

หน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ชื่อแผนงาน แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานรับผิดชอบ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชีของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยประเมินในประเด็นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Master Plan) เป็นการประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลได้สำเร็จตามเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน

กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากร มุ่งให้บุคลากรมีสมรรถนะเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติทั้งในปัจจุบันและอนาคต เสริมสร้างแรงจูงใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา (Development and Knowledge Management) สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในปัจจุบัน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงบริบทในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันเป็นทีม ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (Accountability)

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ อนุรักษ์บุคลากร และพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในองค์กร (Quality of Work Life)

๓. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความเชื่อมโยงจากกฎหมาย แผนแม่บท และแนวนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ดังนี้

๓.๑ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๗ เบญจ (๓) ค่าใช้จ่ายการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

๓.๒ แผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

มาตรการ ๑.๑ : การพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับภารกิจของงานที่เพิ่มขึ้น พร้อมรับกับระบบบริหารจัดการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

- ๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการวัดและประเมินผล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี

๔. เป้าหมาย

บุคลากรได้รับการพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างสมดุล ระหว่างการทำงานและดำเนินชีวิต โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๕. กลุ่มเป้าหมายการพัฒนา

เจ้าหน้าที่/พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล / คณะอนุกรรมการฯ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๖. วิธีการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ การพัฒนาโดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณลักษณะของงานนั้น ๆ

๖.๒ การพัฒนาโดยวิธีการสร้างการเรียนรู้โดยเทคนิคการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล ซึ่งกำหนดเป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและความคาดหวังการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในด้านต่าง ๆ

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลได้กำหนดกรอบทิศทางจุดเน้นหลัก (Theme) ในการพัฒนาบุคลากรของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็น ๒ ด้าน ภายใต้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๗.๑ การบริหารจัดการบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Management of personnel for maximum efficiency)

งบประมาณจำนวน ๔๓๓,๓๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
๑. ทบทวนจัดทำโครงสร้างและบริหารอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่มีความสอดคล้องกับภารกิจงานของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	มีการดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓	-
๒. ทบทวนจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	มีการทบทวนจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจงานและโครงสร้างรวมทั้งบริหารอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	มีการดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓	-

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดแผนการพัฒนาระยะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	มีการนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	ทบทวนหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดแผนการพัฒนาระยะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ภายในไตรมาส ๑	-
๔. การจัดทำคู่มือ/ชุดการเรียนรู้/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ประกอบกรปฏิบัติงาน	มีคู่มือ/ชุดการเรียนรู้/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่	มีคู่มือ/ชุดการเรียนรู้/ระเบียบ/หลักเกณฑ์จำนวน ๑ เรื่อง	-
๕. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อกำหนดกรอบทิศทางพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง	นำเสนอแผน ฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเห็นชอบภายในเดือนกรกฎาคม	๔๓๓,๓๐๐
รวมจำนวน ๕ รายการ เป็นเงินจำนวน			๔๓๓,๓๐๐

๗.๒ การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ (Knowledge Management for Performance & Competency)

งบประมาณจำนวน ๑,๖๘๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
๑. การเสริมสร้างความรู้พัฒนาทักษะ สมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ผ่านวิธีการจัดการฝึกอบรมสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ และมีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕๔๑,๕๐๐
๒. การพัฒนาอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	บุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิงหาคม ๒๕๖๔	๒๐๐,๐๐๐
๓. การฝึกอบรมและสัมมนาการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากร	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยี และสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ และมีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐๐,๐๐๐

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
๔. กิจกรรมบูรณาการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ผ่านวิธีการจัดการอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น กิจกรรมจิตอาสา / กิจกรรมนันทนาการ / กิจกรรมจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์ทดแทนทรัพยากรน้ำบาดาล ฯลฯ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสร้างบรรยากาศความสามัคคีในการทำงานเพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๔๖,๑๐๐
รวมจำนวน ๔ รายการ เป็นเงินจำนวน			๑,๖๘๗,๖๐๐

๘. ระยะเวลาและงบประมาณ

๓๖๕ วัน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๒,๑๒๐,๙๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

๑๐.๑ ทบทวนหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด แผนการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๑

๑๐.๒ มีคู่มือ/ชุดการเรียนรู้/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ จำนวน ๑ เรื่อง

๑๐.๓ ทบทวนโครงสร้างและบริหารอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓

๑๐.๔ ทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓

๑๐.๕ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ปี ๒๕๖๕ ถึง ๒๕๖๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นำเสนอแผน ฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเห็นชอบภายในเดือนสิงหาคม

๑๐.๖ จัดฝึกอบรม “หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะ สมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม

๑๐.๗ จัดฝึกอบรมและสัมมนาการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓

๑๐.๘ การพัฒนาอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม

๑๐.๙ จัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ผ่านวิธีการจัดการอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น กิจกรรม

จิตอาสา / กิจกรรมนันทนาการ / กิจกรรมจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์ทดแทน
ทรัพยากรน้ำบาดาล ฯลฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

๙.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔
ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑๐. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(๑) มีการทบทวนจัดทำโครงสร้าง อัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน
(Job Description) ภายในไตรมาส ๓ ของปี ๒๕๖๔

(๒) มีการจัดการอบรม/สัมมนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการ และพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ และผลการทดสอบหลังเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

(๑) การสรรหา คัดเลือกบุคลากรของกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

(๒) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๑๐๐

(๓) บุคลากรมีองค์ความรู้แนวความคิดสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการทำงานที่ทำให้บรรลุ
ค่าเป้าหมายการประเมินผลกองทุนพัฒนา น้ำบาดาลปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดภาพรวมองค์กรได้ไม่ต่ำกว่า
ระดับ ๓.๐๐ และการประเมินตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔.๐๐

(๔) มีผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมในการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรของกองทุนพัฒนา น้ำบาดาล สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการดำเนินงานของ
กองทุนพัฒนา น้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑.๒ บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ บุคลากรมีความสามัคคีในการทำงานเพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล



แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กิจกรรมหลัก : พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	วงเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ(เดือน)												ผู้รับผิดชอบ		
				ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
				๒๕๖๓			๒๕๖๔			๒๕๖๔			๒๕๖๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมย่อย : การบริหารจัดการบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑๒ เดือน	กทบ.และสถานที่เอกชน	๔๓๓,๓๐๐															กทบ.
ทบทวนโครงสร้างและบริหารอัตรากำลังของกองพัฒนาน้ำบาดาล	มีการดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓			←														
ทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	มีการดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓			←														
ทบทวนหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด แผนการพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ภายในไตรมาส ๑				←														
จัดทำคู่มือ/ชุดการเรียนรู้/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ประกอบการปฏิบัติงาน	มีคู่มือ/ชุดการเรียนรู้/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ จำนวน ๑ เรื่อง			←														
จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองพัฒนาน้ำบาดาล ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นำเสนอแผน ฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร ความเห็นชอบภายในเดือนกรกฎาคม		๔๓๓,๓๐๐				←											
กิจกรรมย่อย : การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้	๑๒ เดือน	กทบ.และสถานที่เอกชน	๑,๖๘๗,๖๐๐														กทบ.	
การเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากร/ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ประกาศ/กฎหมายที่บุคลากรควรรู้/ผ่านวิธีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา การประชุม เชิงปฏิบัติการ	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ และมีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		๕๔๑,๕๐๐	←														
การพัฒนาอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	บุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิงหาคม ๒๕๖๔		๒๐๐,๐๐๐	←														
โครงการฝึกอบรมและสัมมนาการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ และมีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		๓๐๐,๐๐๐				←											
กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร สร้างบรรยากาศความสามัคคีในการทำงาน เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล/ จิตอาสา/จิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม/กิจกรรมนันทนาการ	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๘๐		๖๔๖,๑๐๐				←											
จำนวนเงินทั้งสิ้น			๒,๑๒๐,๙๐๐															

หมายเหตุ: วงเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. การเสนอแผนและกำกับ
 ลงชื่อ.....ผู้กำกับแผนการดำเนินงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

2. การอนุมัติ
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนการดำเนินงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กิจกรรมหลัก : พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ	พื้นที่ดำเนินการ	วงเงินค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												ผู้รับผิดชอบ		
				ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
				๒๕๖๓			๒๕๖๓๔			๒๕๖๔			๒๕๖๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมย่อย : การบริหารจัดการบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑๒ เดือน	กทบ.และสถานที่เอกชน	๔๓๓,๓๐๐															กทบ.
จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนา náบาตล ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕		นำเสนองาน ๖ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเห็นชอบภายในเดือนสิงหาคม	๔๓๓,๓๐๐													๔๓๓,๓๐๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ประสงค์พันธ์ นางสาวทิชากร เผ่าหม นางสาวชนิษฐา ปุทะเหิม	
กิจกรรมย่อย : การพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้	๑๒ เดือน	กทบ.และสถานที่เอกชน	๑,๖๘๗,๖๐๐															กทบ.
การเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากร/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/กฎหมายที่บุคลากรควรรู้/ผ่านวิธีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ		บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ และมีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕๔๑,๕๐๐							๕๔๑,๕๐๐							ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์ นางสาวรัชฎาภรณ์ ประสงค์พันธ์ นางสาวทิชากร เผ่าหม นางสาวชนิษฐา ปุทะเหิม	
การพัฒนาอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก/ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอีเลิร์นนิ่ง (E-Learning)		บุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิงหาคม ๒๕๖๔	๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐				
โครงการฝึกอบรมและสัมมนาการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล		บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ และมีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐๐,๐๐๐										๓๐๐,๐๐๐					
กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร สร้างบรรยากาศความสามัคคีในการทำงาน เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล/ จิตอาสา/จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม/กิจกรรมนันทนาการ		บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๘๐	๖๔๖,๑๐๐											๖๕๖,๑๐๐				
จำนวนเงินทั้งสิ้น			๒,๑๒๐,๙๐๐															

หมายเหตุ: วงเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. การเสนอแผนและกำกับ
 ลงชื่อ.....ผู้กำกับแผนการใช้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

2. การอนุมัติ
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....