



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ฝ่ายนโยบายฯ โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๔๙๑ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๙๐

ที่ ๓๒/๒๗๓

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการ และขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์  
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑-๑๒

ด้วยกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ได้รับข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องที่มาขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการจัดทำโครงการ จึงได้ดำเนินการทบทวนรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการ และขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อให้หน่วยงานที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีการเตรียมความพร้อมในส่วนของการแนบเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเสนอโครงการ ทั้งนี้ ได้มีการปรับหัวข้อมการเขียนโครงการให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดทำ Flowchart แสดงขั้นตอนการพิจารณาโครงการ โดยมีการระบุระยะเวลาการพิจารณาโครงการที่ชัดเจน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสาวโบพร ปาวรีย์)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

เอกสารประกอบการจัดทำโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล  
(สำหรับผู้เสนอโครงการตรวจสอบ)

❖ โครงการที่เสนอมาที่กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้  
(ต้องครบถ้วนทุกรายการ)

- ข้อเสนอโครงการ (Proposal)
- ประเมินการค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบราชการกำหนด โดยหมายเหตุระบุหน้าเอกสารอ้างอิงอัตราราคางานต่อหน่วยของสำนักงบประมาณ หากรายการใดไม่มีกำหนดไว้ ให้แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย เพื่อประกอบการพิจารณา
- แผนการปฏิบัติงานโครงการ (Action Plan)
- แบบแสดงความพร้อมในการบริหารโครงการ
- One Page Project Manager (OPPM)
- ร่างข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Term of Reference) และแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุรายชื่อผู้ดำเนินการ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการให้ชัดเจน ในกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือมีการจ้างที่ปรึกษา
- หนังสือการขออนุญาตใช้พื้นที่ และ/หรือหนังสือบันทึกความเข้าใจ (MOU) กรณีที่ต้องมีการใช้ประโยชน์จากที่ดิน/พื้นที่ป่า

❖ รายละเอียดข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย 13 หัวข้อ ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล
  2. วัตถุประสงค์โครงการ
  3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
- แผนแม่บทฯ
4. เป้าหมายโครงการ
  5. วิธีดำเนินการ
  6. พื้นที่ดำเนินการ
  7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
  8. งบประมาณ
  9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
  10. ตัวชี้วัด
    - 10.1 ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
    - 10.2 ผลลัพธ์ (Outcome) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
    - 10.3 ผลสัมฤทธิ์ (Results) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
  11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)
  12. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
  13. แผนการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
    - 13.1 แนวทางการบริหารสินทรัพย์ในโครงการ
    - 13.2 อายุการใช้งานของสินทรัพย์โครงการ
    - 13.3 ผู้ได้รับประโยชน์ตลอดช่วงสินทรัพย์โครงการ
    - 13.4 แนวทางในการติดตามการใช้ประโยชน์โครงการ

- รูปแบบการเขียนโครงการ -

ชื่อโครงการ .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

งบประมาณ .....

ระยะเวลาดำเนินงาน .....

---

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ต้องแสดงให้เห็นถึงปัญหา สาเหตุหรือความต้องการ ความจำเป็นหรือความสำคัญที่ต้องมีการจัดทำโครงการ โดยเชื่อมโยงให้เห็นว่าโครงการสอดคล้องกับการพัฒนา ทดแทนหรืออนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมอย่างไร

1.2 อธิบายวิธีดำเนินโครงการและผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยย่อ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 แสดงถึงผลผลิตหรือสิ่งที่จะเกิดขึ้นเมื่อโครงการแล้วเสร็จ

2.2 สามารถนำไปกำหนดเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

2.3 สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

3. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บทฯ

3.1 พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

3.2 แผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565-2569

ยุทธศาสตร์.....

กลยุทธ์.....

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ระบุปริมาณและคุณภาพของผลผลิตหรือสิ่งที่จะเกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์

4.2 ระบุเวลาที่ผลผลิตจะแล้วเสร็จ

5. วิธีดำเนินการ

ให้กำหนดงานหรือกิจกรรมหลักที่จะดำเนินโครงการให้ชัดเจนว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำ เพื่อให้  
เกิดผลผลิตตรงตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 6. พื้นที่ดำเนินการ

ระบุสถานที่ตั้งของโครงการนั้น จะทำ ณ สถานที่แห่งใด เพื่อสะดวกต่อการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมก่อนที่จะทำกิจกรรม ซึ่งควรมีลักษณะดังนี้

6.1 ระบุสถานที่ตั้ง ขนาด หรือพื้นที่ที่ดำเนินโครงการให้ชัดเจน มีพิกัดและขอบเขตที่แน่ชัด ซึ่งการคัดเลือกพื้นที่ ต้องมีความสัมพันธ์โดยตรงต่อการดำเนินงานส่วนอื่น ๆ ของโครงการด้วย อาทิ การกำหนดงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นต้น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง

6.2 จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ โดยอาจจะใช้แผนที่ภูมิประเทศของกรมแผนที่ทหาร มาตราส่วน 1 : 50,000 หรือ Google Map ฯลฯ โดยระบุพื้นที่ดำเนินการลงในแผนที่ ซึ่งแสดงพื้นที่กิจกรรมหลักที่ดำเนินการในพื้นที่โดยตรง ลงในพื้นที่ให้ชัดเจนอีกด้วย

6.3 ระบุถึงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ โดยระบุสิทธิในการถือครองที่ดิน ในกรณีที่เป็นพื้นที่ป่าอนุรักษ์หรือพื้นที่ที่มีกฎหมายคุ้มครองอื่น จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่มีรับผิดชอบพื้นที่ทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือสำหรับการสนับสนุนเพื่อใช้พื้นที่จากหน่วยงาน และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ได้ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

6.4 หากโครงการศึกษา สำรวจ วิจัย ที่มีการเจาะบ่อน้ำบาดาลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ควรเลือกดำเนินการในพื้นที่ประชาชนขาดแคลนน้ำ และมีความต้องการใช้น้ำบาดาล เป็นลำดับแรก

## 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ ว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด ในกรณีโครงการระยะยาวและมีหลายช่วงเวลาต้องแสดงช่วงเวลาในแต่ละช่วงระยะของโครงการนั้นด้วย เช่น ระยะเวลาที่ 1 ดำเนินการกี่เดือน ระยะเวลาที่ 2 ดำเนินการกี่เดือน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เผื่อระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างตามสมควร และระยะเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาด้วย

## 8. งบประมาณ

ระบุค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และอัตราราคางานต่อหน่วย ของสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ การจัดตั้งงบประมาณต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความประหยัด การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และไม่มากกว่างบประมาณที่ทางราชการกำหนดในงานลักษณะเดียวกัน โดยสามารถตรวจสอบงบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ ได้

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อสะดวกต่อการประสานงานและติดตามประเมินผล

## 10. ตัวชี้วัด

10.1 ผลผลิต (Outputs) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

10.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

10.3 ผลสัมฤทธิ์ (Results) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

สามารถระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ หากมีการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ให้กำหนดตัวชี้วัดเป็นรายปี ซึ่งกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลจะใช้ เป็นเกณฑ์ในการติดตามประเมินผลโครงการ โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ที่ได้จากโครงการ

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ระบุผลกระทบที่เกิดจากผลผลิตของโครงการในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้ชัดเจนว่าใครจะได้รับ ผลประโยชน์ และได้รับผลกระทบในลักษณะอย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งควรประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- 11.1 ผลประโยชน์ต่อทรัพยากรน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 11.2 ผลประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน ทั้งในระดับพื้นที่โครงการและสังคมโดยรวม

## 12. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

อธิบายแนวคิดในการเผยแพร่ และนำผลงานไปใช้ประโยชน์เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว เช่น

- 12.1 นำผลงานไปเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยให้ระบุช่องทางให้ชัดเจน
- 12.2 ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- 12.3 ใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เช่น นำผลงานไปต่อยอดงานวิจัย
- 12.4 ใช้ประโยชน์ทางสังคมและชุมชน เช่น การถ่ายทอดงานวิจัยสู่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ
- 12.5 ใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหาร หรือกำหนดนโยบาย
- 12.6 จดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ฉลากการค้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา
- 12.7 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากโครงการ โดยต้องมีผลการวัดระดับการรับรู้ หรือความเข้าใจ

ในระดับสูง

## 13. แผนการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

การกำหนดแผนการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จะต้องมีความชัดเจน เกิดประโยชน์เชิงความคุ้มค่าต่อหน่วยงาน และมีการติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

- 13.1 แนวทางการบริหารสินทรัพย์ในโครงการ
- 13.2 อายุการใช้งานของสินทรัพย์โครงการ
- 13.3 ผู้ได้รับประโยชน์ตลอดช่วงสินทรัพย์โครงการ
- 13.4 แนวทางในการติดตามการใช้ประโยชน์โครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

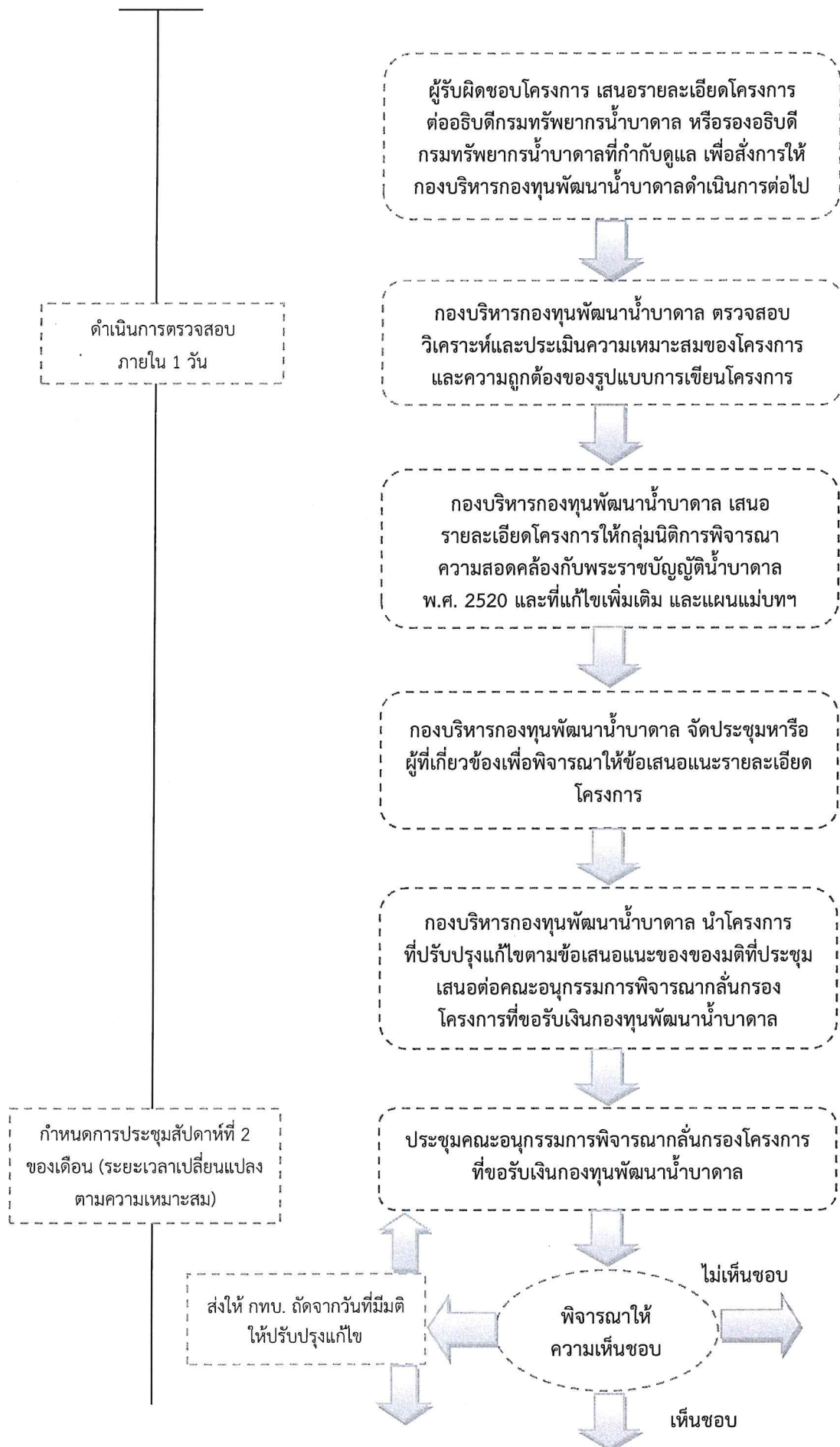
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์



# Flowchart ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล



Flowchart ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล (ต่อ)

