



## บันทึกข้อความ

กทบ.
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 2193
วันที่ 9 มิ.ย. 2563
เวลา 10-21

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๓๑-๙ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๑๔๐  
ที่ ๑๕/๑๐๕๑ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทุกท่าน  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาทรัพยากรน้ำบาดาล  
ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล  
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล  
ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล  
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล  
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์น้ำบาดาล  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑ - ๑๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ถูกต้องตามกฎหมายและข้อระเบียบที่บังคับใช้ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. ยกเลิกข้อสั่งการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามหนังสือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลด่วนที่สุด ที่ ๑๕/๓๙๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑๕/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และหนังสือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๐๑/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล คือ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑-๑๒ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นใหม่ ดังนี้

๑) การปฏิบัติงานในภาคสนาม หากมีความจำเป็นต้องมีการยืมเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การอนุมัติให้ยืมเงินกระทำได้เฉพาะรายการค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ โดยวงเงินในการให้ยืมให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในภาคสนามที่จะใช้จ่ายจากเงินยืมต้องปฏิบัติตาม

/ระเบียบ...

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ (๒) และข้อ ๖๕ (๓) โดยการจ่ายต่อครั้งจะต้องมีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) คืน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับเงินยืม

๒) บ่อน้ำบาดาลและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดทำขึ้นเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ จัดให้มีคำสั่งหรือหนังสือบันทึกแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเอง และคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือจัดให้มีคำสั่งหรือหนังสือบันทึกกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นการเฉพาะที่มีความรับผิดชอบในการกำกับ ควบคุม การก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานงานและมีความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่กำหนด ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘

๓) การซ่อมแซมยานพาหนะและเครื่องจักรภาคสนามให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ดำเนินการเฉพาะกรณีที่เครื่องจักรและยานพาหนะชำรุดระหว่างการปฏิบัติงานเท่านั้น หากเป็นการซ่อมใหญ่ หรือซ่อมรายการสำคัญที่ทราบอยู่ก่อนแล้วให้ดำเนินการโดยการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และต้องบันทึกข้อมูลลงในประวัติการซ่อมบำรุง ยานพาหนะและเครื่องจักรทุกครั้งที่ทำเนิการ

๔) ให้ทุกหน่วยงานที่มียานพาหนะและเครื่องจักร จัดให้มีการบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรรายคัน หรือรายเครื่องจักรให้เป็นปัจจุบัน การจัดเก็บยานพาหนะและเครื่องจักรต้องจัดเก็บที่สำนักงานเท่านั้น ในกรณี มีความจำเป็นต้องจัดเก็บนอกสถานที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนทุกครั้ง

๕) ยานพาหนะและเครื่องจักรที่เสื่อมสภาพไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ หรือซ่อมแซมได้แต่ประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจำหน่ายตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยไม่ชักช้า

๖) การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ของรัฐ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่แจ้งเวียนตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ สำหรับการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้ทุกหน่วยงานจัดทำเกณฑ์การใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงให้ครบถ้วนสำหรับยานพาหนะและเครื่องจักรเป็นรายคันหรือรายเครื่องจักร การเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงต้องสอดคล้องกับเนื้องานและเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยต้องจัดให้มีการตรวจสอบและรับรอง โดยหัวหน้าหน่วยงาน

๗) หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน ต้องให้ความสำคัญกับมาตรฐานงานและนำเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ มาใช้ในการกำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงิน การดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งต้องจัดให้มีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ หากมีปัญหา ข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้รายงานต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายศักดิ์ตา วิเชียรศิลป์)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล