



ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๖๐



ประกาศการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ประกอบกับพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้การบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในดำเนินการตามแผนงานโครงการ สนับสนุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กำกับดูแลบุคลากรและทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลต้องเกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ จึงกำหนดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลขึ้น เพื่อเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีและเป็นมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และผู้รับทำงานในลักษณะอื่นในสังกัดกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ทั้งนี้โดยได้รับค่าจ้างในลักษณะเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นตัวเงิน

“คุณธรรม” หมายความว่า สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

“จริยธรรม” หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม และยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

“จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของเจ้าหน้าที่

“ประโยชน์สุขของประชาชน” หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความสงบปลอดภัยต่อสังคมส่วนรวม ตลอดถึงประโยชน์สูงสุดของประเทศ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการที่ดีจากรัฐตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

“การบริการสาธารณะ” หมายถึง การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงในการติดต่อราชการหรือประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก (Core Value)

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่จะต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาชีพขององค์กร

หมวด ๓

มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่จะต้องยึดถือปฏิบัติตามคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
- (๒) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- (๔) ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประเทศชาติ หน่วยงานและประชาชน

(๖) ความมีสติสัมปชัญญะ ประพฤติปฏิบัติด้วยคุณธรรม จริยธรรม เหตุผล อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง

(๗) รักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

(๘) มีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบ

(๙) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นนานครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๑๐) ปฏิบัติตามหลักเมตตาธรรม ปฏิบัติงานหนักให้รู้จักชีวิต และเป็นคนที่มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดี

(๑๑) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดคุ้มค่า ดูแลบำรุงรักษา ทรัพยากรของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๑๒) ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๑๓) มีจิตสาธารณะ ตระหนักและแสดงความรับผิดชอบต่อการบริการสาธารณะ

หมวด ๔

มาตรฐานจรรยาบรรณ

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะต้องยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้

(๑) พึงยึดมั่น มีทัศนคติที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบในตำแหน่ง ภาระงาน ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบาย โดยถือประโยชน์ของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

(๒) ต้องไม่กล่าวอ้างหรือใช้สัญลักษณ์ หรือชื่อของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลไป กล่าวอ้างเพื่อประโยชน์แห่งตน หรือในทางที่ทำให้กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๓) พึงร่วมสร้างความสามัคคี รักษาศักดิ์ศรี ชื่อเสียง และประโยชน์ของกองบริหารกองทุน พัฒนาน้ำบาดาล

(๔) ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

(๕) พึงเคารพสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป อย่างเป็นกัลยาณมิตรด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี ยกย่องให้เกียรติศักดิ์ศรีกับทุกคน

(๖) พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป ทั้งด้านบทบาทหน้าที่การทำงาน และการดำเนินชีวิต

(๗) พึงรักษาความลับและข้อมูลข่าวสารที่ไม่ควรเปิดเผยหรือไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

หมวด ๕

กลไกระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามลำดับชั้น มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างทั่วถึง

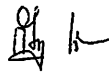
ข้อ ๗ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้ เจ้าหน้าที่ทุกคนของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักการที่กำหนด

ข้อ ๘ การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนตามความในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้วินิจฉัยตามลักษณะการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนาในการหลีกเลี่ยงหรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนหรือเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๙ การพิจารณาลงโทษตามความผิดในการปฏิบัติฝ่าฝืนตามความในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้เกิดการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวกัญญา เตือนवल)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ชื่อหน่วยงาน	กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ชื่อแผนงาน	แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล)
ระยะเวลาดำเนินงาน	๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นเกณฑ์ประเมินสำหรับทุนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ โดยต้องดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนากุศลกร และกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุม ๓ มิติหลัก ได้แก่

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Master Plan) เป็นการประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล (ระยะสั้นและระยะยาว) ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน คำน้ำหนักร้อยละ ๓๕

๑.๑.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) เป็นการประเมินระบบงานด้าน HRM ได้แก่ การจัดอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของทุนหมุนเวียน และด้าน HRD ได้แก่ การพัฒนากุศลกรรายตำแหน่งระยะยาว การพัฒนากุศลกรประจำปี การพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ การคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง คำน้ำหนักร้อยละ ๕๐

๑.๑.๓ สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler) เป็นการประเมินสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน

๑.๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายและแผนปฏิบัติการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีวงเงินงบประมาณด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลก่อนเริ่มปีบัญชี

๒. เป้าประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา (Development and Knowledge Management) สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในปัจจุบัน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงบริบทในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (Accountability)

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิต อารมณ์รักขานุศลกรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่ในองค์กร (Quality of Work Life)

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคคล ประกอบด้วย ๓ หัวข้อหลัก ดังนี้

๓.๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ (Management Competency)

งบประมาณจำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม
<p>๑) การทบทวนปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๒) การทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร จัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓) ทบทวนการกำหนดมาตรฐาน สมรรถนะและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)</p> <p>๔) การดำเนินงานสรรหา คัดเลือกบุคลากรตามระเบียบปฏิบัติ</p> <p>๕) การสำรวจความพึงพอใจเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล</p> <p>๖) จัดทำคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงานของบุคลากรและจัดระเบียบบริหาร</p> <p>๗) จัดทำคู่มือ/ชุดการเรียนรู้/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ประกอบการปฏิบัติงาน</p> <p>๘) การเสริมสร้างความรู้พัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>โครงการการศึกษาดูงานโครงการ/ผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และการศึกษาดูงานกองทุนหมุนเวียนที่ประสบผลสำเร็จในการบริหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

๓.๒ การพัฒนาด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency)

งบประมาณจำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม
<p>๑) การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะหลักของบุคลากร</p> <p>๑.๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (ทบทวนนโยบาย/ผลการปฏิบัติงาน-ปัญหาอุปสรรคปีที่ผ่านมา/การร่วมกำหนด time line ในการทำงานและทิศทางการทำงานในปีงบประมาณปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ)</p> <p>๑.๒) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อหลักในการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล /KM องค์ความรู้ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร (จัดตั้งกลุ่ม KM ในองค์กรเพื่อพิจารณากำหนดหัวข้อองค์ความรู้ในการพัฒนา เช่น หัวข้อการติดตามประเมินผล /การวิเคราะห์โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน /การอนุรักษ์และใช้น้ำบาดาลภาคส่วนต่าง ๆ /ระบบเทคโนโลยีเพื่อการจัดการ /e - Learning รวมทั้ง การศึกษาดูงานกองทุนหมุนเวียนที่ประสบผลสำเร็จในการบริหาร เป็นต้น)</p> <p>๒) การเสริมสร้างความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน (Public Training)</p> <p>โครงการบุคลากรกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหลักสูตรการพัฒนาองค์ความรู้ภายนอกองค์กร เช่น ด้านระบบบัญชี การเงิน /การบริหารความเสี่ยง /การตรวจสอบประเมินผล เป็นต้น</p>

๓.๓ การพัฒนาด้านสมรรถนะปฏิบัติงาน (Function Competency)

งบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม
<p>๑) การเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร</p> <p>๑.๑) โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ (การจัดทำและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กร - ระดับบุคคล / ทบทวนตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง)</p> <p>๑.๒) โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนพัฒนาบุคคล/แผนปฏิบัติการดิจิทัล / ตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง)</p> <p>๑.๓) โครงการสัมมนาเพื่อการศึกษาเรียนรู้สรุปบทเรียนจากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ</p> <p>๒) การพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และคุณภาพชีวิตในการทำงาน</p> <p>(ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา/วันสำคัญของชาติ / กิจกรรมจิตอาสา/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน/กิจกรรม ๕ ส./กิจกรรมสร้างความสามัคคี / กิจกรรมยกย่องคนดี)</p>

๔. ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดที่มีคุณภาพและสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง

๔.๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔.๓ บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากร มีผลการประเมินความพึงพอใจ

๕. งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๖. เป้าหมายและผลลัพธ์

๕.๑ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีการทบทวนและจัดทำโครงสร้างอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการกิจการหน้าที่ในปัจจุบันและอนาคตที่เหมาะสม

๕.๒ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีการพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

๕.๓ บุคลากรของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติการกิจการหน้าที่ และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บริบทคุณภาพชีวิตที่สมดุลของการทำงานและการดำเนินชีวิต

๗. เป้าหมายที่ทำหาย

๗.๑ บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๗.๒ บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากรมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

๘. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงาน

๘.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมจัดทำคู่มือ /ชุดการเรียนรู้ /ระเบียบปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วิธีดำเนินการ

โดยการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง รวมทั้ง เอกสารการเรียนรู้ ขั้นตอนในการทำงาน จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลใช้ประกอบในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความรู้พัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒ วัน

ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒ หรือ เดือนอื่น ๆที่เหมาะสม

วิธีดำเนินการ

จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๘.๓ ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรไปสู่องค์กรแห่ง

การเรียนรู้และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๓ วัน / สถานที่

เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ สถานที่ต่างจังหวัด

วิธีดำเนินการ

โดยแต่ละฝ่ายของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทบทวนตนเองและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่ามีปัญหา อุปสรรคอย่างไร และศึกษาแผนการปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในความรับผิดชอบเพื่อจัดทำกรอบแนวทางที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพนำเสนอในการอบรมเชิงปฏิบัติการ และรับฟังข้อคิดเห็นในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

๘.๔ ชื่อโครงการ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อหลักในการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนา

น้ำบาดาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนินการจัดอบรม/บรรยาย หัวข้อละ ๓ - ๖ ชั่วโมง / สถานที่

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ สถานที่ กทม.

วิธีดำเนินการ

จัดตั้งคณะทำงานหรือกลุ่ม KM ของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อพิจารณากำหนดหัวข้อองค์ความรู้ที่จำเป็นตาม Core Competency หรือ Function Competency หรือหัวข้อเรื่องที่ควรรู้ตามนโยบายรัฐบาลหรือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ใช้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการศึกษาดูงาน โดยกำหนดเป็นหัวข้อเรื่องตามความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา

๘.๕ ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน (Public

Training) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนิน /สถานที่

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ สถานที่อบรม/สัมมนาของหน่วยงานต่าง ๆ

วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบ คัดเลือกกำหนดการจัดการอบรม/สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดส่งไปรวมอย่างเหมาะสม

๘.๖ ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ (ตัวชี้วัดการประเมินผล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนิน ๒ วัน /สถานที่

เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ /กทม.

วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาและหลักเกณฑ์ ปี ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดประเด็นที่จะนำไปสู่การถ่ายทอดสร้างร่วมมือในการดำเนินงานขององค์กร

๘.๗ ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนิน ๓ วัน /สถานที่

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ หรือ เดือนมกราคม ๒๕๖๒ /ต่างจังหวัด

วิธีดำเนินการ และแผนปฏิบัติ

ตรวจสอบทบทวนแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมกันในการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ดังนี้

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๑.๒ แผนปฏิบัติการและรายจ่ายของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๑.๔ แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๖ แผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๘ ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเพื่อการศึกษาเรียนรู้สรุปบทเรียนจากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ระยะเวลาดำเนิน ๑ วัน /สถานที่

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หรือช่วงเวลาอื่นที่เหมาะสม / กทม.

วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบคัดเลือกโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ที่จัดส่งผลงานเรียบร้อยแล้วเพื่อเป็นโครงการตัวอย่างของการพิจารณาต่อยอดไปสู่การปฏิบัติ ๒ - ๓ โครงการ

๘.๙ ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้าง
คุณธรรมจริยธรรมและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนินการตามวาระของกิจกรรมแต่ละประเภท /สถานที่
ช่วงเวลาที่เหมาะสมกับกิจกรรม / กทม.

กิจกรรม

- ๑.๑ การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- ๑.๒ จัดอาสาสมัครกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตในที่ทำงาน /กิจกรรม ๕ ส. /กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ /
กิจกรรมเทศกาลสำคัญ