



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ชื่อแผนงาน แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการศึกษา วิจัย พัฒนา และอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย เป็นตัวขับเคลื่อนในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งระบบฐานข้อมูล มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บทฯ

๓.๑ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๗ เบญจ (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓.๒ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

๓.๓ แผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๓.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลหลักเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาฐานข้อมูล/จัดทำ/จัดหาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่ออำนวยความสะดวกกลุ่มเป้าหมายและประชาชน

แผนงานที่ ๑ พัฒนา/จัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน Hardware Software ระบบเครือข่ายการสื่อสารและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล ที่สามารถรองรับการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงานที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล Hardware Software อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายการสื่อสาร เพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล
 กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และระบบเครือข่าย
 เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายและประชาชน

แผนงานที่ ๓ การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และระบบบริการ
 กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๔ พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล
 ๓.๕ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว ๕ ปี
 (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีระบบสารสนเทศที่รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านฮาร์ดแวร์
 ซอฟต์แวร์ และเครือข่าย

๔.๒ บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีและสามารถนำไปปรับใช้กับงานที่ปฏิบัติได้
 อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

การบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ในช่วง
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการจัดกลุ่มโครงการด้านดิจิทัลและจัดลำดับความสำคัญให้มีความชัดเจนเพื่อง่าย
 ต่อการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดลำดับความสำคัญ ได้แก่ ๑. ความเร่งด่วน ๒. ขนาดผลกระทบ
 ต่อการปฏิบัติงานในส่วนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดย

๑) ความเร่งด่วน เช่น เป็นโครงการที่จะต้องดำเนินการตามกำหนดเวลา ตามนโยบาย
 ตามแผนงานระดับสูงกว่ากำหนดไว้

ระดับคะแนน ๕ = โครงการที่จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๕ (เป็นโครงการ
 ตามตัวชี้วัดของทุนหมุนเวียน และเป็นโครงการตามแผนพัฒนา
 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ๒๕๖๓ - ปรับปรุง)
 หรือเป็นโครงการตามรอบระยะเวลา หรือเป็นโครงการที่จะต้องมีการ
 ทบทวนทุกปี

ระดับคะแนน ๔ = โครงการที่จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๖ (เป็นโครงการ
 ต่อเนื่องจากโครงการในปี ๒๕๖๕ หรือเป็นโครงการตามรอบระยะเวลา
 หรือเป็นโครงการที่จะต้องมีการทบทวนทุกปี

ระดับคะแนน ๓ = โครงการที่จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๗ (เป็นโครงการ
 ต่อเนื่องจากโครงการในปี ๒๕๖๖ หรือเป็นโครงการที่จะต้องมีการทบทวน
 ทุกปี หรือตามรอบระยะเวลา

ระดับคะแนน ๒ = โครงการตามรอบระยะเวลา หรือโครงการที่จะต้องมีการทบทวนทุกปี
 ระดับคะแนน ๑ = โครงการที่จะต้องมีการทบทวนทุกปี

๒) ขนาดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
 ระดับคะแนน ๕ = หากไม่ดำเนินการจะส่งผลให้ตัวชี้วัดกองทุนหมุนเวียนไม่บรรลุ
 และไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุน
 พัฒนาน้ำบาดาล ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ระดับคะแนน ๔ = หากไม่ดำเนินการจะส่งผลให้ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล
 สารสนเทศของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ระดับคะแนน ๓ = โครงการที่หากไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๕ จะส่งผลให้
 การปฏิบัติงานของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลขาดประสิทธิภาพ

ระดับคะแนน ๒ = โครงการที่หากไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๖ จะส่งผลให้
 การปฏิบัติงานของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลขาดประสิทธิภาพ

ระดับคะแนน ๑ = โครงการที่หากไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๗ จะส่งผลให้
 การปฏิบัติงานของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลขาดประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดน้ำหนัก โดย กำหนดให้ เกณฑ์ความเร่งด่วน มีค่าน้ำหนักมากที่สุด คือ ๑๐ สำหรับเกณฑ์
 และ เกณฑ์ขนาดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานใน ส่วนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลกำหนดให้มีค่าน้ำหนัก
 ต่ำสุด คือ ๕

๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดกลุ่ม ได้แก่

๓.๑ กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วยโครงการที่มีคะแนนรวมอยู่ช่วงความสำคัญระดับสูงมาก

๓.๒ กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วยโครงการที่มีคะแนนรวมอยู่ในระดับสูง

๓.๓ กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วยโครงการที่มีคะแนนรวมอยู่ในระดับปานกลาง

๓.๔ กลุ่มที่ ๔ ประกอบด้วยโครงการที่มีคะแนนรวมอยู่ในระดับต่ำ

ประเมินคะแนนความเร่งด่วน และผลกระทบของโครงการด้านสารสนเทศดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๗

โครงการด้านสารสนเทศดิจิทัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	เกณฑ์ ๑			เกณฑ์ ๒			คะแนน $\frac{๑+๒}{๑๕}$	ลำดับ	กลุ่ม
	น้ำหนัก	คะแนน	รวม	น้ำหนัก	คะแนน	รวม			
๑. โครงการออกแบบกราฟฟิก และปรับปรุงเว็บไซต์แบบ Interactive ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (www.gdf.dgr.go.th) ระยะที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพ	๑๐	๓	๓๐	๕	๑	๕	๒.๓๓	๓	๓
๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับหน่วยงาน (Hardware Software)	๑๐	๓	๓๐	๕	๓	๑๕	๒.๖๗	๓	๓
๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายและระบบสื่อสาร	๑๐	๒	๒๐	๕	๒	๑๐	๒.๓๓	๔	๓
๔. โครงการเพิ่มทักษะดิจิทัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติการด้านสารสนเทศ	๑๐	๒	๒๐	๕	๓	๑๕	๒.๓๓	๕	๓
๕. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากร	๑๐	๒	๒๐	๕	๓	๑๕	๒.๓๓	๖	๓
๖. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี	๑๐	๒	๒๐	๕	๕	๒๕	๓	๖	๒

๕. ขอบเขตของงาน

ภายใต้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล				
<u>กลยุทธ์ที่ ๒</u> พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน Hardware Software ระบบเครือข่ายการสื่อสารและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลที่สามารถรองรับการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	๑. โครงการออกแบบกราฟฟิก และปรับปรุงเว็บไซต์แบบ Interactive ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (www.gdf.dgr.go.th) ระยะที่ ๒ (เพิ่มประสิทธิภาพ) ความสำคัญลำดับที่ ๗	มีรูปแบบที่ทันสมัยรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการและสามารถโต้ตอบกับผู้ให้บริการได้	บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้งานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๔๔๐,๐๐๐
<u>แผนงานที่ ๒</u> เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล Hardware Software อุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครือข่ายการสื่อสาร เพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับหน่วยงาน (Hardware Software) ความสำคัญลำดับที่ ๓	มีโครงสร้างพื้นฐานทั้งด้าน Hardware และ Software ที่สามารถรองรับการดำเนินงานในด้านการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครุภัณฑ์ที่จัดหาในแผนปฏิบัติการประจำปี	๔๗๑,๙๐๐
	๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายและระบบสื่อสาร	มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ทันสมัยรองรับกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้งานเครือข่ายสื่อสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๓๗๗,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการและการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล				
<u>กลยุทธ์ที่ ๓</u> บริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และระบบบริการเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายและประชาชน <u>แผนงานที่ ๓</u> การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และระบบบริการ	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ความสำคัญลำดับที่ ๖	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวรองรับการบริหารจัดการกองทุนได้อย่างเหมาะสม	เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีโครงการครบทั้ง ๔ ประเภท	๓๐๐,๐๐๐

ภายใต้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการและการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล				
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๕. โครงการเพิ่ม ทักษะดิจิทัลแก่ บุคลากรที่ปฏิบัติการ ด้านสารสนเทศ ความสำคัญลำดับที่ ๕	ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ ในการปรับปรุงแก้ไข และแก้ปัญหาที่เกิด จากการใช้งาน เทคโนโลยีดิจิทัล	บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม มีความพึง พอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	งบดำเนินงาน แผนพัฒนา บุคลากร
แผนงานที่ ๔ พัฒนาบุคลากรด้าน ดิจิทัล	๖. โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะการเรียนรู้ ผ่านสื่อเทคโนโลยี ดิจิทัลแก่บุคลากร ความสำคัญลำดับที่ ๖	ส่งเสริมให้บุคลากร มี ความรู้ความเข้าใจใน ด้านเทคโนโลยีและ สามารถนำไปปรับใช้ กับการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. บุคลากรมีผลการ ทดสอบหลังเข้ารับ การฝึกอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ๒. บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรม มีความ พึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕	งบดำเนินงาน แผนพัฒนา บุคลากร
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๙,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				

๖. ขั้นตอนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๖.๑ การปรับปรุงเว็บไซต์แบบ Interactive ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (www.gdf.dgr.go.th)
ระยะที่ ๒ (เพิ่มประสิทธิภาพ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒
- ๖.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับหน่วยงาน (Hardware Software) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒
- ๖.๓ จัดซื้อ/จัดจ้างอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายระบบสื่อสาร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ และติดตั้งแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓
- ๖.๔ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ดำเนินการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๖.๕ เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓
- ๖.๖ จ้างดำเนินการหรือดำเนินการเอง ฝึกอบรมและสัมมนาการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๘. พื้นที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือสถานที่เอกชน

๙. งบประมาณ จำนวน ๑,๕๘๙,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙.๑ โครงการออกแบบกราฟฟิกและปรับปรุงเว็บไซต์แบบ Interactive ของกองทุนพัฒนา
น้ำบาดาล (www.gdf.dgr.go.th) ระยะที่ ๒ (เพิ่มประสิทธิภาพ) จำนวนเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙.๒ โครงการจัดหาทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับหน่วยงาน
(Hardware Software) จำนวนเงิน ๔๗๑,๙๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๓ โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายระบบสื่อสาร
จำนวนเงิน ๓๗๗,๒๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙.๔ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๙.๕ โครงการเพิ่มทักษะดิจิทัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติการด้านสารสนเทศ (งบดำเนินงาน
แผนพัฒนาบุคลากร)

๙.๖ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลแก่
บุคลากร (งบดำเนินงาน แผนพัฒนาบุคลากร)

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการและการจัดการความรู้ ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกระบวนกรสรรหา / จัดทำ / จัดจ้าง ในการดำเนินตาม
แผนทุกกิจกรรม

๑๑.๒ ร้อยละของจำนวนบุคลากรส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เข้าร่วมฝึกทักษะพื้นฐาน
ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เข้าใช้งาน

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ มีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถรองรับการ
ประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลและทำให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๒.๒ มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงเครือข่ายที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ จัดเก็บข้อมูลที่มีปริมาณมากได้ ลดการสูญหายของข้อมูล
ป้องกันการโจรกรรมข้อมูลทางเครือข่าย

๑๒.๓ บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบ ทำให้การทำงานรวดเร็ว
ถูกต้องตอบสนองผู้บริหาร

โครงการออกแบบกราฟิก และปรับปรุงเว็บไซต์แบบ Interactive ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (www.gdf.dgr.go.th) ระยะที่ ๒ (เพิ่มประสิทธิภาพ)

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ในการติดตามประเมินผลโครงการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโครงการ และตรวจสอบการจัดเก็บเงินรายได้เข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาล งานด้าน รับ-ส่ง เอกสารงานด้านประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ งานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านกฎหมายและด้านวิชาการ และมีข้อมูลที่สำคัญจำนวนมากที่จัดเก็บอยู่ในคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน ผ่านเว็บไซต์ซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถให้บริการผ่านสมาร์ตโฟนได้เต็มรูปแบบ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้สามารถรองรับการใช้งานได้หลายรูปแบบและเพิ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการข้อมูล

๓. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บทฯ

๓.๑ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๗ เบญจ (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓.๒ แผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

มาตรการ ๑.๓ : การจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีอันจำเป็นให้เพียงพอและสอดคล้องกับภารกิจและระบบที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลหลักเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. เป้าหมาย

มีเว็บไซต์กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ที่สามารถรองรับการใช้งานได้หลายรูปแบบ และมีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตของงาน

จ้างปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจ้างปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

๘. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

๙. งบประมาณ

๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑๑. ตัวชี้วัด

ระดับความพึงพอใจในการเข้าสู่เว็บไซต์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการใช้งานได้หลายรูปแบบ และมีพื้นที่ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

โครงการจัดหาทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับหน่วยงาน (Hardware Software)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ และการสำรวจความต้องการการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และจากการสำรวจพบว่ามีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและชำรุดเสียหายซึ่งหากไม่ดำเนินการจัดหาทดแทนอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานได้

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับหน่วยงาน (Hardware Software) รวมทั้งการบำรุงรักษา เพื่อรองรับใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงรองรับการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๓. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บท ฯ

๓.๑ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๗ เบญจ (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ของแผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงานที่ ๒ : การจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี

๓.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลหลักเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๔ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานและการตัดสินใจและการสร้างนวัตกรรมงานบริการผ่านทางดิจิทัล

๔. เป้าหมาย

มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง Hardware Software ที่ทันสมัย พร้อมฮาร์ดดิสก์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการจัดการฐานข้อมูลภายในกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๕. ขอบเขตของงาน

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับหน่วยงาน (Hardware Software)

๖. วิธีการดำเนินการ

จัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๖.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๖.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒๗ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๕๓,๙๐๐ บาท

๖.๖ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

๘. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

๙. งบประมาณ

๔๗๑,๙๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑๑. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครุภัณฑ์ที่จัดหาในแผนปฏิบัติการประจำปี

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านดิจิทัล ป้องกันการสูญหายของข้อมูล และรองรับการเรียกใช้งานฐานข้อมูลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ได้อย่างรวดเร็ว

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายและระบบสื่อสาร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ และการสำรวจความต้องการใช้งานเครือข่ายเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และจากการสำรวจพบว่าในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ไม่มีอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายและระบบสื่อสารที่สามารถรองรับการบริหารจัดการภาพและเสียง หรือรองรับการเชื่อมต่อกับสมาร์ทโฟน และอุปกรณ์ที่ไม่สามารถนำมาทดแทนในภารกิจได้ หากไม่ดำเนินการจัดหาหรือบำรุงรักษาอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานได้

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายและระบบสื่อสาร เพื่อรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาเพิ่มประสิทธิภาพและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายและระบบสื่อสาร

๓. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บท

๓.๑ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๗ เบญจ (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ของแผนปฏิบัติการ เพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงานที่ ๒ : การจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี

๓.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลหลักเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๔ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

และการสร้างนวัตกรรมงานบริการผ่านทางดิจิทัล

๔. เป้าหมายโครงการ

ป้องกันการสูญหายของข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสื่อสาร

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

จัดซื้อ/จัดหา/จัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่ายและระบบสื่อสาร

๖. วิธีดำเนินการ

จัดซื้อ/จัดหา อุปกรณ์เชื่อมต่อโยงเครือข่ายและระบบสื่อสาร

๖.๑ อุปกรณ์นำเสนอสัญญาณภาพแบบไร้สาย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ อุปกรณ์สลับสัญญาณวีดีโอแบบพกพา พร้อมจอมอนิเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๘๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงแบบไร้สาย จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๖๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

๖.๔ อุปกรณ์กระจายและขยายสัญญาณ HDMI จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

๖.๕ อุปกรณ์ประมวลผลภาพกราฟฟิกจำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๖.๖ อุปกรณ์จ่ายไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ (Power Supply) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

๖.๗ เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๙,๓๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๙,๓๐๐ บาท

๖.๘ สายสัญญาณสำหรับรับ - ส่งข้อมูล จำนวน ๒ ก่อ่ง ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

๗. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

๘. งบประมาณ

๓๗๗,๒๐๐ (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑๐. การประเมินโครงการ

ประเมินผลโดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานด้านเครือข่ายสื่อสาร

๑๑. ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้งานเครือข่ายสื่อสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้รับบริการในการบริหารกองทุนพัฒนน้ำบาดาลสามารถเชื่อมต่อกับระบบและติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

๑๒.๒ ลดการสูญหายของข้อมูล

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลดำเนินการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จะสิ้นสุดลง

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

๓. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บทฯ

๓.๑ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๗ เบญจ (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ของแผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงานที่ ๑ : การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

แผนงานที่ ๒ : การจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี

๓.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล

๓.๔ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรของกองทุนพัฒนา

น้ำบาดาล

๔. เป้าหมายโครงการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ที่ตอบสนองการบริหารจัดการในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและดิจิทัล

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

๗. สถานที่ดำเนินการ

เอกชน/ต่างจังหวัด

๘. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลรวมทั้งที่ปฏิบัติงานสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง)

๙. งบประมาณ

๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑๑. ตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีโครงการครบทั้ง ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๒) โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับ ความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

(๓) โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

(๔) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน)

๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ได้กรอบแนวทางในการบริหารเทคโนโลยีและดิจิทัล

๑๒.๒ ได้แผนปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากร หลักสูตร “MICROSOFT OFFICE (WORD) เพื่อการปฏิบัติงาน”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีความรู้ความเข้าใจและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น จำเป็นต้องใช้โปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) ทั้งนี้ เพื่อให้การเปิดไฟล์งาน การบันทึก การจัดรูปแบบ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการพิมพ์ด้วยปุ่มบนคีย์บอร์ด ซึ่งต้องการใช้งานโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) ระดับกลางและสูงในด้านเทคนิคต่างๆ การเรียกใช้คำสั่งด้วย ปุ่มคีย์บอร์ด การใช้ปุ่มคีย์ลัดในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการและนำเสนองานผ่านโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) ได้มีประสิทธิภาพ

๓. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บทฯ

๓.๑ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๗ เบญจ (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ของแผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงานที่ ๑ : การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

๓.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๔ พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล

๓.๔ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

๔. เป้าหมายโครงการ

ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคนิค บริหารจัดการเอกสารและนำเสนองานผ่านโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดหาหลักสูตรและกำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยให้ความรู้ด้านเทคนิคการบริหารจัดการและนำเสนองานผ่านโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) เรียนรู้แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ วัน

รุ่นที่ ๑ จำนวน ๖๐ ราย

รุ่นที่ ๒ จำนวน ๖๐ ราย

๗. สถานที่ดำเนินการ

เอกชน/ต่างจังหวัด

๘. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลรวมทั้งที่ปฏิบัติงานสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง)

๙. งบประมาณ

โดยใช้งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑๑. การประเมินโครงการ

ประเมินผลโดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการอบรม

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ บุคลากรมีผลการทดสอบหลังเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒.๒ บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบ ทำให้การทำงานรวดเร็ว ถูกต้องตอบสนองผู้บริหารได้

๑๓.๒ ลดความผิดพลาดอันเกิดจากความไม่เข้าใจในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) เพื่อนำเสนองานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เทคนิคการใช้งานโปรแกรมและประสบการณ์ที่แตกต่างกัน เพื่อนำไปปฏิบัติงานต่อไป

โครงการเพิ่มทักษะดิจิทัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติการด้านสารสนเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นส่วนประกอบสำคัญในการดำเนินงาน และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ละเอียดอ่อน ซึ่งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสารให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและเครือข่าย จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะหรือเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถมุ่งสู่ความเป็นเลิศนำมาปรับใช้กับองค์กร และนำมาพัฒนาระบบสารสนเทศภายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปรับปรุงแก้ไขคอมพิวเตอร์หรือปรับปรุงระบบที่ดำเนินการในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเบื้องต้นได้ และได้เรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๓. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บทฯ

๓.๑ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๗ เบญจ (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ของแผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงานที่ ๑ : การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

๓.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๔ พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

๓.๔ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

๔. เป้าหมายโครงการ

ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ การปรับปรุงแก้ไข การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่และสามารถนำไปปรับใช้กับการบริหารจัดการสารสนเทศและเครือข่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดหาหลักสูตรและกำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยให้ความรู้เฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๑-๓ วัน

๗. สถานที่ดำเนินการ

เอกชน/ออนไลน์

๘. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บุคลากรที่ปฏิบัติการด้านสารสนเทศในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๙. งบประมาณ

โดยใช้งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑๑. การประเมินโครงการ

ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ความสามารถ

๑๒. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับการฝึกอบรมและมีผลการประเมินที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่าเกณฑ์ของทางผู้จัดฝึกอบรมกำหนด

๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบ ทำให้การทำงานรวดเร็วถูกต้องตอบสนองผู้บริหารได้

๑๓.๒ ลดความผิดพลาดอันเกิดจากความไม่เข้าใจในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย