

หน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ชื่อแผนงาน แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
ระยะเวลาดำเนินงาน 365 วัน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

1. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชีของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยประเมินในประเด็นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Master Plan) เป็นการประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้สำเร็จตามเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรมุ่งให้บุคลากรมีศักยภาพที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติทั้งในปัจจุบันและอนาคต เสริมสร้างแรงจูงใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในปัจจุบัน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงบริบทในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีจิตบริการสาธารณะ ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (Accountability)

2.3 เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ อารมณ์รักสุขภาพบุคลากร และพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในองค์กร (Quality of Work Life)

๓. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากลมีภาพลักษณ์ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และฝึกอบรมบุคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี

(พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

4. เป้าหมาย

บุคลากรได้รับการพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างสมดุล ระหว่างการทำงานและการดำเนินชีวิต โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

5. กลุ่มเป้าหมายการพัฒนา

เจ้าหน้าที่/พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล/ คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล/คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

6. วิธีการพัฒนาบุคลากร

6.1 การพัฒนาโดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง โดยมีการกำหนดมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และคุณลักษณะของงานนั้น ๆ

6.2 การพัฒนาโดยวิธีการสร้างการเรียนรู้โดยเทคนิคการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งกำหนดเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และความคาดหวังในการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถและศักยภาพในด้านต่าง ๆ

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็น 2 ด้าน ภายใต้ 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การบริหารจัดการบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Management of Personnel for Maximum Efficiency)

ภายใต้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์				
<u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังคนของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังที่มีความเหมาะสมกับภารกิจของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการทบทวนโครงสร้างฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายใน วันที่ 31 มกราคม 2567	-
<u>กลยุทธ์ที่ 1.2</u> การพิจารณาสรรหาคัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทดแทนตำแหน่งว่างตรงตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม	ดำเนินการสรรหาคัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในตำแหน่งว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส	มีการสรรหาคัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทดแทนตำแหน่งว่างตามระเบียบของทางราชการ ครบถ้วนถูกต้อง โปร่งใสบุคลากรมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีความรู้ความสามารถในการทำงานตามภารกิจของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีการดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ประกาศรับสมัคร	-
<u>กลยุทธ์ที่ 1.3</u> เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีศักยภาพในการทำงานเชิงรุก	ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานเชิงรุกด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2567	-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล				
กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด และติดตามประเมินผล บุคลากรให้มีความ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดรายบุคคล 2. นำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด รายบุคคลและระบบการ ประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล	มีการนำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและระบบ การประเมินการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators) ประกอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล	มีการนำระบบการประเมิน การปฏิบัติงานประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล ดำเนินการ ภายใน 1 เดือน หลังจาก วันที่กำหนดส่งการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-
รวมจำนวน 4 รายการ				-

2. การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ (Knowledge Management for Performance & Competency) งบประมาณ จำนวน 8,829,400 บาท (แปดล้านแปดแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
โดยแบ่งการดำเนินงาน ดังนี้

งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่าย 2,847,400 บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพัน
สี่ร้อยบาทถ้วน)

ภายใต้ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (งบดำเนินงาน)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี				
กลยุทธ์ที่ 3.1 เสริมสร้างและพัฒนา ส่วนบริหารกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการ คลังภาครัฐสำหรับผู้ ปฏิบัติงาน”	เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน	(1) บุคลากรมีผลการ ทดสอบหลังเข้ารับการ อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2) บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1,402,000
	โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในด้านเทคโนโลยีและ สามารถนำไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) บุคลากรมีผลการ ทดสอบหลังเข้ารับการ อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2) บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	494,200
	การพัฒนาฝึกอบรมจาก หน่วยงานภายนอก/ศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e – Learning	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมมีความ พึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	150,000

กลยุทธ์ที่ 3.2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กรภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	กิจกรรมบูรณาการร่วมกันเพื่อ ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมเสริมสร้างให้เกิด คุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านวิธีการ จัดการอบรม สัมมนา	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร สร้างบรรยากาศ ความสามัคคีมีความสุขในการ ทำงาน เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	801,200
กลยุทธ์ที่ 3.3 การพัฒนาศักยภาพและ เสริมสร้างให้เกิดคุณภาพ ชีวิตที่ดี	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น กิจกรรมจิตอาสา / กิจกรรม อนุรักษ์ทดแทนทรัพยากร น้ำบาดาล ฯลฯ / กิจกรรม นันทนาการ / กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล	และบุคลากรของส่วนบริหาร กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทุกคน ได้รับการเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพ ชีวิตที่ดี		
รวมจำนวน 5 รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น				2,847,400

งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายอื่น 5,982,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ภายใต้ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (งบค่าใช้จ่ายอื่น)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี				
กลยุทธ์ที่ 3.1 เสริมสร้างและพัฒนา ส่วนบริหารกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	โครงการศึกษาดูงาน ต่างประเทศเพื่อเสริมสร้าง ความรู้เพื่อการพัฒนาการ บริหารจัดการองค์กร” *ในกรณีที่ไม่สามารถไป ศึกษาดูงานต่างประเทศได้ ให้ศึกษาดูงาน ภายในประเทศ โดยถัวเฉลี่ย ภายใต้แผนปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เสริมสร้างองค์ความรู้และเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการองค์กร	บุคลากรที่เข้าร่วมศึกษา ดูงานมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	5,982,000
รวมจำนวน 1 รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น				5,982,000

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รายงานผลการดำเนินงานฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567
รวมจำนวน 1 รายการ	

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

365 วัน (ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

9. งบประมาณ

งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่าย 2,847,400 บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายอื่น 5,982,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น 8,829,400 บาท (แปดล้านแปดแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

10. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

10.1 ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายใน วันที่ 31 มกราคม 2567

10.2 สรรหา คัดเลือกบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

10.3 จัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและนำระบบการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 1 เดือน หลังจากวันที่กำหนดส่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน

10.4 โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้แล้วเสร็จภายในธันวาคม 2566

10.5 ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2568 ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2567

10.6 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567

10.7 โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อ “เสริมสร้างความรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร” *ในกรณีที่ไปศึกษาดูงานต่างประเทศได้ ให้ศึกษาดูงานภายในประเทศ โดยถวญญ่ล่ยจาก งบดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567

10.8 การพัฒนาอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2567

10.9 กิจกรรมบูรณาการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านวิธีการจัดการอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น กิจกรรมจิตอาสา / กิจกรรมอนุรักษ์ทดแทนทรัพยากรน้ำบาดาล ฯลฯ / กิจกรรมนันทนาการ / กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2567

10.10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

11. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) มีการทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- (2) มีการจัดการอบรม/สัมมนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการ และพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และบุคลากรมีผลการทดสอบหลังเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เชิงคุณภาพ

- (1) การสรรหา คัดเลือกบุคลากรของส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- (2) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- (3) บุคลากรมีองค์ความรู้แนวความคิดสมัยใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อการทำงานที่ทำให้บรรลุค่าเป้าหมายการประเมินผลกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ปีบัญชี พ.ศ. 2564 การประเมินตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่าระดับ 4.00
- (4) มีผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมในการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 บุคลากรของส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการดำเนินงานในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 12.2 บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- 12.3 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามัคคีในการทำงานเพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล



แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล งานธุรการ

กิจกรรมหลัก : พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ภายใต้ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	วงเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ(เดือน)												ผู้รับผิดชอบ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					2566			2567			2567			2567				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมย่อย : เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล		12 เดือน	ทบ.และสถานที่เอกชน															สคบ.สภพน.
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์																		
กลยุทธ์ที่ 1.1 ทบทวนโครงสร้างและบริหารอัตรากำลังคนของ การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีการทบทวนโครงสร้างฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายในวันที่ 31 มกราคม 2567																
	1. ทบทวนโครงสร้างบริหารและกรอบอัตรากำลังของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล																	
	2. เสนอคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงสร้างฯ																	
	3. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงสร้างฯ																	
	4. เสนอกรมบัญชีกลางเพื่อเห็นชอบโครงสร้างฯ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างฯ)																	
กลยุทธ์ที่ 1.2 การพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทดแทนตำแหน่งว่างตรงตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างไร้รัฐ	ดำเนินการสรรหา คัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในตำแหน่งว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส	มีการดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ประกาศรับสมัคร																
	1. กระบวนการเสนอเอกสารประกอบการสรรหาเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล																	
	2. ดำเนินการจัดสอบ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล																	
	3. จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (ดำเนินการในกรณีที่มีอัตราว่าง)																	
กลยุทธ์ที่ 1.3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568	มีการทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567																
	1. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อวิเคราะห์และจัดทำร่างแผนการบริหารฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี																	
	2. เสนอคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อเห็นชอบร่างแผนการบริหารฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี																	
	3. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อเห็นชอบร่างแผนการบริหารฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี																	
	4. แจ้งเวียนแผนแผนการบริหารฯ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องรับทราบ																	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล																		
กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด และติดตามประเมินผล บุคลากรให้มีความ เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ	จัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคล และนำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคลและผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	มีการนำระบบการประเมินการปฏิบัติงานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลดำเนินการภายใน 1 เดือน หลังจากวันที่กำหนดส่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน																
	1. แจ้งเวียนให้กำหนดจัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคล																	
	2. แจ้งเวียนให้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล																	
	3. จัดทำสรุปผลการประเมินของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล																	
	4. ประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล																	

สคบ.สภพน. งานธุรการ
นางสาวกาญจนา ศรีพิติทยานันท์
นางสาวรัชฎาภรณ์ ประสงค์พันธ์
นางทิชากร แก้วสีหมอก
นางสาวชนิษฐา ปู่ทะเต็ม

ภายใต้ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	วงเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ(เดือน)												ผู้รับผิดชอบ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					2566			2567			2567			2567				
ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
กลยุทธ์ที่ 3.2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กรภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	กิจกรรมบูรณาการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพ ชีวิตที่ดี ผ่านวิธีการจัดการอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น กิจกรรมจิตอาสา / กิจกรรมอนุรักษ์ทดแทน ทรัพยากรน้ำบาดาล ฯลฯ /กิจกรรมนันทนาการ / กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมี ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85																สศบ.สภทพ. งานธุรการ นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ประสงค์พันธ์ นางทิชากร แก้วสีหมอก นางสาวชนิษฐา ปู่ทะเต็ม
กลยุทธ์ที่ 3.3 การพัฒนาศักยภาพและ เสริมสร้างให้เกิดคุณภาพ ชีวิตที่ดี	1. ติดต่อสถานที่ดำเนินการ/ประสานงานวิทยากร/เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ																	
	2. เชิญขออนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่าย/ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการฯ/ขอยืมเงิน/จัดจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ																	
	3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ																	
	4. รายงานผลการฝึกอบรมฯ/ หักล้างเงินยืม																	
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		รายงานผลการดำเนินงานฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567																
จำนวนเงินทั้งสิ้น					8,829,400													

หมายเหตุ: วงเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล งานธุรการ

งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่าย กิจกรรมหลัก : พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	วงเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												ผู้รับผิดชอบ		
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				2566			2567			2567			2567					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมย่อย : การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้	12 เดือน	ทบ.และ สถานที่เอกชน	2,847,400															สคบ.สทพ.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี																		
กลยุทธ์ที่ 3.1 เสริมสร้างและพัฒนา การบริหารกองทุน พัฒนา น้ำบาดาลให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน”	(1) บุคลากรมีผลการ ทดสอบหลังเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2) บุคลากรที่เข้ารับการ อบรมมีความพึงพอใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ 85	1,402,000															
	1. ติดต่อนสถานที่ดำเนินการ/ประสานงานวิทยากร/เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ																	
	2. ขออนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่าย/ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการฯ/ขอยืมเงิน/จัดจ้างเหมารถยนต์ โดยสารปรับอากาศ							50,000										
	3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ								1,352,000									
	4. รายงานผลการฝึกอบรมฯ/ หักล้างเงินยืม																	
โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	(1) บุคลากรมีผลการ ทดสอบหลังเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2) บุคลากรที่เข้ารับการ อบรมมีความพึงพอใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ 85	494,200																
1. ติดต่อนสถานที่ดำเนินการ/ประสานงานวิทยากร/เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ																		
2. ขออนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่าย/ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการฯ/ขอยืมเงิน							494,200											
3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ																		
4. รายงานผลการฝึกอบรมฯ/ หักล้างเงินยืม																		
กลยุทธ์ที่ 3.1 เสริมสร้างและพัฒนา การบริหารกองทุน พัฒนา น้ำบาดาลให้เป็น องค์กรแห่ง การเรียนรู้	การพัฒนาอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning)	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมี ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	150,000															
	1. แจ้งเวียนให้ฝึกอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning)																	
	2. บุคลากรดำเนินการฝึกอบรม และรวบรวมรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning)					15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000			
	3. รายงานผลการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ของบุคลากร																	
กลยุทธ์ที่ 3.2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร ภายใต้อัตลักษณ์ ธรรมภิบาล	กิจกรรมบูรณาการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และ กิจกรรมเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านวิธีการจัดการอบรม สัมมนา การประชุมเชิง ปฏิบัติการ เช่น กิจกรรมจิตอาสา / กิจกรรมอนุรักษ์ทัศนทรัพย์การน้ำบาดาล ฯลฯ /กิจกรรม นันทนาการ / กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมี ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	801,200															
	1. ติดต่อนสถานที่ดำเนินการ/ประสานงานวิทยากร/เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ																	
กลยุทธ์ที่ 3.3 การพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างให้ เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี	2. ขออนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่าย/ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการฯ/ขอยืมเงิน/จัดจ้างเหมารถยนต์ โดยสารปรับอากาศ											80,000						
	3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ												721,200					
	4. รายงานผลการฝึกอบรมฯ/ หักล้างเงินยืม																	
จำนวนเงินทั้งสิ้น			2,847,400															

หมายเหตุ: วงเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล งานธุรการ

งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายอื่น กิจกรรมหลัก : พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	วงเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ(เดือน)												ผู้รับผิดชอบ		
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมย่อย : การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้	12 เดือน	ทบ.และสถานที่เอกชน	5,982,000															สคบ.สภพ. และ สบก.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี																		
กลยุทธ์ที่ 3.1 เสริมสร้างและพัฒนา การบริหารกองทุน พัฒนาน้ำบาดาลให้ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อ “เสริมสร้างความรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร” “ในกรณีที่ไม่สามารถไปศึกษาดูงานต่างประเทศได้ ให้ศึกษาดูงานภายในประเทศ โดยถ่วงเฉลี่ยภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 1. ติดต่อสถานที่ดำเนินการ/ประสานงานระหว่างประเทศ/เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ 2. ขออนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่าย/ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการฯ/ขอยืมเงิน 3. ดำเนินการศึกษาดูงานต่างประเทศ 4. รายงานผลโครงการฯ/ หักล้างเงินยืม		บุคลากรที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	5,982,000						5,982,000								สคบ.สภพ. งานธุรการ นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ประสงค์พันธ์ นางทิชากร แก้วสีหมอก นางสาวชนิษฐา ปุทะเหิม
จำนวนเงินทั้งสิ้น			5,982,000															

หมายเหตุ: วงเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก/ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล มีหน้าที่บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม การบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในทุกกระดับ รวมทั้งสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ทั้งของการบริหารส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล การพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งเป็นการเฉพาะนั้น หากดำเนินการเองจะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า และไม่คุ้มค่า เนื่องจากจำนวนบุคลากรที่มีความสนใจ หรือควรได้รับการพัฒนาด้านนั้น ๆ มีจำนวนไม่มาก ซึ่งหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ นั้นก็ได้ดำเนินการอยู่แล้ว โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดฝึกอบรมและมีวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมครบถ้วนสมบูรณ์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐาน และแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ และพัฒนาทักษะวิชาชีพที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และฝึกอบรมบุคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

4. เป้าหมาย

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ส่งบุคลากรไปอบรมในหลักสูตรที่มีความจำเป็น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและให้เรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 4 ส่วน

5.1 หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน

ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ การจัดการข้อมูล

5.2 หลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพหลัก

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

5.3 หลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร

สถานะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และการสอนงานและการมอบหมายงาน

5.4 หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การมองภาพองค์รวม การคิดวิเคราะห์ และการสืบเสาะหาข้อมูล

6. วิธีดำเนินการ

ส่งพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และบุคลากรส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เข้ารับการอบรม ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด โดยเสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

365 วัน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

8. พื้นที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน

9. งบประมาณ

150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

11. ตัวชี้วัด

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถพัฒนาศักยภาพและขีดสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ประมาณการรายจ่าย

การพัฒนาฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก/ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e – Learning

งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วย	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรม เป็นเงิน 150,000 บาท					
- ค่าลงทะเบียนการเข้าอบรม	วัน/คน	1	50	2,500	150,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					150,000

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

การฝึกอบรมหลักสูตร

"การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความสามัคคีในการทำงาน และการเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล"

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีหน้าที่ในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณโดยมีรายได้จากการจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ซึ่งการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น การพัฒนาพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล บุคลากรส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความสามัคคีในการทำงาน รวมทั้งการเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพิ่มขีดความสามารถมุ่งสู่ความเป็นเลิศนำมาปรับใช้กับองค์กร สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือและวิธีการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร ให้มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้บุคลากร มีความสามัคคีในการทำงานเพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีสร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติการราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์

ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 :เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และฝึกอบรมบุคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในส่วนของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความประพฤติดี เรียนรู้วัฒนธรรม และจริยธรรมที่ดีขององค์กร ในการปฏิบัติหน้าที่

4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมโดยการบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม ด้วยวิธีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ มีหัวข้อ ดังนี้

5.1 การบรรยายให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างจิตอาสา การสร้างบรรยากาศความสามัคคีในการทำงาน และการเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

5.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

5.3 กิจกรรมจิตอาสารักษาสีสิ่งแวดล้อม

5.4 กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน

5.5 กิจกรรมสร้างความสามัคคีในการทำงาน นำไปสู่วัฒนธรรมองค์กร

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 3 วัน

7. พื้นที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน และพื้นที่ชุมชน

8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 130 ราย

9. งบประมาณ

จำนวน 801,200 บาท (แปดแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

11. การประเมินโครงการ

ประเมินผลโดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการอบรม

12. ตัวชี้วัด

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน และสามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา นำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้



ประมาณการรายจ่าย

การฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ความสามัคคีในการทำงาน และการเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล"

งบประมาณ จำนวน 801,200 บาท (แปดแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วย	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าวิทยากร จำนวน 84 ชั่วโมง เป็นเงิน 64,800 บาท					
1.1 จากภาครัฐราชการ					
ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 12 ชั่วโมง วิทยากร จำนวน 5 คน	ชั่วโมง/คน	12	3	600	21,600
1.2 จากภาคเอกชน					
ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 12 ชั่วโมง วิทยากร จำนวน 2 คน	ชั่วโมง/คน	12	2	1,200	28,800
2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 260,000 บาท					
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
(วิทยากร/ผู้บริหารและผู้ติดตาม/เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์)	คน/มือ	130	5	50	32,500
2.2 ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น					
(วิทยากร/ผู้บริหารและผู้ติดตาม/เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์)	คน/มือ	130	5	350	227,500
3. ค่าห้องพัก จำนวน 247,800 บาท					
3.1 วิทยากร/ผู้บริหาร	ห้อง/คืน	6	2	1,450	17,400
3.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์	ห้อง/คืน	58	2	1,800	208,800
3.3 เจ้าหน้าที่	ห้อง/คืน	4	3	1,800	21,600
4. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	ชุด	130	-	100	13,000
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					150,000
7. ค่าเช่ารถบัส	คัน	2		40,000	80,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 801,200 บาท (แปดแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)					801,200

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน”

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล มีภารกิจหลักในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน รวมทั้งติดตามการจัดเก็บรายได้และการนำส่งเงินรายได้ค้ำใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลเข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาลโดยมีพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ได้แก่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทั่วประเทศ เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจให้จัดเก็บรายได้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และเนื่องจากในรอบปีที่ผ่านมาพบปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บและการนำส่งเงินรายได้เข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาลมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประกอบกิจการน้ำบาดาล หรืออาจมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎหมายและระเบียบมีการปรับปรุงแก้ไข จึงทำให้ประสิทธิภาพในการจัดเก็บและการนำส่งเงินรายได้เข้ากองทุนพัฒนาน้ำบาดาลลดลง ดังนั้น การฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” จะเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการประกอบกิจการน้ำบาดาล และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินการคลังภาครัฐ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติการราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาผู้องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และมีกรอบมบุคคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

5. ขอบเขต / วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยการบรรยาย ถาม – ตอบปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน” จัดฝึกอบรมโดยวิธีการบรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการมีหัวข้อและกิจกรรมหลักสูตร ดังนี้

5.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

5.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

5.3 กฎหมายสำคัญเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล

5.4 การนำเข้าข้อมูลและการจัดเก็บรายได้ในระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมกิจการน้ำบาดาล (GCL) และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) สำหรับการประกอบกิจการน้ำบาดาล

5.5 ข้อสังเกต - ข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าใช้น้ำบาดาล และค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 3 วัน

7. พื้นที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน

8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

8.1 ข้าราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

8.2 ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

9. งบประมาณ

จำนวน 1,402,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันบาทถ้วน)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

11. การประเมินโครงการ

1. แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม - หลังการฝึกอบรม
2. ประเมินผลโดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการอบรม

12. ตัวชี้วัด

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการทดสอบหลังเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

13.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ไปปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และประสบการณ์ที่แตกต่าง เพื่อนำไปปฏิบัติงานต่อไป

ประมาณการค่าใช้จ่าย

การฝึกอบรมหลักสูตร

“เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน”

งบประมาณ จำนวน 1,402,000 (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วย	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าวิทยากร จำนวน 10.30 ชั่วโมง.นาที่ เป็นเงิน 9,000 บาท					
วันที่ 15 มีนาคม 2566					
- จากภาคราชการ (600บาท/ชม.)	ชั่วโมง.นาที่/คน	1	2	600	1,200
วันที่ 16 มีนาคม 2566					
1. จากภาคราชการ (600บาท/ชม.)	ชั่วโมง.นาที่/คน	2.30	1	600	1,500
2. จากภาคราชการ (600บาท/ชม.)	ชั่วโมง.นาที่/คน	1.30	1	600	900
3. จากภาคราชการ (600บาท/ชม.)	ชั่วโมง.นาที่/คน	2.30	1	600	1,500
วันที่ 17 มีนาคม 2566					
1. จากภาคราชการ (600บาท/ชม.)	ชั่วโมง.นาที่/คน	1.30	1	600	900
2. จากภาคราชการ (600บาท/ชม.)	ชั่วโมง.นาที่/คน	1.30	2	600	1,800
3. จากภาคราชการ (600บาท/ชม.)	ชั่วโมง.นาที่/คน	1	2	600	1,200
2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 288,000 บาท					
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/วิทยากร/เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์	คน/มื้อ	180	5	50	45,000
2.2 ค่าอาหารกลางวันและเย็นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/วิทยากร/เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์	คน/มื้อ	180	4	350	252,000
3. ค่าห้องพัก จำนวน 596,000 บาท					
3.1 ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่ (ห้องพักเดี่ยว)	ห้อง/คืน	5	4	1,450	29,000
3.2 ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่ (ห้องพักคู่)	ห้อง/คืน	30	1	1,800	54,000
3.3 ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่ (ห้องพักคู่)	ห้อง/คืน	85	3	1,800	459,000
3.4 ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่ (ห้องพักคู่)	ห้อง/คืน	30	1	1,800	54,000
4. การจัดหารถโดยสารประจำทาง	คัน	2		25,000	50,000
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าที่พัก,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะเดินทาง)					450,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,402,000 (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันบาทถ้วน)					1,402,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้

โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

หลักสูตร “MICROSOFT OFFICE (WORD) ระดับกลางและสูง เพื่อการปฏิบัติงาน”

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณโดยมีรายได้จากการจัดเก็บค่าใช้น้ำบาดาล และค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ซึ่งการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น จำเป็นต้องใช้โปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) ทั้งนี้ เพื่อให้การเปิดไฟล์งาน การบันทึก การจัดรูปแบบ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการพิมพ์ด้วยปุ่มบนคีย์บอร์ด ซึ่งต้องการใช้งานโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) ระดับกลางและสูงในด้านเทคนิคต่างๆ การเรียกใช้คำสั่งด้วยปุ่มคีย์บอร์ด การใช้ปุ่มคีย์ลัดในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการและนำเสนองานผ่านโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) ได้มีประสิทธิภาพ

3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. 2565 - 2567

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อบูรณาการเป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติการราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์ที่ได้รับ การยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และฝึกอบรมบุคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

3.5 แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการบริหารงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. 2565 - 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล

4. เป้าหมายโครงการ

ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคนิค บริหารจัดการเอกสารและนำเสนองานผ่านโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดหาหลักสูตรและกำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยให้ความรู้ด้านเทคนิคการบริหารจัดการและนำเสนองานผ่านโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) เรียนรู้แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

6. วิธีการดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการโดย การทำกิจกรรมกลุ่ม ถาม – ตอบปัญหา Workshop แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อนำไปปฏิบัติให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และจัดทำแบบทดสอบก่อน – หลังเข้ารับการฝึกอบรม และสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 4 วัน

รุ่นที่ 1 จำนวน 60 ราย

รุ่นที่ 2 จำนวน 60 ราย

8. พื้นที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 120 ราย

10. งบประมาณ

จำนวนเงิน 494,200 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

12. การประเมินโครงการ

12.1 ประเมินผลโดยจัดทำแบบทดสอบก่อน - หลัง เข้ารับการฝึกอบรม และสำรวจความพึงพอใจในการอบรม

12.2 ประเมินผลโดยทดสอบภาคปฏิบัติตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. ตัวชี้วัด

13.1 บุคลากรมีผลการทดสอบหลังเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

14. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบ ทำให้การทำงานรวดเร็ว ถูกต้อง ตอบสนองผู้บริหารได้

14.2 ลดความผิดพลาดอันเกิดจากความไม่เข้าใจในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

14.3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD) เพื่อนำเสนองานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

14.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เทคนิคการใช้งานโปรแกรมและประสบการณ์ที่แตกต่างกัน เพื่อนำไปปฏิบัติงานต่อไป

ประมาณการรายจ่าย

โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักสูตร “MICROSOFT OFFICE (WORD) ระดับกลางและสูง เพื่อการปฏิบัติงาน”

งบประมาณ จำนวน 494,200 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน		ค่าใช้จ่าย (หน่วย/บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากร					
1.1 จากภาคเอกชน					
ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 15 ชั่วโมง วิทยากร จำนวน 4 คน	ชั่วโมง/คน	30	4	1,200	144,000
รวมค่าตอบแทนวิทยากร					<u>144,000</u>
2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
(วิทยากร/ผู้บริหารและผู้ติดตาม/เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์)	คน/มือ	115	4	50	23,000
2.2 ค่าอาหารกลางวัน					
(วิทยากร/ผู้บริหารและผู้ติดตาม/เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์)	คน/มือ	115	2	400	92,000
รวมค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					<u>115,000</u>
3. ค่าที่พัก					
3.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์	ห้อง/คืน	24	3	1,800	<u>129,600</u>
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์					<u>105,600</u>
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน					<u>494,200</u>

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

หน่วยงาน	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ชื่อโครงการ	การศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนา คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สถานที่	ราชอาณาจักรเดนมาร์ก และราชอาณาจักรสวีเดน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และสำนักบริหารกลาง
ระยะเวลา	ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567 (จำนวน 9 วัน รวมวันเดินทาง)

1. หลักการและเหตุผล

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยได้น้อมนำศาสตร์ของพระราชาคือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นหลักในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้หลัก 3 ประการ คือ “มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” บนฐานความคิดของการเติบโตร่วมกันของเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล โดยภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว “น้ำบาดาล” เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีบทบาทที่สำคัญยิ่ง ในการสนับสนุนเป้าหมายในด้านการพัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงานและเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบ รวมทั้ง เพิ่มผลผลิตของน้ำทั้งระบบ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคนภายในระยะเวลา 20 ปี

ดังนั้น เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการองค์กร โดยใช้แนวคิดในการบริหารจัดการแนวใหม่ที่เน้นสหสาขาวิทยาการ (Multi-disciplinary) ซึ่งคำนึงถึงการผสมผสานกันระหว่างศาสตร์ทางด้านเทคนิควิชาการ กฎหมาย การบริหารจัดการองค์กร สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และการตลาด เป็นต้น รวมทั้ง นำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นองค์ประกอบสำคัญที่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการควบคุม ดูแล กำกับการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการขับเคลื่อนให้ได้ตามแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล นอกจากนี้ การดำเนินการของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

การพัฒนาจัดการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้กับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่ในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ ในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้ดำเนินงานไปสู่เป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น การศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ราชอาณาจักรเดนมาร์ก และราชอาณาจักร

สวีเดน จะช่วยส่งเสริมและนำไปสู่การนำแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ฯ ที่ทำหน้าที่บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

การนี้ ราชอาณาจักรเดนมาร์ก เป็นประเทศพัฒนาแล้วที่มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมขั้นสูง โดยมีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างเต็มศักยภาพ โดยมีการใช้น้ำบาดาล 99 เปอร์เซ็นต์ ในการผลิตน้ำเพื่อการรองรับด้านอุปโภคบริโภค รวมทั้งมีการใช้น้ำบาดาลในภาคเกษตรกรรม ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ส่งผลให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการน้ำบาดาลในด้านต่าง ๆ ทั้งระบบการกำกับและควบคุมการประกอบกิจการน้ำบาดาล ระบบฐานข้อมูลน้ำบาดาล และการปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาลและระบบกระจายน้ำ เป็นต้น จนได้รับการยอมรับในระดับระหว่างประเทศ อีกทั้งกรมทรัพยากรน้ำบาดาลและสำนักสำรวจทางธรณีแห่งราชอาณาจักรเดนมาร์กและกรีนแลนด์ (Geological Survey of Denmark and Greenland: GEUS) เคยมีความตกลงในบันทึกความเข้าใจร่วมกัน (Memorandum of Understanding) เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางด้านวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านน้ำบาดาล ความร่วมมือด้านการพัฒนาเทคนิคการบริหารจัดการน้ำบาดาล รวมทั้งมีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านน้ำบาดาลของทั้งสองประเทศ

ในส่วนของสำนักสำรวจธรณีวิทยาแห่งราชอาณาจักรสวีเดน (Geological Survey of Sweden) เป็นหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญด้านดินและน้ำบาดาลของสวีเดน มีภารกิจหลักในการควบคุมคุณภาพน้ำบาดาลให้เป็นไปตามข้อระเบียบของสหภาพยุโรป (EU Directives on Water) รวมทั้ง ศึกษาและวิจัยข้อมูลด้านธรณีวิทยาเพื่อการบริหารจัดการน้ำบาดาล ประกอบไปด้วย การจัดทำแผนที่และฐานข้อมูลด้านอุทกธรณีวิทยา ฐานข้อมูลบ่อน้ำบาดาล ข้อมูลด้านเคมีน้ำบาดาล ระบบเฝ้าระวังน้ำบาดาล ฐานข้อมูลเกี่ยวกับน้ำพุใต้ดิน และการฟื้นฟูน้ำบาดาล

ดังนั้น การเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ด้านการบริหารจัดการองค์กรและด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในราชอาณาจักรเดนมาร์กและราชอาณาจักรสวีเดน จะนำมาซึ่งองค์ความรู้ มุมมอง และแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับใช้ในการพัฒนาแนวทางในการจัดการโครงการของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสามารถวางแผนอนาคตอย่างเข้าใจ อันจะนำมาซึ่งการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพองค์กรและการทำงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตลอดจนบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และในส่วนของผลลัพธ์จากการส่งเสริมการพัฒนา เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ด้านต่าง ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ณ ต่างประเทศ ได้มีการต่อยอด อาทิ จากการศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ได้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระหว่างประเทศ หัวข้อ การพัฒนาฐานข้อมูลด้านน้ำบาดาลและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านธรณีวิทยา และการจัดทำฐานข้อมูลและระบบสนับสนุนการตัดสินใจด้านน้ำบาดาลของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่การจัดทำโครงการออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศแผนที่น้ำบาดาล ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมของแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565-2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เรียนรู้และศึกษารูปแบบ แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการองค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมของราชอาณาจักรเดนมาร์กและราชอาณาจักรสวีเดน

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และความร่วมมือในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะด้านทรัพยากรน้ำบาดาลกับหน่วยงานและผู้เชี่ยวชาญระหว่างประเทศ

2.3 เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้จากการศึกษาแลกเปลี่ยนไปสู่ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570) แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (2565-2569) และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแนวนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อบูรณาการเป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 7 เบญจ (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

3.2 แผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมายที่ 3 เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ด้านที่ 8 พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ : ยกระดับเป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามมาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 1 : ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ 2 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ และมีกรอบมบุคคลากรด้านน้ำบาดาลตามมาตรฐาน และหลักวิชาการ

3.3 แผนปฏิบัติการเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

แผนงาน 3 เพิ่มศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองนโยบายและแผนการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

3.4 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

4. เป้าหมายของโครงการ

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ฯ ที่ทำหน้าที่บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 20 ราย สามารถนำประสบการณ์และความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนงานด้านการพัฒนา อนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้ง สามารถนำแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีในการบริหารจัดการน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมจากราชอาณาจักรเดนมาร์กและราชอาณาจักรสวีเดน มาประยุกต์ใช้และต่อยอดในการบริหารจัดการน้ำบาดาลของประเทศไทย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการและความยั่งยืน

5. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ร่างกำหนดการ “การศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนา คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ณ ราชอาณาจักรเดนมาร์ก และราชอาณาจักรสวีเดน ประกอบด้วย

วันที่	เวลา	กิจกรรม
วันที่ 1	00.50 น.	ออกเดินทางไปยังสนามบินโคเปนฮาเกน ราชอาณาจักรเดนมาร์ก โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG950 (11.45 ชั่วโมง)
	06.35 น.	เดินทางถึงสนามบินโคเปนฮาเกน ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
	ช่วงบ่าย	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการเมืองและสิ่งแวดล้อม ณ กรุงโคเปนฮาเกน ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
วันที่ 2		ศึกษาดูงานด้านการจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 3		การประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ร่วมกับสำนักสำรวจทางธรณีแห่งราชอาณาจักรเดนมาร์กและกรีนแลนด์ (Geological Survey of Denmark and Greenland: GEUS) ณ สำนักงานใหญ่ กรุงโคเปนฮาเกน
วันที่ 4	14.20 น.	ออกเดินทางไปที่ท่าอากาศยานสต็อกโฮล์มออลันดา โดยสายการบิน Scandinavian Airlines
	15.35 น.	เดินทางถึงท่าอากาศยานสต็อกโฮล์มออลันดา
วันที่ 5		ประชุมหารือความร่วมมือด้านการบริหารจัดการน้ำบาดาล ร่วมกับ สำนักสำรวจธรณีวิทยาแห่งราชอาณาจักรสวีเดน (Geological Survey of Sweden) ณ เมือง Uppsala

วันที่ 6		ประชุมและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ร่วมกับ Uppsala Water
วันที่ 7		ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ
วันที่ 8	13.30	เดินทางจากสนามบิน Arlanda กรุง Stockholm ราชอาณาจักรสวีเดน ไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG961 (10.15 ชั่วโมง)
วันที่ 9	05.45	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567 (จำนวน 9 วัน รวมวันเดินทาง)

7. พื้นที่ดำเนินการ

ราชอาณาจักรเดนมาร์กและราชอาณาจักรสวีเดน

8. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่บริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตลอดจนบุคลากร กรมทรัพยากรน้ำบาดาลและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 20 ราย

9. งบประมาณ

5,982,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และสำนักบริหารกลาง

11. การประเมินโครงการ

ประเมินผลโดยการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการร่วมศึกษาดูงาน

12. ตัวชี้วัด

บุคลากรที่เข้าร่วมศึกษาดูงานมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 รูปแบบ แนวทางและนวัตกรรมในการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

13.2 การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลมีการพัฒนาในด้านแนวทางและนวัตกรรมในการวางแผนจัดการทรัพยากรและพัฒนาองค์กร เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

13.3 กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลสามารถช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนโยบายรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศในภาพรวม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ
การศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ณ ราชอาณาจักรเดนมาร์ก และราชอาณาจักรสวีเดน

ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567 (จำนวน 9 วัน รวมวันเดินทาง)

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เดินทาง (ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง)	ค่าโดยสาร เครื่องบิน	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ							ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (บาท)	ค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น (บาท)
			ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าที่พัก (ประเภท ก)			ค่าเครื่อง แต่งตัว (บาท)		
			วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)			
1	บริหารระดับสูง	265,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	40,000	408,800
2	บริหารระดับต้น/อำนวยการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
3	อำนวยการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
4	อำนวยการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
5	อำนวยการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
6	อำนวยการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
7	อำนวยการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
8	อำนวยการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
9	อำนวยการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เดินทาง (ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง)	ค่าโดยสาร เครื่องบิน	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ							ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (บาท)	ค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น (บาท)
			ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าที่พัก (ประเภท ก)			ค่าเครื่อง แต่งตัว (บาท)		
			วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)			
10	อำนาจการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
11	อำนาจการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
12	อำนาจการระดับสูง/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	225,000	3,100	8	24,800	10,000	7	70,000	9,000	24,000	352,800
13	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ/ ทั่วไประดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	125,000	2,100	8	16,800	5,250	7	36,750	9,000	24,000	211,550
14	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ/ ทั่วไประดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	125,000	2,100	8	16,800	5,250	7	36,750	9,000	24,000	211,550
15	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ/ ทั่วไประดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	125,000	2,100	8	16,800	5,250	7	36,750	9,000	24,000	211,550
16	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ/ ทั่วไประดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	125,000	2,100	8	16,800	5,250	7	36,750	9,000	24,000	211,550

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เดินทาง (ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง)	ค่าโดยสาร เครื่องบิน	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ							ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (บาท)	ค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น (บาท)
			ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าที่พัก (ประเภท ก)			ค่าเครื่อง แต่งตัว (บาท)		
			วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)			
17	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ/ ทั่วไประดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	125,000	2,100	8	16,800	5,250	7	36,750	9,000	24,000	211,550
18	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ/ ทั่วไประดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	125,000	2,100	8	16,800	5,250	7	36,750	9,000	24,000	211,550
19	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ/ ทั่วไประดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส/ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	125,000	2,100	8	16,800	5,250	7	36,750	9,000	24,000	211,550
20	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ/ ทั่วไประดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส/ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล/ บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	125,000	2,100	8	16,800	5,250	7	36,750	9,000	24,000	211,550
	รวม	3,740,000		8	432,000		7	1,134,000	180,000	496,000	5,982,000

หมายเหตุ 1. ค่าโดยสารเครื่องบินคิดจากราคาสายการบินไทยโดยเบิกจ่ายตามโดยเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าแท็กซี่ภายในประเทศ ค่าเช่ารถ ณ ต่างประเทศ ค่าล่ามและมัคคุเทศน์ ค่าหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ระหว่างประเทศ ค่าของที่ระลึก ค่า wifi ค่ารับรอง และอื่นๆ ที่จำเป็น
โดยใช้เกณฑ์จากค่าครองชีพในต่างประเทศ และระดับตำแหน่ง ดังนี้

2.1 บริหารระดับสูง/บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รายละ 40,000 บาท ค่าวันจาก วันละ 5,000 บาท จำนวน 8 วัน

2.2 บริหารระดับต้น/อำนวยการระดับสูง/วิชาการระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการระดับต้น/วิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ/ทั่วไป ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส/
บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รายละ 24,000 บาท ค่าวันจาก วันละ 3,000 บาท จำนวน 8 วัน

3. หลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว อ้างอิงจกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

5. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยระหว่างรายการได้