนต์นั่ง 2-4 ประตูกระบะท้ายบรรทุก (1 ตัน)	12060200	8	12060200-005	5-30	3-20
6	รถยนต์กระบะบรรทุก 1 ตัน 2 ประตู	12060200	8	12060200-006	5-30	3-20
7	รถยนต์กระบะบรรทุก ขนาดกลาง 4 ล้อ (1 ตัน)	12060200	8	12060200-007	5-30	3-20
8	รถยนต์กระบะบรรทุก ขนาดกลาง 6 ล้อ (6 ตัน)	12060200	8	12060200-008	5-30	3-20
9	รถยนต์กระบะบรรทุก ขนาดใหญ่ 10 ล้อ (มากกว่า 6 ตัน)	12060200	8	12060200-009	5-30	3-20
10	รถยนต์กระบะบรรทุก ติดตั้งเครน (4 ตัน)	12060200	8	12060200-010	5-30	3-20
11	รถยนต์กระบะบรรทุก ติดตั้งเครน (6 ตัน)	12060200	8	12060200-011	5-30	3-20
12	รถยนต์กระบะบรรทุก ติดตั้งเครน (10 ตัน)	12060200	8	12060200-012	5-30	3-20
13	รถยนต์กระบะบรรทุก ติดตั้งบูม	12060200	8	12060200-013	5-30	3-20
14	รถยนต์บรรทุกเครื่องเจาะ 4 ล้อ	12060200	8	12060200-014	5-30	3-20
15	รถยนต์บรรทุกเครื่องเจาะ 6 ล้อ	12060200	8	12060200-015	5-30	3-20
16	รถยนต์บรรทุกเครื่องเจาะ 10 ล้อ	12060200	8	12060200-016	5-30	3-20
17	รถยนต์บรรทุกตู้บริการซ่อม	12060200	8	12060200-017	5-30	3-20
18	รถยนต์บรรทุกของเหลว บรรทุกน้ำ	12060200	8	12060200-018	5-30	3-20
19	รถยนต์บรรทุกเครื่องผลิตน้ำดื่ม	12060200	8	12060200-019	5-30	3-20
20	รถยนต์ตู้ตรวจ-วิเคราะห์น้ำเคลื่อนที่	12060200	8	12060200-020	5-30	3-20
21	รถจักรยานยนต์	12060200	8	12060200-021	5-30	3-20
22	พาหนะขนถ่ายสินค้า โฟล์คลิฟท์	12060200	8	12060200-022	5-30	3-20
23	รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครน ขนาด 4(3 ตัน)	12060200	8	12060200-023	5-30	3-20
24	รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครน (5 ตัน)	12060200	8	12060200-024	5-30	3-20
25	รถยนต์บรรทุกเครื่องเจาะ 12 ล้อ (14 ตัน)/บรรทุกท้ายลาด+เครื่องทุ่นแรง	12060200	8	12060200-025	5-30	3-20
26	รถแทร็กเตอร์ (แบบตีนตะขาบ) (3 ตัน)	12060200	8	12060200-026	5-30	3-20
27	รถแทร็กเตอร์ (แบบตีนตะขาบ) (17 ตัน)	12060200	8	12060200-027	5-30	3-20
28	รถตู้บรรทุกติดตั้งลิฟต์ขนถ่ายสินค้า (6 ล้อ)	12060200	8	12060200-028	5-30	3-20
29	รถยนต์ กระบะบรรทุก ติดตั้งเครน (7 ตัน)	12060200	8	12060200-029	5-30	3-20

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060300	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	แม่ข่ายเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร	12060300	5	12060300-001	5-10	10-20
2	วิทยุรับส่งมือถือ สื่อสาร (Walky-talky)	12060300	5	12060300-002	5-10	10-20

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า (200)	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060300	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เครื่องยนต์)/เครื่องปั่นไฟ	12060300	15	12060300-201	15-20	10-20
2	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (แสงอาทิตย์)/ระบบผลิตไฟฟ้า (Solar Cell)	12060300	15	12060300-202	15-20	10-20
3	เครื่องอัดประจุ ชาร์ตไฟ/แบตเตอรี่พร้อมเครื่องชาร์จไฟฟ้า	12060300	15	12060300-203	15-20	10-20
4	หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง/เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า	12060300	15	12060300-204	15-20	10-20
5	เครื่องจ่ายไฟ (แบบพกพา)	12060300	15	12060300-205	15-20	10-20
6	ระบบป้องกันไฟกระโชก (ไฟตก)/อุปกรณ์ป้องกันไฟกระโชก	12060300	15	12060300-206	15-20	10-20
7	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ	12060300	15	12060300-207	15-20	10-20
8	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	12060300	15	12060300-208	15-20	10-20
9	ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง	12060300	15	12060300-209	15-20	10-20
10	ระบบเฝ้าดูแลแจ้งเตือนอัตโนมัติ	12060300	15	12060300-210	15-20	10-20
11	ระบบสำรองไฟฟ้า	12060300	15	12060300-211	15-20	10-20
12	ตู้ควบคุมปั๊มน้ำ	12060300	15	12060300-212	15-20	10-20
13	ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB)	12060300	15	12060300-213	15-20	10-20
14	ระบบควบคุมการเปิด-ปิดประตู (Access control System)	12060300	15	12060300-214	15-20	10-20

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060400	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวดิจิตอล/วิดีโอ	12060400	10	12060400-001	5-10	20-10
2	กล้องถ่ายภาพนิ่ง/ระบบดิจิตอล	12060400	10	12060400-002	5-10	20-10
3	กล้องถ่ายภาพนิ่ง/ระบบฟิล์ม	12060400	10	12060400-003	5-10	20-10
4	โทรทัศน์รับสัญญาณภาพ	12060400	10	12060400-004	5-10	20-10
5	วิทยุรับสัญญาณเสียง	12060400	10	12060400-005	5-10	20-10
6	ชุดจานดาวเทียมพร้อมอุปกรณ์	12060400	10	12060400-006	5-10	20-10
7	ชุดประชุมทางไกล Video Conference	12060400	10	12060400-007	5-10	20-10
8	อุปกรณ์รับสัญญาณภาพ/ด้านระบบภาพ	12060400	10	12060400-008	5-10	20-10
9	กล้องส่องทางไกล	12060400	10	12060400-009	5-10	20-10
10	อุปกรณ์ควบคุมการแสดงผลแบบไร้สาย (wireless Present) (กล่องแปลงสัญญาณภาพ/เสียง)	12060400	10	12060400-010	5-10	20-1
11		12060400	10	12060400-011	5-10	20-10
12	ชุดถ่ายทอดบันทึกภาพวงจรปิดดิจิตอล/กล้องโทรทัศน์วงจรปิด/บันทึกภาพ	12060400	10	12060400-012	5-10	20-10
13	เครื่องฉายแผ่นฟิล์มใส/ทึบแสง	12060400	10	12060400-013	5-10	20-10
14	เครื่องฉายภาพสไลด์/โปรเจคเตอร์/เครื่องฉายข้ามศีรษะ มัลติโปรเจคเตอร์	12060400	10	12060400-014	5-10	20-10
15	เครื่องฉายภาพดิจิตอล LCD	12060400	10	12060400-015	5-10	20-10
16	เครื่องเล่นและบันทึกเทปคลาสเซท	12060400	10	12060400-016	5-10	20-10
17	เครื่องเล่นและบันทึกเสียง/บันทึกภาพเล่น CD	12060400	10	12060400-017	5-10	20-10
18	เครื่องบันทึกและเล่นเสียง (ชนิดพกพา)	12060400	10	12060400-018	5-10	20-10
19	ลำโพง (Speaker)/ชุดลำโพงเคลื่อนที่/ตู้ลำโพงซับเบสพร้อมแอมป์	12060400	10	12060400-019	5-10	20-1
20	ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง/Wireles	12060400	10	12060400-020	5-10	20-10
21	ชุดไมค์ประชุม+อุปกรณ์+ไมค์ก้าน	12060400	10	12060400-021	5-10	20-10
22	เครื่องขยายเสียง (Amp)	12060400	10	12060400-022	5-10	20-10
23	เครื่องแยกเสียง (Mixer)	12060400	10	12060400-023	5-10	20-10
24	จอรับภาพ รับแสงภาพ (ผ้ายาง/ไฟฟ้า)	12060400	10	12060400-024	5-10	20-10
25	ตู้ควบคุมใส่อุปกรณ์ห้องประชุม	12060400	10	12060400-025	5-10	20-10
26	ป้ายประกาศ/บอร์ดประชาสัมพันธ์	12060400	10	12060400-026	5-10	20-10
27	กระดานไวท์บอร์ดแบบสัมผัส (Intelligent Whiteboard)	12060400	10	12060400-027	5-10	20-10
28	จอภาพอินเตอร์แอคทีฟ (LCD Touch Screen)	12060400	10	12060400-028	5-10	20-10

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตรและเครื่องมือ	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060500	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	เครื่องสูบชนิดมอเตอร์จุ่มใต้น้ำ (Submersible Pumps)	12060500	5	12060500-001	2-5	20-50
2	เครื่องสูบหอยโข่ง	12060500	5	12060500-002	2-5	20-50
3	ปั๊มน้ำบ้าน แรงดัน	12060500	5	12060500-003	2-5	20-50
4	เครื่องสูบทดสอบปริมาณน้ำ	12060500	5	12060500-004	2-5	20-50
5	ตัวปั๊มเปล่าไม่มีเครื่องยนต์	12060500	5	12060500-005	2-5	20-50
6	เครื่องสูบน้ำแบบเทอร์ไบน์ (Turbine Pumps)	12060500	5	12060500-006	2-5	20-50
7	เครื่องยนต์สำหรับเครื่องสูบน้ำ (เพื่อการเกษตร)	12060500	5	12060500-007	2-5	20-50
8	ระบบกระจายน้ำเพื่อการเกษตรรูปแบบ 2 ลักษณะเป็นท่อไนล่อน	12060500	3	12060500-008	2-5	20-50
9	เครื่องสูบน้ำ (แบบไม่เกิน 100 เมตร, 0.5 แรงม้า)	12060500	3	12060500-009	2-5	20-50
10	เครื่องฟลูออโรมิเตอร์แบบจุ่มใต้น้ำ (Submersible Fluorometer)	12060500	3	12060500-010	2-5	20-50

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงานและเครื่องมือ	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060600	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	เครื่องผลิตน้ำถ้วยแก้ว/บล็อกผลิตน้ำแก้ว	12060600	5	12060600-101	2-5	50-20
2	ชุดสว่านไขควงกระแทกไร้สาย	12060600	5	12060600-102	2-5	50-20
3	ชุดสว่านโรตารี่ 3 ระบบ แบบถอดหัวได้/สว่านไฟฟ้า	12060600	5	12060600-103	2-5	50-20
4	เครื่องเจียร์ไฟฟ้า ขนาด 4 นิ้ว ขนาด 720 วัตต์/หินเจียรไฟฟ้า	12060600	5	12060600-104	2-5	50-20
5	เครื่องเป่าลม ขนาดกำลังไฟ 800/2,000 วัตต์	12060600	5	12060600-105	2-5	50-20
6	ชุดเครื่องมือสำหรับการดูแลรักษาเครื่อง (Strat-up-Kit) พร้อมอะไหล่สำรอง	12060600	5	12060600-106	2-5	50-20
7	สว่านมือแบบไร้สาย	12060600	5	12060600-107	2-5	50-20
8	มัลติมิเตอร์	12060600	5	12060600-108	2-5	50-20

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงานประเภทเครื่องจักรกล (200)	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060600	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	เครื่องเชื่อมแก๊ส	12060600	8	12060600-201	3-10	10-33
2	เครื่องทำลมแบบมอเตอร์ไฟฟ้า/ปั๊มลม	12060600	8	12060600-202	3-10	10-33
3	รอกชัก (กลไก)	12060600	8	12060600-203	3-10	10-33
4	รอกชัก (ไฟฟ้า) กว้าน+สายเคเบิ้ล+มาตรความลึก	12060600	8	12060600-204	3-10	10-33
5		12060600	8	12060600-205	3-10	10-33
6	เครนขนย้ายรางเลื่อน (ไฟฟ้า)	12060600	8	12060600-206	3-10	10-33
7	สว่านแท่นเจาะมอเตอร์ไฟฟ้า	12060600	8	12060600-207	3-10	10-33
8	แท่นเจีย ตัด ขัด แต่ง มอเตอร์ไฟฟ้า	12060600	8	12060600-208	3-10	10-33
9	เครื่องกลึง กัด ตัด ไส	12060600	8	12060600-209	3-10	10-33
10	เครื่องเชื่อม ไฟฟ้า	12060600	8	12060600-210	3-10	10-33
11	แท่นอัดไฮดรอลิค	12060600	8	12060600-211	3-10	10-33
12	แม่แรงไฮดรอลิค	12060600	8	12060600-212	3-10	10-33
13	ชุดเกียร์ต่างๆ	12060600	8	12060600-213	3-10	10-33
14	เครื่องยนต์ต้นกำลัง	12060600	8	12060600-214	3-10	10-33
15	เครื่องผลิตโอโซน	12060600	8	12060600-215	3-10	10-33
16	เครื่องอัดอากาศแบบใช้เครื่องยนต์	12060600	8	12060600-216	3-10	10-33
17	แท่นตัดไฟเบอร์	12060600	8	12060600-217	3-10	10-33
18	ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ ระบบหัวจ่ายและบรรจุ/ถังพักน้ำดิบ	12060600	5	12060600-218	3-10	10-33
19	เครื่องเจาะ (เครื่องเจาะแบบเคลื่อนที่/ตีนตะขาบ)	12060600	8	12060600-219	3-10	10-33
20	ถังบรรจุก๊าซ	12060600	8	12060600-220	3-10	10-33
21	เครื่องตัดท่อเก็บตัวอย่าง (Line Cutter)	12060600	8	12060600-221	3-10	10-33
22	เครื่องจักรเจาะบ่อน้ำบาดาลแบบลากจูง	12060600	8	12060600-222	3-10	10-33

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้างเครื่องมือ	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060700	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	รถเป็นปูน	12060700	2	12060700-001	2-5	20-50

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060800	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	เครื่องหยั่งธรณี Resistivity (ธรณีฟิสิกส์) (Super string (R1/R8))	12060800	8	12060800-001	5-10	10-20
2	เครื่องตรวจสอบชั้นน้ำ E-Logger/ระดับน้ำ	12060800	8	12060800-002	5-10	10-20
3	เครื่องวัด-บันทึกระดับน้ำ (ธรรมดา/อัตโนมัติ)	12060800	8	12060800-003	5-10	10-20
	เครื่องตรวจวัดระดับน้ำ (Data Logger)/					
	อุปกรณ์บันทึกและรับ-ส่งข้อมูล (Sutron/X Link100)					
4	เครื่องวัดความลึกบ่อบาดาล/อุปกรณ์วัดระดับน้ำ (ไม่น้อยกว่า 200 เมตร)	12060800	8	12060800-004	5-10	10-20
5	เครื่องตรวจสอบสภาพภายในบ่อลึก กล้อง/LED	12060800	8	12060800-005	5-10	10-20
6	เครื่องตรวจสอบสภาพภายในบ่อลึก รังสีแกมมา	12060800	8	12060800-006	5-10	10-20
7	กล้องวัดมุมและระยะ ระดับผิวดิน	12060800	8	12060800-007	5-10	10-20
8	เข็มทิศ	12060800	8	12060800-008	5-10	10-20
9	เครื่องเก็บตัวอย่างน้ำ ระดับชั้นน้ำลึก/ชุดกรองตัวอย่างน้ำสูญญากาศ	12060800	8	12060800-009	5-10	10-20
10	เครื่องวัดการทรุดตัวของแผ่นดิน	12060800	8	12060800-010	5-10	10-20
11	เครื่องวัดค่าความเข้มข้นของอิเลคตรอนในน้ำ	12060800	8	12060800-011	5-10	10-20
12	อุปกรณ์ เก็บน้ำผิวดิน	12060800	8	12060800-012	5-10	10-20
13	เครื่องเก็บตะกอนท้องน้ำ	12060800	8	12060800-013	5-10	10-20
14	เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน /ตรวจวัดปริมาณน้ำฝน (แบบกระดก)	12060800	8	12060800-014	5-10	10-20
15	เครื่องเก็บตัวอย่างน้ำฝน	12060800	8	12060800-015	5-10	10-20
16	เครื่อง GPS (ดาวเทียม/รถ)	12060800	8	12060800-016	5-10	10-20
17	เครื่อง GPS (บ่อ)	12060800	8	12060800-017	5-10	10-20
18	เครื่องตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ (Terramod)	12060800	8	12060800-018	5-10	10-20
19	กล่องควบคุมการทำงาน (สำรวจธรณีฟิสิกส์)	12060800	8	12060800-019	5-10	10-20
20	ชุดตู้เหล็กสำหรับบรรจุเครื่องวัดระดับน้ำ/	12060800	8	12060800-020	5-10	10-20
	ตู้ใส่เครื่องบันทึกระดับน้ำอัตโนมัติ					
21	สายวัดระดับน้ำ	12060800	8	12060800-021	5-10	10-20
22	เครื่องมือสำรวจสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (ชุดรับ-ส่งสัญญาณ)	12060800	8	12060800-022	5-10	10-20
23	เครื่องควบคุมสัญญาณดาวเทียม	12060800	8	12060800-023	5-10	10-20
24	ส่วนเชื่อมต่อหัววัดค่าความต่างศักย์ (ธรณี)/หัววัด	12060800	8	12060800-024	5-10	10-20
25	เครื่องวัดความชื้นในดิน (ด้านดิน,ไอโซโทป)	12060800	8	12060800-025	5-10	10-20
26	เครื่อง RAD7 (ด้านดิน,ไอโซเทป)	12060800	8	12060800-026	5-10	10-20
27	เครื่องควบคุมอัตตราการไหล/เครื่องวัดอัตราการไหล	12060800	8	12060800-027	5-10	10-20
28	เครื่องบันทึกระดับน้ำบาดาลอัตโนมัติ (ส่วนของหัววัด)	12060800	8	12060800-028	5-10	10-20
29	เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายไปไปยังอุปกรณ์อื่น	12060800	8	12060800-029	5-10	10-20
30	อุปกรณ์วิเคราะห์สัญญาณคลื่นสนามแม่เหล็ก	12060800	8	12060800-030	5-10	10-20
31	อุปกรณ์วัดค่าความไวต่อสภาพแม่เหล็ก	12060800	8	12060800-031	5-10	10-20

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060800	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
32	อุปกรณ์ตรวจวัดค่าประจุบวกของสนามแม่เหล็ก	12060800	8	12060800-032	5-10	10-20
33	เครื่องวัดความดันบรรยากาศ	12060800	8	12060800-033	5-10	10-20
34	เครื่องควบคุมการทำงานชุดหัววัด VOCs ในดินตามความลึก (MIP Controller)	12060800	8	12060800-034	5-10	10-20
35	เครื่องควบคุมการวัดความดันน้ำตามความลึก (Hydraulic Profiling Tool)	12060800	8	12060800-035	5-10	10-20
36	เครื่องชุดหัววัด VOCs และวัดความดันน้ำ (Hydraulic Pressure)	12060800	8	12060800-036	5-10	10-20
37	เครื่องสแกนวัตถุแบบ 3 มิติด้วยเลเซอร์ (3D Laser Scanner)	12060800	8	12060800-037	5-10	10-20
38	หัววัดแรงดันน้ำในชั้นดิน (Piezometric Pressure)	12060800	8	12060800-038	5-10	10-20
39	อุปกรณ์รวบรวมข้อมูลปลายทาง (Remote Terminal Unit)	12060800	8	12060800-039	5-10	10-20

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060900	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	เครื่องแยกสารละลาย	12060900	8	12060900-001	5-15	6.5-20
2	เครื่องกวนสารละลาย	12060900	8	12060900-002	5-15	6.5-20
3	เครื่องตรวจความเป็นกรด-ด่าง (PH) สนาม/เครื่องวัดการละลาย ปากกาวัดคุณภาพน้ำ/เครื่องวัดคุณภาพน้ำ	12060900	8	12060900-003	5-15	6.5-20
4	เครื่องตรวจสารเคมี ยาฆ่าแมลง สารหนู ฯลฯ	12060900	8	12060900-004	5-15	6.5-20
5	เครื่องวิเคราะห์สารอินทรี ย่อยสลายปะปน/ชุดตรวจ	12060900	8	12060900-005	5-15	6.5-20
6	เตาอบ/เตาให้ความร้อนจำพวกสารละลาย	12060900	8	12060900-006	5-15	6.5-20
7	เครื่องแยกธาตุ	12060900	8	12060900-007	5-15	6.5-20
8	เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก	12060900	8	12060900-008	5-15	6.5-20
9	เครื่องเตรียมสารตัวอย่าง	12060900	8	12060900-009	5-15	6.5-20
10	เครื่องตรวจวัดค่าการนำไฟฟ้า (งานสนาม)	12060900	8	12060900-010	5-15	6.5-20
11	เครื่องวิเคราะห์ประมาณไอออน/ไอละเหย/ISE	12060900	8	12060900-011	5-15	6.5-20
12	เครื่องวัดความขุ่น (แบบตั้งโต๊ะ)	12060900	8	12060900-012	5-15	6.5-20
13	เครื่องชั่งน้ำหนัก Digital ทั่วไป	12060900	8	12060900-013	5-15	6.5-20
14	เครื่องปั๊มน้ำสำหรับเครื่องวิเคราะห์ (วิทยาศาสตร์)	12060900	8	12060900-014	5-15	6.5-20
15	เครื่องผลิตน้ำดื่ม RO/Soften กลั่น/กรอง	12060900	8	12060900-015	5-15	6.5-20
16	โต๊ะปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (พร้อมอุปกรณ์)/โต๊ะวางเครื่องมือ	12060900	8	12060900-016	5-15	6.5-20
17	ชุดกรองตัวอย่างน้ำสนาม	12060900	8	12060900-017	5-15	6.5-20
18	ตู้ดูดซับไอสารเคมีและกลิ่น	12060900	8	12060900-018	5-15	6.5-20
19	เครื่องบ่มเพาะเชื้อ/ตู้บ่มเพาะเชื้อแบคทีเรีย	12060900	8	12060900-019	5-15	6.5-20
20	ตู้ควบคุมความเย็นสำหรับเครื่องวิเคราะห์	12060900	8	12060900-020	5-15	6.5-20
21	ชุดวิเคราะห์น้ำสนาม (ติดตั้งบนรถ)	12060900	8	12060900-021	5-15	6.5-20
22	ตู้สำหรับเก็บเครื่องแก้วและสารเคมี	12060900	8	12060900-022	5-15	6.5-20
23	เครื่องวิเคราะห์ปริมาณแร่ธาตุฯ/วิธีการเทียบสี (UV-Vis)	12060900	8	12060900-023	5-15	6.5-20
24	ชุดเจือจางสารละลายอัตโนมัติ (UV-Vis)	12060900	8	12060900-024	5-15	6.5-20
25	ชุดตรวจค่าความนำไฟฟ้า (UV-Vis)	12060900	8	12060900-025	5-15	6.5-20
26	ชุดดูดจ่ายสารละลาย (1-5 Ml.) (UV-Vis)	12060900	8	12060900-026	5-15	6.5-20
27	เครื่องวัดหลายพารามิเตอร์พร้อมอุปกรณ์	12060900	8	12060900-027	5-15	6.5-20
28	ระบบปรับปรุง เหล็ก แมงกานีส (น้ำ)	12060900	8	12060900-028	5-15	6.5-20
29	ตู้ปลอดเชื้อชนิดเป่าลมตามแนวดิ่ง/ตู้ปลอดเชื้อ	12060900	8	12060900-029	5-15	6.5-20
30	เครื่องป้อนตัวอย่างและสารมาตรฐานแบบอัตโนมัติ (Auto Sample)	12060900	8	12060900-030	5-15	6.5-20
31	เครื่องทำน้ำเย็นแบบอ่างหมุนวน (Coding Bath)	12060900	8	12060900-031	5-15	6.5-20
32	เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง	12060900	8	12060900-032	5-15	6.5-20
33	เครื่องวิเคราะห์แบคทีเรีย	12060900	8	12060900-033	5-15	6.5-20

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	รหัสบัญชี (GFMIS) 12060900	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
34	หม้อนึ่งฆ่าเชื้อ	12060900	8	12060900-034	5-15	6.5-20
35	เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำในบ่อบาดาล	12060900	8	12060900-035	5-15	6.5-20
36	เครื่องอัดฉีดสารเคมีสำหรับฟื้นฟูการปนเปื้อน	12060900	8	12060900-036	5-15	6.5-20
37	เครื่องวิเคราะห์ก๊าซ (Gas Chromatography) + เครื่องตรวจวัดสารฮาโลเจน (Halogen Specific Detector)	12060900	8	12060900-037	5-15	6.5-20
38	เครื่องวัดการไหลของก๊าซ (Gas Flow Meter)	12060900	8	12060900-038	5-15	6.5-20
39	ชุดตรวจสอบการปนเปื้อน Non-Aqueous Phase Liquid (NAPL) ในหลุมเจาะ (เครื่องควบคุมการทำงานฯ)	12060900	8	12060900-039		
40	หัววัดตรวจสอบการปนเปื้อน NAPL ในหลุมเจาะ	12060900	8	12060900-040	5-15	6.5-20

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รหัสบัญชี (GFMIS) 12061000	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	เครื่อง SERVER/แม่ข่าย	12061000	5	12061000-001	3-5	20-33
2	เครื่อง PC ตั้งโต๊ะ+จอ (สำนักงาน)	12061000	5	12061000-002	3-5	20-33
3	เครื่อง NOTEBOOK /Laptop	12061000	5	12061000-003	3-5	20-33
4	เครื่อง POCKET/PALM/แท็บเล็ต	12061000	5	12061000-004	3-5	20-33
5	เครื่องชุดวงจรสำหรับแม่ข่าย/อุปกรณ์สร้างเครือข่ายส่วนตัวเสมือน	12061000	5	12061000-005	3-5	20-33
6	อุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย (VOIP)	12061000	5	12061000-006	3-5	20-33
7	เครื่อง SWITCHING/HUB/L2 Switch/อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	12061000	5	12061000-007	3-5	20-33
8	เครื่อง ROUTER	12061000	5	12061000-008	3-5	20-33
9	เครื่อง AIRCARD/อุปกรณ์ WIRELESS เครือข่ายไร้สาย	12061000	5	12061000-009	3-5	20-33
10	เครื่อง HDD EXTERNAL/External Storge	12061000	5	12061000-010	3-5	20-33
11	เครื่อง MODEM สำหรับ SIMCARD	12061000	5	12061000-011	3-5	20-33
12	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก/ระบบจัดการการกระจายโหลด	12061000	5	12061000-012	3-5	20-33
13	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์	12061000	5	12061000-013	3-5	20-33
14	เครื่องอุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ	12061000	5	12061000-014	3-5	20-33
15	เครื่องอุปกรณ์ควบคุมเปิดปิดประตูอัตโนมัติ	12061000	5	12061000-015	3-5	20-33
16	เครื่องตรวจหาคู่สายโทรศัพท์	12061000	5	12061000-016	3-5	20-33
17	เครื่องตรวจเช็คสัญญาณโทรศัพท์/สายเคเบิ้ล	12061000	5	12061000-017	3-5	20-33
18	เครื่องพิมพ์ฉลากแบบพกพา	12061000	5	12061000-018	3-5	20-33
19	คอมพิวเตอร์ Appliance	12061000	5	12061000-019	3-5	20-33
20	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	12061000	5	12061000-020	3-5	20-33
21	Access Point (Indoor/Outdoor)	12061000	5	12061000-021	3-5	20-33
22	เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	12061000	5	12061000-022	3-5	20-33
23	อุปกรณ์รวบรวมข้อมูลปลายทางพร้อมโมเด็มและจอแสดงผล	12061000	5	12061000-023	3-5	20-33
24	อุปกรณ์สร้างเครือข่ายตัวเสมือน (VPN)	12061000	5	12061000-024	3-5	20-33
25	เครื่อง Scanner	12061000	5	12061000-025	3-5	20-33
26	เครื่อง Printer/คอมพิวเตอร์/Plotter/A3/A2/A1/A0	12061000	5	12061000-026	3-5	20-33
27	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัว/บัตรเจ้าหน้าที่รัฐ	12061000	5	12061000-027	3-5	20-33
28	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	12061000	5	12061000-028	3-5	20-33
29	เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ	12061000	5	12061000-029	3-5	20-33
30	ตู้ Server/ตู้สำหรับป้องกันคอมพิวเตอร์/ตู้ Rack	12061000	12	12061000-030	2-15	6.5-50

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้าน	รหัสบัญชี (GFMIS) 12061200	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	กระติกน้ำร้อน	12061200	5	12061200-001	2-5	20-50
2	กระทะไฟฟ้า	12061200	5	12061200-002	2-5	20-50
3	พัดลม (ตั้งโต๊ะ/เพดาน)	12061200	5	12061200-003	2-5	20-50
4						
5	ตู้เย็น	12061200	5	12061200-005	2-5	20-50
6	พัดลมไอเย็น/ไอน้ำ	12061200	5	12061200-006	2-5	20-50
7	ตู้น้ำร้อน-น้ำเย็น/ตู้น้ำเย็น/ตู้น้ำร้อน	12061200	5	12061200-007	2-5	20-50

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สนาม	รหัสบัญชี (GFMIS) 12061500	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	เครื่องตัดหญ้า ชนิดเข็น ดึง ดัน มีล้อ	12061500	5	12061500-001	2-5	20-50
2	เครื่องตัดหญ้า ชนิดนั่งขับ บังคับ	12061500	5	12061500-002	2-5	20-50
3	เครื่องตัดหญ้า ชนิดสะพาย	12061500	5	12061500-003	2-5	20-50
4	เต้นท์ผ้าใบ	12061500	5	12061500-004	2-5	20-50

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ Software	รหัสบัญชี (GFMIS) 12090100	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
1	ระบบปฏิบัติงานพื้นฐาน WIN/Windows7,10/OEM	12090100	5	12090100-001	2-20	5-50
2	ระบบปฏิบัติงานสำนักงาน Office	12090100	5	12090100-002	2-20	5-50
3	ระบบโทรศัพท์ (VOIP)	12090100	5	12090100-003	2-20	5-50
4	ระบบปฏิบัติการ VMWare (แม่ข่าย)/ โปรแกรมจำลองการใช้คอมพิวเตอร์ (Virtual Machine : VM) /Veem Backup	12090100	5	12090100-004	2-20	5-50
5	ระบบป้องกันไวรัส/Antivirus	12090100	5	12090100-005	2-20	5-50
6	ระบบแสดงผลผ่าน Web Application	12090100	5	12090100-006	2-20	5-50
7	ระบบจัดการฐานข้อมูล SQL/บริหารจัดการฐานข้อมูล	12090100	5	12090100-007	2-20	5-50
8	ระบบรายงาน/วิเคราะห์/ประมวลผล	12090100	5	12090100-008	2-20	5-5(
9	ระบบรายงานข้อมูลผ่าน IOS/Android (Moblie App)	12090100	5	12090100-009	2-20	5-50
10	โปรแกรมด้านสูบทดสอบน้ำบาดาล (Aquifer Test Pro)	12090100	5	12090100-010	2-20	5-50
11	ระบบปฏิบัติงานทางธรณีวิทยา/แผนที่/สำรวจ/LogPlot8/ Arc GIS/แปลค่า (การสำรวจ) IX1DV3	12090100	5	12090100-011	2-20	5-50
12	โปรแกรมภูมิศาสตร์สารสนเทศ (นำเสนอผ่านอินเตอร์เน็ต)	12090100	5	12090100-012	2-20	5-50
13	โปรแกรมแบบจำลอง (2/3 มิติ) สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลหรือประมวลผล (น้ำบาดาล/การทรุดตัว/ข้อมูลภาพ 3 มิติ)	12090100	5	12090100-013	2-20	5-50
14	ระบบ Digital Sinage/สื่อประชาสัมพันธ์	12090100	5	12090100-014	2-20	5-50
15	Software ระบบสำรองข้อมูล (Backup Server Nova)	12090100	5	12090100-015	2-20	5-50
16	Software Aquachem พร้อม Hardkey License	12090100	5	12090100-016	2-20	5-50
17	Software Visual MODFLOW (แบบจำลองการไหลของน้ำบาดาล)	12090100	5	12090100-017	2-20	5-50
18	Software : Unilog-Light (ควบคุมใช้กับเครื่องวัดระดับน้ำ)	12090100	5	12090100-018	2-20	5-5(
19	Software : SEBA Config/Modern Configurator	12090100	5	12090100-019	2-20	5-50
20		12090100	5	12090100-020	2-20	5-50
21	Software : SEBA Interface - Converter RS485	12090100	5	12090100-021	2-20	5-50
22	โปรแกรมควบคุมการรับส่งข้อมูล (Mobile)	12090100	5	12090100-022	2-20	5-50
23	ระบบฐานข้อมูลระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำบาดาล/ ฐานข้อมูลทรัพยากรน้ำบาดาล	12090100	5	12090100-023	2-20	5-50
24	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงานและติดตามโครงการ	12090100	5	12090100-024	2-20	5-50
25	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร	12090100	5	12090100-025	2-20	5-50
26	ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล	12090100	5	12090100-026	2-20	5-50
27	ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำบาดาล ระยะที่ 1	12090100	5	12090100-027	2-20	5-50
28	ระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการกับควบคุมการประกอบกิจการน้ำบาดาล	12090100	5	12090100-028	2-20	5-50

บัญชีกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ Software	รหัสบัญชี (GFMIS) 12090100	อายุงาน (GFMIS) ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุงาน (สำนักงบ) ปี	อัตราค่าเสื่อม (%)
29	โปรแกรมลิขสิทธิ์เฉพาะสำหรับประมวลผลข้อมูลที่ส่งจากหัววัดที่ส่งผ่านกลับเข้ามาที่เครื่องควบคุม (ยี่ห้อ Geoprobe)	12090100	5	12090100-029	2-20	5-50
30	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	12090100	5	12090100-030	2-20	5-50
31	ซอฟท์แวร์เครื่องลูกข่ายแบบเคลื่อนที่ (Rainbow Software)	12090100	5	12090100-031	2-20	5-50
32	ระบบองค์ความรู้ด้านทรัพยากรน้ำบาดาลแบบดิจิตัล	12090100	5	12090100-032	2-20	5-50
33	ระบบควบคุมการถ่ายทอดองค์ความรู้แบบหลายจุด	12090100	5	12090100-033	2-20	5-50
34	ระบบโทรศัพท์แบบไอพี (IP Telephone System)	12090100	5	12090100-034	2-20	5-50
35	ระบบผึ่งระเหยสำหรับกำจัดน้ำทิ้งจากกระบวนการกรองน้ำด้วยระบบรีเวอร์สออสโมซิส	12090100	5	12090100-035	2-20	5-50
36	ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) สำหรับประกอบกิจการน้ำบาดาล	12090100	5	12090100-036	2-20	5-50

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ที่ ๗๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เกี่ยวกับการพัสดุ การบริหารสัญญา การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติของหัวหน้าส่วนราชการ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังนี้

๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องในงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น โดยมีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่ง วงเงินมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ถึง ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่ง วงเงินมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ถึง ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๔) การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่ง วงเงินมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๕) การสั่งจ้าง...

(๕) การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่ง วงเงินมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญายกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๑

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องในงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญายกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๒.๑

๒.๓ การขอใช้ที่ดินราชพัสดุหรือแจ้งส่งคืนที่ราชพัสดุหรือแจ้งการเปลี่ยนชื่อตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ และข้อ ๓๕ และหนังสือแจ้งเวียนของกรมธนารักษ์

๒.๔ การดำเนินการจดทะเบียน จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง ต่อทะเบียน การกำหนดเกณฑ์สิ้นเปลืองน้ำมัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่ผู้รับมอบอำนาจรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ – ๑๒ ดังนี้

๓.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องในงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ ในขณะนั้น

๓.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญายกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๓.๓ การขอใช้ที่ดินราชพัสดุหรือแจ้งส่งคืนที่ราชพัสดุหรือแจ้งการเปลี่ยนชื่อตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ และข้อ ๓๕ และหนังสือแจ้งเวียนของกรมธนารักษ์

๓.๔ การดำเนินการจดทะเบียน จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง ต่อทะเบียน การกำหนดเกณฑ์สิ้นเปลืองน้ำมัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่ผู้รับมอบอำนาจรับผิดชอบ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/๓.๕ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ...

๓.๕ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ

๔. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ การอนุมัติแบบแปลนก่อสร้าง ยกเว้นการแลกเปลี่ยน และการลงโทษผู้ทิ้งงาน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

๕. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ มีอำนาจในการดำเนินการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ใน หมวด ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รายละเอียดดังนี้

๕.๑ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

(ก) ควบคุมพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

(ข) จำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบแล้วให้ลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงานทันทีแล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลทราบ

๕.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการขอจำหน่ายพัสดุ รวมถึงการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างวัสดุที่รื้อถอน ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ การรับบริจาคครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ การโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และการโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างใดๆ ในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ หากได้มาซึ่งครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้รายงานการขึ้นทะเบียนต่อสำนักบริหารกลาง ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันตรวจรับพัสดุดังกล่าว

๕.๖ สำหรับสิ่งปลูกสร้าง เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จให้รายงานขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปลูกสร้างแล้วเสร็จ ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วรายงานการขึ้นทะเบียน พร้อมสำเนาเอกสารการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ภายใน ๗ วัน นับจากวันได้รับแจ้งการรับขึ้นทะเบียน เพื่อลงทะเบียนให้ถูกต้องตรงกัน

๖. การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ

การรับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ

๗.๒ การดำเนินการจ้างเหมาบริการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ หากผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้มอบอำนาจอาจมีคำสั่งแก้ไขหรือให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติราชการไว้ก่อน และผู้มอบอำนาจเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

๗.๔ การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้ส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารกลางเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๕ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตงาน และราคากลาง ให้ผู้รับมอบอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และราคากลาง ซึ่งมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทุกรายการ โดยให้ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๖ การจ้างที่ปรึกษา ให้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และราคากลางตามแนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ กระบวนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ในหมวด ๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานที่รับมอบอำนาจ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และกำชับให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งอยู่ในสายงานบังคับบัญชา ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนและเป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง โปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ โดยให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๘ เพื่อให้การบริหารเว็บไซต์ในส่วนของข่าวจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว จึงขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการส่งประกาศข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(ก) การนำส่งประกาศข่าวจัดซื้อจัดจ้างที่ให้ประกาศขึ้นเว็บไซต์กรมฯ นั้น เอกสารประกาศจะต้องตรงกับประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

(ข) การนำส่งประกาศข่าวจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง หน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องนำส่งประกาศให้ถูกต้องครบถ้วน

๗.๙ ให้หน่วยงานที่รับมอบอำนาจ และคณะกรรมการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสังเกตจากหน่วยตรวจสอบ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการให้ข้อมูล หลักฐานข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงาน เพื่อหารือตอบข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ และให้หน่วยงานนั้นชี้แจงและตอบข้อสังเกตโดยเร็วภายในกำหนดระยะเวลาตามที่หน่วยตรวจสอบกำหนด

อนึ่ง การมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ที่ดำเนินการไปแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนใด ให้นำขั้นตอน หรือแนวทางการดำเนินการตามคำสั่งฉบับนี้ มาบังคับใช้

/๘. การจัดทำ...

๘. การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๑ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติ และให้นำประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

๘.๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้มอบอำนาจทราบ โดยส่งสำนักบริหารกลาง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส

๙. อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาจมอบหมายการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งเป็นการเฉพาะซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ โดยให้ถือว่าเป็นการสั่งการโดยชอบ

การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศักดิ์ศา วิเชียรศิลป์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ หัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทุนหมุนเวียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งส่งแบบสำรวจอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรให้หน่วยงานภาครัฐสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์ถาวรและระบุอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามดุลยพินิจของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน และอายุการใช้งานที่หน่วยงานภาครัฐใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ครอบคลุมสินทรัพย์ที่มีไว้ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ โดยปรับอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรใหม่จากเดิมที่กำหนดไว้ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนอายุการใช้งานต่ำสุด สูงสุด ของสินทรัพย์ถาวรบางประเภท เนื่องจากสภาพและลักษณะการใช้งานแตกต่างกัน เสื่อมสภาพเร็ว มูลค่าการลงทุนสูงและใช้งานได้นานขึ้น

๒. เพิ่มเติมสินทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ที่ไม่สามารถจัดประเภทได้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพื่อให้สะดวกในการนำไปใช้

๓. ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้ทรัพย์สินนั้น โดยคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง ตามเกณฑ์การจำแนกประเภททรัพย์สิน อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคา

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

กันยายน ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร	๒
หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๔
สรุป	๕
ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	๖
ตัวอย่างการจัดกลุ่มประเภททรัพย์สิน	๘

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยได้กำหนดหลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับรายการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งในส่วนของสินทรัพย์นอกจากการกำหนดหลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์แล้วยังได้กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรด้วยวิธีเส้นตรง โดยให้หน่วยงานภาครัฐใช้ดุลพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ตามตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่กำหนด ให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

เนื่องจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสินทรัพย์ถาวรบางประเภทมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง กรมบัญชีกลางจึงเห็นสมควรพิจารณาทบทวนอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงหน่วยงานภาครัฐบางแห่งอาจมีสินทรัพย์นอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนด และไม่เคยมีการกำหนดอายุการใช้งานไว้ โดยกรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐขึ้น เพื่อศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และจำแนกประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน ออกแบบสำรวจและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีคุณภาพและผู้ใช้รายงานการเงินสามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรเหมาะสมและครอบคลุมกับสินทรัพย์ที่มีใช้ในปัจจุบัน

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

สินทรัพย์ถาวรที่ศึกษาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในที่นี้เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน และมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย และตามหลักการและนโยบายบัญชี

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ที่กำหนดมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป สินทรัพย์มีตัวตนในที่นี้หมายถึง สินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนประเภทที่ต้องหักค่าเสื่อมราคา ได้แก่ ยานพาหนะ เครื่องจักร เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะหมายถึงสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนประเภทที่หักค่าเสื่อมราคา ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวรที่มีผลกระทบกับหลักเกณฑ์นี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเฉพาะเรื่องที่กระทรวงการคลังกำหนด

การกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาใช้วิธีการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และจำแนกประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานภาครัฐมีใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งสำรวจประเภทสินทรัพย์ถาวรที่หน่วยงานมีใช้ในปัจจุบัน และความคิดเห็นของหน่วยงานเกี่ยวกับอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของสินทรัพย์ถาวรที่เหมาะสม โดยการสุ่มจากหน่วยงานที่มีสินทรัพย์จำนวนมากและมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานต่างกัน เพื่อศึกษาประเภทและลักษณะของสินทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานพร้อมกับอัตราค่าเสื่อมราคาที่กรมบัญชีกลางเคยพิจารณาให้ความตกลงไว้แล้ว เป็นแนวทางในการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาให้ครอบคลุมและมีความสอดคล้องกัน และเพื่อให้การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่หน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาดำเนินการอยู่ในกรอบการพิจารณาที่ใกล้เคียงกัน จึงจัดกลุ่มสินทรัพย์จำแนกเป็นสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ตามแนวทางการจำแนกประเภทสินทรัพย์ของทางราชการที่กรมธนารักษ์และสำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งได้แสดงไว้เป็นตัวอย่างในตารางที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาและดำเนินการสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบัน และเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร

๑. การรับรู้สินทรัพย์ถาวร

การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรจะต้องเข้าเกณฑ์ ๒ ประการ คือ

๑.๑ สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย และ

๑.๒ มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น และมูลค่าของสินทรัพย์นั้นสามารถวัดได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

๒. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

ให้หน่วยงานรับรู้รายการสินทรัพย์ถาวรในบัญชีของหน่วยงาน เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

การรับรู้รายการสินทรัพย์โดยพิจารณาจากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ ให้พิจารณาด้วยว่าสินทรัพย์แต่ละรายการอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด แต่มูลค่าของสินทรัพย์ประเภทเดียวกันโดยรวมแล้วอาจสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด สินทรัพย์เหล่านั้นอาจนำมารวมกันและรับรู้เป็นประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นต้น นอกจากนั้นให้พิจารณาสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นกลุ่ม ซึ่งหมายถึงระบบหรือชุดของสินทรัพย์ที่ประกอบด้วยสินทรัพย์มากกว่าหนึ่งรายการที่ต้องใช้งานร่วมกันและจัดหามาพร้อมกันในคราวเดียวหรือในเวลาใกล้เคียงกัน เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเสียง เป็นต้น สินทรัพย์แต่ละรายการในกลุ่มอาจมีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ แต่หากมูลค่าของสินทรัพย์ทั้งกลุ่มโดยรวมแล้วมีมูลค่าสูงกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำให้นำสินทรัพย์เหล่านั้นมารวมกันและรับรู้เป็นกลุ่มสินทรัพย์

๓. การวัดมูลค่าสินทรัพย์ถาวร

หน่วยงานจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์นั้น ราคาทุนดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

๔. ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา คือ การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งาน และความล้าสมัย หน่วยงานภาครัฐจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยงานในภาครัฐให้คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง

๕. การรับรู้รายการสินทรัพย์ กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสินทรัพย์หลายประเภท

การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ที่สัญญา ๑ ฉบับ ได้สินทรัพย์หลายรายการ ให้รับรู้สินทรัพย์ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ และการจำแนกประเภทสินทรัพย์รายการต่าง ๆ เป็นครุภัณฑ์หมวดใดโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานประกอบการพิจารณาจัดหมวดหมู่ และใช้วัตถุประสงค์ของการใช้งานสินทรัพย์หมวดต่าง ๆ เป็นหลักพื้นฐานในการพิจารณา ให้รับรู้ดังนี้

๑. สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของอาคาร ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร เป็นต้น

๒. กรณีมีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานประกอบกับตัวอาคาร ที่เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ให้จำแนกหมวดสินทรัพย์ดังกล่าวตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ ๒ โดยจำแนกหมวดตามประเภทของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับไฟฉุกเฉินให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นต้น

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ จะคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ โดยใช้ราคาทุนของสินทรัพย์ถาวรหารด้วยอายุการใช้งานโดยประมาณ และรับรู้เป็นค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีนั้น ดังนั้น การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานภาครัฐ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ใช้ราคาซื้อ รวมภาษีนำเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้เป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ในกรณีที่ได้รับบริจาคสินทรัพย์หรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้ราคาตามที่ผู้ให้หรือบริจาคระบุไว้เป็นราคาทุนของสินทรัพย์ กรณีมิได้ระบุมูลค่าหรือราคาไว้ ให้ใช้วิธีตีราคาตามราคาตลาด ณ วันที่ที่ได้รับสินทรัพย์ และใช้ราคาตลาดเป็นราคาทุนของสินทรัพย์นั้น

๒. ไม่กำหนดราคาซากของสินทรัพย์ แต่ให้คงเหลือราคาตามบัญชีไว้จำนวน ๑ บาท ในปีสุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

๓. ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๔. คำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง โดยคำนวณหักตามระยะเวลาที่ได้สินทรัพย์มาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

๕. สินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีที่ซื้อสินทรัพย์นั้น โดยไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ แต่ต้องบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกรายการ

๖. ประเภทสินทรัพย์ อายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาให้กำหนดตามตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร (ตารางที่ ๑) ในหน้า ๖ โดยได้พิจารณาทบทวนอายุการใช้งานที่กำหนดไว้ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้ใช้ในปัจจุบันให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง จึงได้ปรับตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรใหม่ โดยมีการเปลี่ยนแปลงตารางการกำหนดอายุการใช้งาน ดังนี้

๖.๑ เปลี่ยนแปลงเนื่องจากสภาพและลักษณะของการใช้งานแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน คือ สินทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ลักษณะเป็นเครื่องจักรกล เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๘ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๓ ปี อย่างสูง ๑๐ ปี

๖.๒ เปลี่ยนแปลงเนื่องจากสภาพและลักษณะการใช้งานทำให้เสื่อมสภาพเร็ว คือ สินทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ และครุภัณฑ์อาวุธ เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๘ ปี อย่างสูง ๑๐ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๑๐ ปี

๖.๓ เปลี่ยนแปลงเนื่องจากสินทรัพย์มีมูลค่าการลงทุนสูงและสามารถใช้งานได้นานขึ้น คือสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์ เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๘ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๑๕ ปี

๖.๔ เพิ่มเติมสินทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ที่ไม่สามารถจัดประเภทได้ให้ปรากฏในตาราง การกำหนดอายุการใช้งาน โดยมีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๒ ปี อย่างสูง ๑๕ ปี และสินทรัพย์ประเภท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพื่อให้สะดวกในการนำไปใช้ โดยมีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๒ ปี อย่างสูง ๒๐ ปี

๖.๕ เปลี่ยนแปลงเนื่องจากมีลักษณะของสินทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานพร้อมกับอัตราค่าเสื่อมราคาที่กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงไว้แล้ว คือ สินทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๘ ปี อย่างสูง ๑๒ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๓ ปี อย่างสูง ๑๒ ปี ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๑๕๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๘ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๕ ปี อย่างสูง ๓๐ ปี ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๒๘๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สรุป

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีใช้ในปัจจุบันให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง มีเกณฑ์เพื่อให้ส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคา

ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓. สิ่งก่อสร้าง				
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุใช้งาน ๑๕ – ๒๐ ปี)	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร				
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน				
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๒๐	๕๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๕	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๔ เขื่อนดิน	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๕ เขื่อนปูน	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓
๒๑. ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๕	๕๐

ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการจัดประเภทสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑. อาคารถาวร	๑. บ้านพักอาศัยชั้นเดียว ๒. บ้านพักอาศัยสองชั้น ๓. ห้องแถวไม้ทั่วไป ๔. ตึกแถวทั่วไป ๕. อาคารอื่น ๆ
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑. โรงเก็บรถ ๒. อาคารเก็บของกลาง ๓. อาคารจอดรถยนต์ ๔. ที่พักชั่วคราว ๕. เรือนเพาะชำ
๓. สิ่งก่อสร้าง ๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๑. รั้วคอนกรีต – ผนังอิฐบล็อก ๒. สระว่ายน้ำ ๓. ลานคอนกรีต ๔. ถนน (ไม่ใช่สาธารณประโยชน์)
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑. รั้วลวดหนาม ๒. รั้วสังกะสี ๓. รั้วตาข่าย ๔. รั้วไม้
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. เครื่องโทรสาร ๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ๓. เครื่องปรับอากาศ ๔. โทรศัพท์ ๕. โต๊ะทำงาน

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑. รถยนต์นั่ง ๒. รถบรรทุก ๓. รถโดยสาร ๔. รถจักยานยนต์ ๕. เรือ
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. เครื่องรับส่งวิทยุ ๒. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๓. ไมโครโฟน ๔. เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี ๕. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑. โทรทัศน์ ๒. จอภาพ ๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร ๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๑. เครื่องพ่นยา ๒. เครื่องสูบน้ำ ๓. เครื่องชั่ง ๔. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
๘.๒ เครื่องจักรกล	๑. รถไถ ๒. รถแทรกเตอร์ ๓. เครื่องสีข้าว ๔. เครื่องตัดหญ้า

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน	
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๑. ถังเก็บเชื้อเพลิง ๒. หัวเชื่อมแก๊ส ๓. เลื่อย
๙.๒ เครื่องจักรกล	๑. เครื่องพิมพ์ลาย ๒. แท่นพิมพ์ ๓. เครื่องตีตราและอัดแบบ ๔. เครื่องพับและม้วนเหล็ก
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๑. ท่อจ่ายน้ำ หัวดับเพลิง ๒. รอก ๓. สว่านเจาะเหล็ก ๔. เครื่องเชื่อมโลหะ
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๑. เครื่องผสมคอนกรีต ๒. รถตักดิน ๓. เครื่องกลึง
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๑. กล้องส่องทางไกล ๒. เครื่องเจาะสำรวจ ๓. กล้องวัดมุม
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๑. เครื่องเอกซเรย์ ๒. เครื่องกรอฟัน ๓. เครื่องช่วยหายใจ ๔. เครื่องวัดอุณหภูมิ

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. เครื่องพิมพ์ ๓. สแกนเนอร์ ๔. เครื่องสำรองไฟ
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลวดลาย เป็นต้น ๒. หุ่นจำลอง ๓. โต๊ะนักเรียน
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑. ตู้เย็น ๒. เตาแก๊ส ๓. เครื่องซักผ้า
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๑. จักรยานออกกำลังกาย ๒. เหล็กยกน้ำหนัก ๓. บาร์คู่
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๑. ศีรษะโขนละคร ๒. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขนละคร ๓. เครื่องดนตรีต่าง ๆ
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๑. ปืน ๒. ปืนลูกซอง ๓. ปืนพก
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๑. เต็นท์ ๒. ถุงนอน ๓. เตียงสนาม

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗

สำนักงบประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียนดังกล่าว สำนักงบประมาณจึงซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพและครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. เพื่อ ...

๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

๑. ไม้ต่าง ๆ
๒. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
๓. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
๔. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
๕. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
๖. ไม้บรรทัดเหล็ก
๗. กรรไกร
๘. หม้อ
๙. กระทะ
๑๐. กะละมัง
๑๑. ตะหลิว
๑๒. กรอบรูป
๑๓. มีด
๑๔. ค้อน
๑๕. ไขควง
๑๖. คีม
๑๗. ชะแลง
๑๘. จอบ
๑๙. สิ่ว
๒๐. เสียม
๒๑. เลื่อย
๒๒. ขวาน
๒๓. กบไสไม้
๒๔. เทปวัดระยะ
๒๕. เคียว
๒๖. ประแจ
๒๗. หนังสือ
๒๘. แปรงลบกระดานดำ
๒๙. ถัง
๓๐. ถาด
๓๑. แก้วน้ำ
๓๒. เก้าอี้พลาสติก

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

๑. กระดาษ
๒. หมึก
๓. ดินสอ
๔. ปากกา
๕. ยางลบ
๖. น้ำยาลบคำผิด
๗. เทปกาว
๘. ซองเอกสาร
๙. ลวดเย็บกระดาษ
๑๐. กาว
๑๑. ชอล์ค
๑๒. น้ำมันเบรก
๑๓. ผงซักฟอก
๑๔. สบู่
๑๕. น้ำยาดับกลิ่น
๑๖. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
๑๗. อาหารสัตว์
๑๘. พืชและสัตว์
๑๙. ปุ๋ย
๒๐. สำลี และผ้าพันแผล
๒๑. เวชภัณฑ์
๒๒. แอลกฮอล์
๒๓. ฟิล์มเอ็กซเรย์
๒๔. เคมีภัณฑ์
๒๕. น้ำมันทาไม้
๒๖. ทินเนอร์
๒๗. สี
๒๘. ปูนซีเมนต์
๒๙. ทราย
๓๐. อิฐหรือซีเมนต์บล๊อก
๓๑. กระเบื้อง
๓๒. สังกะสี
๓๓. ตะปู
๓๔. เหล็กเส้น
๓๕. น้ำหมึกปรินท์
๓๖. ตลับผงหมึก
๓๗. ยางรถยนต์
๓๘. เทปพันสายไฟ
๓๙. สายไฟฟ้า
๔๐. หลอดไฟฟ้า
๔๑. พู่กัน
๔๒. ฟิวส์
๔๓. น้ำมันเชื้อเพลิง
๔๔. แก๊สหุงต้ม
๔๕. น๊อตและสกรู
๔๖. หลอดไฟ
๔๗. สมุด

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

๑. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
๒. ท่อต่าง ๆ
๓. ดอกลำโพง
๔. หน่วยประมวลผล
๕. ฮาร์ดดิสก์ไดนร์
๖. ซีดีรอมไดรฟ์
๗. แผงวงจร
๘. เบาะรถยนต์
๙. เครื่องยนต์
๑๐. ชุดเกียร์รถยนต์
๑๑. เบรก
๑๒. ครัช
๑๓. พวงมาลัย
๑๔. สายพานใบพัด
๑๕. หม้อน้ำ
๑๖. หัวเทียน
๑๗. แบตเตอรี่
๑๘. จานจ่าย
๑๙. ล้อ
๒๐. ถังน้ำมัน
๒๑. ไฟหน้า
๒๒.ไฟเบรก

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

๑. รถยนต์นั่ง
๒. รถยนต์โดยสาร
๓. รถเข็น
๔. รถยกของ
๕. รถปั้นจั่น
๖. รถบรรทุก
๗. รถไถ
๘. รถแทรคเตอร์
๙. เครื่องทำลายเอกสาร
๑๐. เครื่องแสกนเนอร์
๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๒. จอคอมพิวเตอร์
๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
๑๔. เครื่องสำรองไฟ
๑๕. กล้องส่องทางไกล
๑๖. โต๊ะ
๑๗. โต๊ะทำงาน
๑๘. โต๊ะรับแขก
๑๙. โต๊ะหมู่บูชา
๒๐. เก้าอี้
๒๑. ตู้โชว์
๒๒. ตู้เก็บของ
๒๓. ตู้เก็บเอกสาร
๒๔. ตู้นิรภัย
๒๕. ชั้นเก็บเอกสาร
๒๖. เครื่องดูดฝุ่น
๒๗. เครื่องขัดพื้น
๒๘. เครื่องคำนวณ
๒๙. เครื่องชุมสายโทรศัพท์
๓๐. ตู้โทรศัพท์
๓๑. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน
๓๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่
๓๓. เตาไมโครเวฟ
๓๔. เครื่องกรองอากาศ
๓๕. โทรทัศน์
๓๖. ลำโพง
๓๗. เครื่องสัญญาณเตือนภัย
๓๘. จักรเย็บผ้า
๓๙. เครื่องพ่นสี
๔๐. เครื่องกลึง
๔๑. เครื่องเจาะ
๔๒. เครื่องผสมคอนกรีต
๔๓. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
๔๔. เครื่องสีข้าวโพด
๔๕. เครื่องตัดวัชพืช
๔๖. เครื่องหว่านปุ๋ย
๔๗. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์
๔๘. เครื่องกรอฟัน
๔๙. เครื่องให้ออกซิเจน
๕๐. เครื่องเอ๊กซเรย์
๕๑. เครื่องวัดความดันโลหิต
๕๒. เครื่องตรวจเม็ดเลือด
๕๓. โคมไฟฟ้า
๕๔. กระดานดำ
๕๕. เคาน์เตอร์
๕๖. เครื่องพิมพ์ดีด
๕๗. เครื่องอัดสำเนา
๕๘. เครื่องถ่ายเอกสาร
๕๙. เครื่องเจียระไน
๖๐. เครื่องทอผ้า
๖๑. เครื่องตัดโลหะ

๖๒. เครื่องสูบน้ำ

๖๓. แท่นกลึง

๖๔. เครื่องคว้าน

๖๕. ถังเก็บเชื้อเพลิง

๖๖. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ

๖๗. แท่นพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ

๖๘. จักรอุตสาหกรรม

๖๙. พัดลม

๗๐. กล้องถ่ายรูป

ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่อง ประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้าง

.....

ตามคำสั่ง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ 80/2561 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาสินทรัพย์กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อการจัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้าง และอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้งในโครงการต่างๆ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในโครงการที่เกี่ยวกับการสร้างบ่อน้ำบาดาลและส่วนควบ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2557 เป็นแบบอ้างอิง โดยกำหนดหมวดหมู่อายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้าง เช่น บ่อน้ำบาดาล เครื่องสูบน้ำบาดาล หอถังเหล็กเก็บน้ำ ถังกรองสนิมเหล็ก อาคารระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ระบบท่อกระจายน้ำ นั้น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงออกประกาศประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้าง เช่น บ่อน้ำบาดาล เครื่องสูบน้ำบาดาล หอถังเหล็กเก็บน้ำ ถังกรองสนิมเหล็ก อาคารระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาล ระบบท่อกระจายน้ำ ให้ทุกหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(นางอรัญญา เฟื่องสวัสดิ์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ตารางการกำหนดประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลำดับ	รายการ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	หมายเหตุ
1	บ่อน้ำบาดาล (PVC)	สิ่งก่อสร้าง (3.2)	15	
2	บ่อน้ำบาดาล (ท่อเหล็ก)	สิ่งก่อสร้าง (3.1)	15	
3	เครื่องสูบไฟฟ้าแบบจุ่มใต้น้ำ	ครุภัณฑ์การเกษตร (8.1)	5	
4	เครื่องสูบแบบเทอร์ไบน์	ครุภัณฑ์การเกษตร (8.1)	5	
5	ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า (6)	15	กำหนดใหม่
6	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า (6)	15	
7	อาคารคอนกรีต	อาคารถาวร (1)	15	กำหนดใหม่
8	อาคาร (เคลื่อนย้ายได้)	สิ่งก่อสร้าง (3.2)	10	กำหนดใหม่
9	บ้านน้ำดื่ม	สิ่งก่อสร้าง (3.2)	10	กำหนดใหม่
10	ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ	ครุภัณฑ์โรงงาน (9.1)	15	กำหนดใหม่
	10.1 ระบบหัวจ่ายน้ำดีและระบบบรรจุ			
	10.2 ถังพักน้ำดิบ			
11	ระบบกระจายน้ำ	สิ่งก่อสร้าง (3.1)	15	กำหนดใหม่
	11.1 หอถังพักน้ำ (30 ลบ.ม.)			
	11.2 หอถังพักน้ำ (20 ลบ.ม.)			
	11.3 หอถังพักน้ำ (12 ลบ.ม.)			
	11.3.1 ถังกรองสนิมเหล็กแบบอัตโนมัติ			
	11.3.2 ถังกรองสนิมเหล็กชนิดกรองช้าแบบเปิด			
	11.4 ท่อกระจายน้ำ			
	11.5 ท่อไนล่อน	ครุภัณฑ์การเกษตร (8.1)	3	กำหนดใหม่
12	เครื่องบันทึกระดับน้ำอัตโนมัติ	ครุภัณฑ์สำรวจ (11)	8	
13	รั้ว	สิ่งก่อสร้าง (3.2)	10	กำหนดใหม่

อัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	อายุ (ปี)	เปอร์เซ็นต์ (%)	รหัสครุภัณฑ์
1	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Software)	10	10	12090100
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	12	8.5	12061000
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	8	12.5	12060200
4	ครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและวิทยุ	20	5	12060300
5	ครุภัณฑ์โฆษณาละเผยแพร่	10	10	12060400
6	ครุภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์การเกษตร	5	20	12060500
7	อาคาร	40	2.5	12050200
8	สิ่งปลูกสร้าง	25	4	12050400
9	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (เครื่องอัดซีเมนต์)	5	20	12060700
	ครภัณฑ์โรงงานประเภทเครื่องมือ	5	20	12060600
10	ครุภัณฑ์สำรวจ	10	10	12060800
11	ครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และการแพทย์	8	12.5	12060900
12	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	20	12061000
13	ครุภัณฑ์สนาม	5	20	12061500